

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN CENTRO DE SOLIDARIDAD  
INTERDIOCESÁNO DE HUESCA**

CIF:R2200558A

C/Sancho Abarca nº:18

22002 - Huesca

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FUNDACION CENTRO DE SOLIDARIDAD INTERDIOCESANO DE HUESCA

#### Forma jurídica

FUNDACION CENTRO DE SOLIDARIDAD INTERDIOCESANO DE HUESCA

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

28

#### Número de miembros Junta/Patronato

CINCO MIEMBROS DE PATRONATO:

1. DIRECTOR DE CARITAS DIOCESANA DE HUESCA(Presidente)
1. DIRECTOR DE CARITAS DIOCESANA DE JACA
- 1 SECRETARIO
- 1 ADMINISTRADORA
- 1 VOCAL

#### Dirección - CP - Población

CALLE SANCHO ABARCA 18 /2º Local. 22002 HUESCA

#### Sector/Ámbito de actuación.

ADICCIONES :

AMBITO PREVENCION UNIVERSAL Y SELECTIVA

AMBITO ASISTENCIAL AMBULATORIO

AMBITO SENSIBILIZACION

AMBITO INSERCIÓN LABORAL Y FORMATIVA

AMBITO PREVENCIÓN DE SUICIDIO EN ADOLESCENTES Y JOVENES ADULTOS

Se desarrolla ACCIONES (atención psicosocial, prevención escolar y comunitaria,sensibilización y difusión)

INTERVENCIÓN SOCIAL CON PERSONAS Y FAMILIAS CON PROBLEMAS DE ADICCIONES Y DROGODEPENDENCIAS INCLUIDO COMPORTAMENTALES (Ludopatía,juego patológico..)

#### Actividad principal

ATENCIÓN BIOPSIICOSOCIAL CON PERSONAS Y FAMILIAS CON PROBLEMAS DE ADICCIONES Y COMPORTAMENTALES  
PREVENCIÓN ESCOLAR Y COMUNITARIA , , SENSIBILIZACION, DIFUSION ORIENTACION PSICOLOGICA Y ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR EN SITUACIONES DE SALUD MENTAL  
ATENCION A RECLUSOS Y EXRECLUSOS CON PROBLEMÁTICAS DE ADICCIONES Y DROGODEPENDENCIAS EN LA PROVINCIA DE HUESCA,  
ATENCIÓN PSICOLÓGICA INDIVIDUALIZADA Y PREVENCIÓN DE SUICIDIO EN ADOLESCENTES Y JÓVENES ADULTOS

**Colectivo principal atendido**

PREVENCIÓN: INFANCIA, JOVENES, FAMILIAS, MUJERES VIOLENCIA GENERO Y PROSTITUCION  
AGENTES TECNICOS DE ENTIDADES SOCIALES  
ATENCIÓN: DROGODEPENDIENTES, PERSONAS CON ADICIONES Y FAMILIAS DE LOS AFECTADOS  
ATENCIÓN PSICOLÓGICA A ADOLESCENTES Y JÓVENES ADULTOS EN EDADES COMPRENDIDAS ENTRE 12 Y 29 AÑOS

**Año comienzo actividad.**

1997

**Número de personas empleadas - media anual**

8

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

5

**Número de voluntarios**

15

**Persona contacto**

ELENA PALACIO VEGA

**E-mail contacto**

secretaria@csihuesca.org

**Página web**

www.csihuesca.org

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:  
-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

### 1.1 Información adicional

Estas tendencias son transversales a nuestra forma de atender y tratar a las personas que atendemos a nivel preventivo y de atención. Influyen a la hora de plantear y desarrollar nuestros proyectos, ya que son debilidades o fortalezas a tener en cuenta a corto plazo ya que son dinámicas.

Cabe señalar que hemos generado empleabilidad a jóvenes desempleados del perfil de psicólogos y Trabajadores Sociales en estos 2 últimos años, se ha logrado establecer acuerdos y alianzas con la administración pública (Gobierno de Aragón, Comarcas, ayuntamientos de la provincia de Huesca) para desarrollar proyectos en materia asistencial y preventiva. En cuanto al área tecnológico, hemos mejorado las herramientas de comunicación, se han comprado más sistemas telemáticos y procesos de digitalización de la documentación, ante la pandemia Covid 19 ,para mantener la comunicación online con los usuarios, usuarias y para continuar desarrollando talleres y cursos online, incluso atender de forma personal a los participantes, con la misma calidad profesional. Se ha lanzado más información a través de redes sociales (facebook,instagram,..)

-En el ámbito Social, estamos elaborando la posibilidad de tener un Plan de igualdad de género, ya que realizamos acciones preventivas en estos temas y nuestra actuación se basa en valores de igualdad favorecemos la conciliación de la vida personal y profesional de los profesionales contratados, abordamos en el ámbito educativo acciones y nuestras intervenciones terapéuticas son psicoeducativas, tenemos convenios de formación con alumnado de practicum universitario.....)

## 2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

### 2.1. Información adicional

Es vital trabajar en red con las entidades públicas y privadas a nivel local, autonómico y estatal para lograr una mayor efectividad en la intervención psicoeducativa y social de los participantes de los programas en materia de prevención y atención en adicciones. Estamos en un mundo global, no trabajamos a nivel individual, necesitamos establecer coordinaciones y plataformas de partenariado. Somos miembros pertenecientes de las siguientes plataformas; Confederación de Entidades de adicciones, de la Red aragonesa de entidades sociales, de la Plataforma de Voluntariado de Aragón. Mesa Municipal de adicciones de ayuntamiento Huesca .Plataforma Enlazados de Prision en Aragón. Tenemos convenio firmado con la Comarca Alto Gallego, Diputación Provincial Huesca, Comarca de la Hoya Huesca,Comarca de Monegros, colaboramos con los Ayuntamientos de Fraga, Albero Alto, Zuera,Monflorite ,Sesa ,pertenecemos a la Comisión de Juego de Gobierno de Aragón .

Estamos consolidando programas en el ámbito rural donde educamos en el medio ambiente, el respeto y la sostenibilidad responsable en Albero Alto, Piraces, Sesa y Monflorit.

Somos una Fundación formada y dependemos de las dos Caritas Diocesanas de la provincia de Huesca (Jaca y Huesca).

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

#### **3.1. Información adicional**

A corto plazo: se realizan proyectos anuales o bianuales (curso escolar).

A medio plazo: se participa en los planes estratégicos de la Administración autonómica y local en temas de drogodependencias y adicciones.

A largo plazo: Planificaciones estratégicas de la Confederación de entidades

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

#### **4.1 Información adicional**

Cada año se publica con transparencia las acciones y datos registrados y presupuesto aprobado por la junta del Patronato de la Fundación, esta supervisada por su patronato, por auditorías externas de subvenciones.

Contabilidad: es analítica dentro del plan contable de entidades sin ánimo de lucro, responde a los principios de austeridad, transparencia y otros frente a su Protectorado. Información de control de ingreso y gastos varias veces a lo largo del año natural.

Fiscal: responde a las leyes que le son de aplicación.

Evaluación: documentos informativos de su labor social en la provincial de Huesca y su viabilidad. Satisfacción de los usuarios y de las coordinaciones que realizamos con diferentes recursos y entidades de carácter público y privado en el ámbito social, económico y ambiental de la provincia de Huesca.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

#### **5.1. Información adicional**

El destino del cierre económico lo decide el Patronato de la Fundación.

Las estrategias sociales y ambientales se elaboran, ejecutan y se evalúan por los profesionales y voluntarios de cada programa que desarrolla la actividad dentro de la entidad y en red con otras entidades.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

### **6.1. Información adicional**

Los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, posibles financiadores y donantes, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros..Con cada perfil tenemos un protocolo de intervención bien diseñado y operativo, ofrecemos y cubrimos con eficiencia y eficacia las necesidades de cada perfil y mantenemos con frecuencia mensual intervenciones en los medios de comunicación , somos una entidad muy valorada en al provincia de Huesca, que se coordina con profesionales de diferentes disciplinas ; sanitaria,social,educativa,formativa y de difusion en medios de comunicación.

Cada año con el objetivo de mantener las buenas practicas de la entidad y sus valores eticos, se informa de los diferentes grupos de interés: recursos humanos, técnicos, materiales, económicos, financiadores, donantes, socios, usuarios y usuarias y se publica en rueda de prensa ante los medios de comunicación , para mantener la transparencia de la entidad.,

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

#### **7.1. Información adicional**

Buscamos participación proactiva con los destinatarios.Se realizan encuestas evaluativas de la actividad de la Fundación a nivel personal (usuarios, trabajadores, voluntarios), familiares de usuarios y usuarias a nivel biopsicosocial y educativo (dan respuesta a demandas externas de los financiadores, espacios de coordinación, trabajo en equipo ...)

Se realizan intervenciones de acogida para conocer las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones , etc..) para conocer la opinion de los grupos de interés,sobre todo en los talleres preventivos escolares,con los usuarios y usuarias participantes y en coordinacion con otros profesionales externos que intervienen tambien en el proceso.

Disponemos de mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada,ademas de ofrecer herramientas grupales.

Se realiza una evaluación inicial de la persona y de su demanda específica y en base a sus necesidades se encuadra dentro de un programa específico.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

#### **8.1. Información adicional.**

La finalidad del Gobierno de la entidad es crear buenas prácticas en cuanto a la transparencia, rendición de cuentas y garantizar un buen gobierno organizativo y, que asegure la buena gestión de la entidad. Los miembros de Patronato son los dos Directores de las Caritas Diocesanas de la provincia de Huesca (Huesca y Jaca). Cada uno nombra a los restantes miembros (Secretario Patronato, Director de Programas y Vocal Patronato). Sus nombramientos son ratificados ante notario por el representante superior el Obispo de Huesca y Jaca, y en los estatutos de la entidad vienen definidas sus datos personales, funciones y obligaciones.

El Patronato se reúne cada mes del año y trata los temas más prioritarios (Plan de actuación de la entidad y sus proyectos, balances económicos, toma de decisiones, etc) esta reforzado por una Comisión Permanente (voluntarios, una trabajadora de la entidad y el director de la entidad), que asesora al Patronato y que le aporta ideas innovadoras sobre la mejora del funcionamiento de la entidad, este se reúne tres veces al año, según esta recogido en los Estatutos de la Fundación.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

Aplica los estatutos, La ley de Fundaciones y rinde cuentas y plan de actuación al Patronato, Protectorado y a Hacienda.

Realiza balances trimestrales de ejecución de ingreso y gasto.

Realiza memoria anual de actividad y económica publicada en los medios de comunicación, en participación ciudadana del Ayuntamiento de Huesca, página web.

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

### **10.1. Información adicional**

A nivel interno informa a los diferentes grupos de trabajo (patronato, comisión permanente, coordinación de equipo técnico, voluntarios, ...)

A nivel externo informa a su protectorado (M<sup>o</sup> de Justicia, Obispos de las 2 diócesis de Huesca y Jaca), a la Agencia Tributaria, Seguridad Social, Financiadores públicos y privados, Organismos y plataformas de coordinación.

Difusión de la memoria económica y social de la entidad en la provincia, presencia en los medios de comunicación, página web activa.

Se distribuye la memoria publicada ante los medios de comunicación a entidades públicas y privadas, administraciones públicas al Justicia de Aragón, Se difunde a través de redes sociales (facebook, instagram...) y en las plataformas en red de todas las entidades privadas de Aragón (Huesca, Zaragoza y Teruel), también se adjunta la memoria de datos y económica en las justificaciones de los convenios anuales establecidos con la administración públicas, entidades bancarias y beneficiarios privados.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **11.1.- Información adicional**

Existe un documento a nivel confederal que sirve como base para el trabajo y un equipo de técnicos coordinados que aseguran la acción de la entidad y que son revisadas anualmente con las programaciones.

El Patronato informa a la Comisión permanente y esta al Patronato, posteriormente se informa al equipo de trabajo de la entidad por parte de la dirección de los acuerdos tomados y registrados por el acta redactado y firmado por los miembros del Patronato.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

#### **12.1. Información adicional**

Con los estatutos de la Entidad y las líneas de trabajo que aprueban los patronos se realizan las programaciones que son asumidas por todo el personal de la entidad (trabajadores y voluntarios).

El director de la entidad por consenso con el equipo de trabajadores profesionales y voluntariado de la entidad, con los miembros de la comisión Permanente establece un Plan de actuación anual de la entidad, respetando la misión, la cultura, la visión, los valores y los objetivos propios y distintivos de la entidad, siendo fiel a sus fines propios.

### **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **13.1. Información adicional**

Se ha consolidado en el año 2024 el Plan de Responsabilidad Social y se ha visibilizado ante el ámbito público y privado, se han puesto en marcha diferentes actuaciones que se exteriorizaran a nivel de calidad en la atención de los usuarios, fichas de evaluación, encuestas de proceso inicial y final, coordinación de evaluación con los profesionales intervinientes y fichas de seguimiento, indicadores de evaluación y resultados que nos facilite poder realizar un informe cualitativo y cuantitativo en función de estos datos realizados.

En estos cuatro años hemos evolucionado con programas de investigación, que nos han dado información para plantear estrategias innovadoras, ante la pandemia Covid, sobre todo en las redes sociales se ha afianzado, en la mejora de las respuestas sistemáticas informativas online.

Se ha intensificado las funciones de coordinación externas, estableciendo acuerdos por escrito o convenios, que nos ha permitido mejorar los recursos para los participantes con eficiencia y responsabilidad social y educativa con otros profesionales.

Una cuestión a destacar, que algunos de los participantes proactivos de los programas han finalizado de forma satisfactoria su proceso adecuadamente y actualmente son

profesionales expertos en adicciones titulados, que colaboran con otros participantes afectados o en acciones educativas preventivas de forma voluntaria con un alto grado de responsabilidad social

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **14.1. Información adicional**

Al ser una entidad social ya trabajamos en la transparencia, en la gestión responsable, en la calidad de atención de los usuarios y usuarias en el trabajo coordinado y en red, además de la formación permanente especializada de los profesionales de la propia fundación que mejoran su calidad en la atención a los usuarios y usuarias .

Nuestra entidad se plantea objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, mercado y competencia, futuros requisitos legales, además contamos con la asesoría de un voluntario profesional en el ámbito jurídico y con los servicios contratados externos de una asesoría mercantil y con otra empresa contratada externa para realizar correctamente el tratamiento de datos por la LOPD. y una empresa externa contratada que asegura de forma anual las revisiones médicas de los trabajadores y ofrece formación anual en contenidos de Riesgos laborales...

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

#### **15.1. Información adicional**

Para nuestra entidad la satisfacción del cliente es prioritaria. Existen documentos (encuestas ,memorias ,informes ,ficha de seguimiento,informes sociales ..)para la recogida de datos evaluativos para los usuarios y usuarias como para profesionales externos e internos de la entidad y voluntarios, que forman parte del proceso de intervención individualizada/familiar/grupal.

En el ámbito educativo preventivo escolar y en el comunitario, también se realiza el mismo procedimiento y se elabora un informe sociológico final ,en cuanto a los datos de las encuestas cuantitativos ,se elabora un informe cualitativo y se investiga nuevas necesidades a cubrir.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

#### **16.1. Información adicional**

Presentamos anualmente memorias justificativas de los programas realizados con herramientas fehacientes de encuestas de satisfacción donde participan los usuarios.

Ademas se publican una memoria de datos anuales y acciones realizadas en los medios de comunicación locales y provinciales. Con nuestros financiadores locales y autonómicos mantenemos una relación más estrecha, ya que mantenemos a lo largo del año entrevistas, grupos de trabajo y aparecemos en sus planes estratégicos.

## **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

### **17.1. Información adicional**

Con los datos recogidos de las evaluaciones y de la relación con los financiadores adaptamos nuestros proyectos a la realidad social del momento para dar un mejor servicio y llegar a más beneficiarios.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

### **18.1. Información adicional**

Este es un trabajo activo en nuestra entidad, al beneficiario participante del programa se le fvaorece la implicación en este de forma proactiva y dinámica (ejemplo los adolescentes con los que intervenimos en consulta y medio educativo no son como los perfiles de hace cinco años ); salen nuevas amenazas (adicciones virtuales, nuevas drogas, consumen en edades más tempranas, adicciones al juego patologico, a las nuevas tecnologías). Esto requiere adaptar nuevas estrategias y establecer nuevas formas de actuación más innovadoras. Contamos con coordinación interna y externa para actuar de forma más integral , con los orientadores de los centros educativos y las familias.

Hemos adaptado grupos informaticos ante la pandemia Covid 19 y se utilliza via online y presencial

Los profesionales y voluntarios de la fundación están en constante formación para actualizar sus herramientas y poder satisfacer las nuevas necesidades.

## **Calidad de los productos y servicios**

## **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

### **19.1. Información adicional**

Nuestro trabajo a nivel preventivo hace que tengamos que realizar un trabajo de difusión en los espacios educativos, sanitarios y sociales durante todo el año, tener una planificación anual para poder acudir al mayor número de beneficiarios. Esta difusión se hace personalmente en los centros, vía medios de comunicación y en página web.

Tambien se participa en los medios de comunicacion todo el año ,se ofrece informacion amplia de los programas y si se realiza alguna actividad innovadora.

Se coordina reuniones telefónicas ,online y presenciales con otros profesionales de otras entidades públicas y privadas y se ofrece información permanente.

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

### **20.1. Información adicional**

A nivel de atención a beneficiarios y familiar: se hace una intervención integral y coordinada con otras entidades y se hace el seguimiento de la persona a medio plazo.

A nivel preventivo la entidad realiza la intervención , recoge y tabula los datos evaluativos para dar una mejor atención en próximas intervenciones en ese mismo espacio.

Además de realizar cuestionarios de satisfacción con los servicios prestados a usuarios, también se lleva a cabo con otros centros y entidades, con el objetivo de aumentar la calidad de nuestra actuación.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **21.1. Información adicional**

La información de la entidad se difunde su página web, con el folleto de la memoria anual, participación en los medios de comunicación, presentaciones públicas y con el trabajo de los técnicos contratados y voluntarios.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

##### **22.1. Información adicional**

Esta es una entidad pequeña, en la que todo el personal contratado y voluntario se conoce. Se recoge la información de manera informal y de manera formal (evaluaciones y encuentros con el personal contratado y voluntario).

Se mantienen de forma periódica reuniones de equipo en las que, entre otras cosas, se evalúa la satisfacción de las personas empleadas y se plantean nuevas mejoras y formas de trabajo en este sentido.

También se realiza un DAFO anual anónimo entre los miembros del equipo de trabajadores para hacer un análisis del funcionamiento de la entidad y el nivel de satisfacción de los trabajadores y voluntarios.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades**

**(acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

### **23.1. Información adicional.**

Favorecemos el principio de igualdad entre los trabajadores. que además es un valor ético como referente para los usuarios y usuarias. Los puestos vacantes son conocidos por el personal ya contratado y se asumen a nivel interno si son de promoción. No existe discriminación por sexo y el personal percibe la misma retribución con indiferencia de su sexo.

El Principio de Igualdad de Oportunidades en la entidad se asegura en cuanto a el acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación en relación a las circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural, se respeta el valor de equidad.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

El personal tiene adaptado y flexible el horario para poder dar respuesta a la conciliación familiar, sin mermar el servicio.

Se da la oportunidad a los trabajadores de re adaptar su horario laboral a las necesidades individuales garantizando una buena conciliación en los aspectos personales.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

### **25.1. Información adicional.**

La formación es realizada por el personal voluntario y contratado respondiendo a medidas de interés formativo para su puesto de trabajo. Durante las reuniones de equipo y a través de formularios personales se da la oportunidad de crear un espacio de formación y desarrollo tanto profesional como personal.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **26.1. Información adicional.**

Se dedican espacios y talleres en los que se trabajan y aportan diferentes herramientas de formación personal y profesional. De forma anual realizamos formación específica en temas más concretos según la necesidad de cada programa: prevención, atención, promoción de salud mental.

Se participa en formaciones externas de la entidad gestionadas por otras organizaciones en relación a contenidos relevantes para nuestros programas: charlas, ponencias, congresos...

A nivel interno se cuenta con colaboradores externos e internos que realizan formaciones en aspectos como: mindfulness, 3ª generación, ingeniería de diseño, conocimientos informáticos y digitalización...

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

#### **27.1. Información adicional.**

En la entidad existe una persona designada para este papel que es acompañada por una empresa externa de prevención de riesgos laborales.

Además se realizan formaciones a nivel interno de aspectos de promoción de la salud mental como mindfulness, optimización de las funciones para una mejor gestión del tiempo...

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

##### **28.1. Información adicional.**

Se parte del principio de austeridad, promoción local, compromiso social-buenas prácticas del proveedor y respeto al medio ambiente.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

##### **29.1. Información adicional.**

Disponemos de Mecanismos que ayudan a conocer y clasificar y evaluar a los proveedores en base a los criterios establecidos por la organización, como por ejemplo requisitos de Responsabilidad Social, mejores prácticas, cumplimiento de normativas laborales, fiscales, medioambientales y de prevención de riesgos laborales y actualmente supervisamos que cumplan la normativa gubernamental vigente ante el Covid 19..

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **30.1. Información adicional.**

Se colabora con otras entidades públicas y privadas locales y provinciales en proyectos de Acción Social, donde desarrollamos acciones conjuntas, se evalúan constantemente y se realizan seguimientos de impactos en la comunidad, a nivel preventivo y asistencial.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

#### **31.1. Información adicional.**

Valoramos muy importante, desarrollar estrategias que nos favorezca la implicación de la entidad en la comunidad, de manera continua y a largo plazo, alineando la estrategia y los objetivos de la misma con las necesidades sociales, ambientales y económicas en la comunidad de la provincia de Huesca. Esto permite el doble objetivo de, contribuir al desarrollo socioeconómico local, por un lado, y por otro, mejorar su propia competitividad y sostenibilidad.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

#### **32.1. Información adicional**

Desde el año 1997 se ha intervenido con transparencia en red con el entorno hasta la actualidad, en la medida de lo posible se comparten con las personas empleadas y voluntarias animándoles a su participación, y con otros grupos de interés en eventos locales de Huesca y en las localidades de la provincia.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

#### **33.1. Información adicional**

Uno de nuestros objetivos en la entidad es informar , comunicar y fomentar acciones de buenas practicas desde el año 1997 hasta la actualidad.

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales. Se informa de las actuaciones novedosas así como del rendimiento de los diferentes programas a través de distintos medios de comunicación como prensa, televisión, radio... Del mismo modo se informa de los eventos en los que participa la entidad a través de redes sociales como facebook, instragram y de la página web.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

#### **34.1. Información adicional.**

MEDIDAS:

- ahorro energético.
- recogida y selección de residuos médicos, higiénicos, ...
- reciclaje papel
- que el ambiente construido espacial sea favorable y se guarden y respeten la normativa de proteccion del Covid 19.
- que el ambiente social donde nos sentimos inmersos sean favorables y garanticen la calidad de vida de los y las participantes ,sobre todo en este tiempo de prevencion covid 19

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **35.1. Información adicional.**

Informamos a los trabajadores y voluntarios de los planes preventivos para minimizar la contaminación climática y existen espacios destinados a esto(papeleras de reciclaje, residuos de cartuchos ...), hay una persona responsable de que este objetivo se cumpla adecuadamente.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **36.1. Información adicional**

La entidad está comprometida en reducir los residuos al mínimo, tratando de reutilizar en la

medida de lo posible todos aquellos materiales que puedan tener una segunda vida (material fungible, material de difusión, cartuchos...). Además se procura la digitalización de los formularios y escritos con el objetivo de reducir los residuos en la medida de lo posible.

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

#### **37.1. Información adicional**

La entidad hace campañas de prevención y reciclaje de residuos por consumo de alcohol y drogas. Además se trabaja de manera transversal con el objetivo de reducir la contaminación y los residuos.

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

#### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

En la provincia de Huesca somos punto de referencia para otras entidades educativas, sanitarias y sociales en la prevención y atención terapéutica en drogadicción y otras adicciones. Participamos activamente y en los planes estratégicos de la Administración estatal, autonómica y local en esta materia. Desde una identidad, misión y visión recogida en nuestros estatutos.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

El área medioambiental

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los**

**que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**