

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE UTEBO

CIF:G99272155

C/Cuenca nº:5 Nave Protección Civil

50180 - UTEBO

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL UTEBO

Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ANIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

SOCIOS: NINGUNO.

Número de miembros Junta/Patronato

1 PRESIDENTE, 1 VICEPRESIDENTE, 1 TESORERO, 1 SECRETARIO Y 2 VOCALES.

Dirección - CP - Población

CALLE CUENCA, Nº5. CP: 50180. POBLACIÓN: UTEBO.

Sector/Ámbito de actuación.

LOCAL, MANCOMUNIDAD CENTRAL DE ZARAGOZA-MCZ Y EN CASO DE NECESIDAD AUTONÓMICO POR REQUERIMIENTO DE LA DGA (DPTO. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL)

Actividad principal

La Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Utebo, desde nuestra creación año 2009 trata de garantizar un servicio Preventivo y de respuesta a urgencias en el municipio de Utebo.

La Agrupación de Protección Civil de Utebo tiene como misión fundamental la valoración, coordinación, planificación, prevención y la asistencia ante cualquier tipo de emergencia (social, bienes y medioambiental) que se produzca dentro del término municipal, comarcal o autonómico para la que seamos requeridos por el Centro Coordinador de Emergencias de Aragón 112 Aragón.

También es misión de Protección Civil la atención a los servicios preventivos en situación de riesgo.

Desde junio del 2010 hasta la fecha actual disponemos del teléfono 24H de Guardia de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil Utebo, las 24 horas los 365 días del año. Tal

y como tenemos establecido, al recibir una llamada se activa al personal que se encuentra de guardia (presencial/localizado) de la Agrupación (Grupo de Intervención Rápida), siempre coordinados por un responsable del servicio y en comunicación directa con el Centro Coordinador de Emergencias de Aragón 112 Aragón.

Colectivo principal atendido

COLABORAMOS Y TRABAJAMOS CON TODO TIPO DE COLECTIVOS.

Año comienzo actividad.

2009

Número de personas empleadas - media anual

EMPLEADAS : NINGUNA.

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

NINGUNA

Número de voluntarios

31 VOLUNTARIOS.

Persona contacto

MIGUEL CALDERÓN BOTELLO (PRESIDENTE AVPC UTEBO)

E-mail contacto

voluntarios.utebo@aragon.es

Página web

<https://www.facebook.com/avpcu/>

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

Totalmente, dependemos de las administraciones, el medio ambiente, redes como medio de información...

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Creemos que no porque es muy difícil dar un alcance a la sociedad.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Todas nuestras actividades son planteadas y planificadas en reuniones, briefing entre la Junta y con participación de todos los compañeros en reuniones ordinarias o extraordinarias y haciendo hincapié en proyectos a corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas que queremos alcanzar.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Al recibir ayudas económicas a través de subvenciones publicas (DGA y Ayto.Utebo) optimizamos al máximo las adquisiciones para que sean unas adquisiciones realistas y necesarias a nuestras necesidades.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

En el hipotético caso de ser positivo el resultado del año, ante las necesidades de equipamientos o vestuario que previamente son notificados se convoca reunion extraordinaria para realizar un proceso interno de participación entre los integrantes, debatiendo y ratificando la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas siempre necesarias por cadencias detectadas.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

En nuestra entidad recabamos toda la información posible de los diferentes grupos de interés con los que trabajamos y en las reuniones periódicas que realizamos las tratamos y analizamos.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Nos informamos por medio de reuniones y encuestas al finalizar las actividades que realizamos o participamos.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

La actividad por la Dirección de nuestra Agrupación es activa y involucrada en todos los temas siempre de forma coordinada.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Continuamente le material o vestuario que adquirimos lo publicamos a través de nuestra página para información y incluso en publicaciones de prensa local normalmente e incluso en ocasiones autonómico.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Continuamente le material o vestuario que adquirimos lo publicamos a través de nuestra página para información y incluso en publicaciones de prensa local normalmente e incluso en ocasiones autonómico.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Nos regimos por un reglamento propio y el nuevo reglamento autonómico de la DGA para los Voluntarios de Protección Civil.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Todos nuestros miembros a través de las formaciones, normativas y reglamentos que continuamente hacen reseñas.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Desde la dirección y el apoyo de nuestros compañeros de nuestra Agrupación recabamos información de las actividades de diferentes índoles, por el compromiso y nuestras obligaciones como voluntarios para gestionar la actividad previamente durante y a posterior.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Intentamos continuamente innovar y mejorar para intentar ser un referente en nuestras actividades.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Realizamos encuestas, recabamos información verbal.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Realizamos encuestas, recabamos información verbal.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Entre todos los miembros constantemente estamos inmersos en la detección de mejoras y una vez detectada realizamos reuniones entre todos y le damos solución e implantación.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Siempre estamos buscando nuevos productos para las actuaciones en las que participamos preventivas o emergencias para dar respuesta rápida, coordinada y eficaz.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Al adquirir medios o equipos formamos a nuestro personal y con las teóricas y las practicas realizamos vídeos que posteriormente le damos difusión.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Ante cualquier actividad siempre realizamos briefing previos y posteriores para conocer la resolución final y siempre con el fin de poder mejorar.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Nuestra Agrupación hemos proporcionado desde nuestros inicios información de nuestras actividades y/o servicios.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Si, con reuniones, breefing y encuestas.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Toda aquella persona que quieren participar en nuestra Agrupación debe superar una formación Básica y propia. Posteriormente adaptamos sus capacidades y sus capacidades a las actividades.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Ha groso modo, todo los miembros realizan reuniones con la dirección para conocer sus situación al inicio (laboral, social y familiar) para poder contar con ellos para las actividades. Transcurrido un periodo de 6 mese se vuelve a realizar una reunión para conocer la situación actual en todo momento.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Disponemos de un buzón de sugerencias y siempre cuando detectamos necesidad buscamos la solución para formarnos.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Se realizan acciones formativas específicas con el objetivo de mejorar los conocimientos técnicos, autoprotección y promoción del voluntario, para el desempeño de las tareas asignadas en las actividades preventivas o emergencias en las que participamos.

Realizamos una vez al año unas prácticas individuales entre los voluntarios para valorar sus conocimientos teórico/prácticos de nuestros equipamientos en base a nuestras actividades preventivas/emergencias. Estas prácticas están orientadas para favorecer al crecimiento personal del voluntario dentro de nuestra agrupación..

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Realizamos una evaluación de riesgos en nuestras actuaciones y las que se han detectado se han actualizado y mejorado los cambios detectados.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Cuando iniciamos contactos con proveedores les solicitamos información de la empresa y clientes además de acudir a sus instalaciones.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Si , en la pregunta anterior lo he respondido.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Colaboramos con los areas municipales del ayuntamiento de Utebo de Acción Social, Salud, Prevención y Riesgos Laborales,... en acciones formativas y simulacros todo ello con sus valoraciones técnicas desde los areas y externas en algunos casos.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Nuestra actividad tiene dos campos fundamentales: la prevención y la emergencia desarrollándose unidos con el fin de salvaguardar a las personas y sus bienes.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Nuestra participación es activa desde el primer momento hasta el fin de ella e incluso la participación en las evaluaciones y reuniones posteriores buscado la mejora continua.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Realizamos publicaciones periódicas en colaboración con el Ayuntamiento de Utebo en la revista mensual y por sus redes sociales.

Internamente disponemos de redes sociales (Facebook, Tweeter, Instagram) para la difusión de información y actividades.

Desde el 112 Aragon Dpto. informan oficialmente a medios de prensa de intervenciones de emergencias.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Nuestra ayuda esta unida al medioambiente por la cantidad de residuos que eliminamos en el transcurso de nuestras actividades y las depositamos en el punto limpio segregando para un mejor tratamiento del residuo.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Nuestra colaboración con el punto limpio de Utebo se complementa con los informes del técnico de medioambiente del Ayuntamiento de Utebo; ya que nuestros residuos segregados están dentro de los resúmenes .

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Desde Protección Civil Utebo nos alejamos del sistema lineal de ?usar y tirar?, apostando por uno más respetuoso con el medio ambiente permitiendo extender la vida útil de los productos y darles una segunda vida útil mediante la prevención, la reutilización, reparación y reciclaje, convirtiendo los residuos en recursos.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Nuestra participación y colaboración en actividades medioambientales se difunden por redes sociales propias y del ayuntamiento de utebo para conocimiento de la sociedad y nuestros vecinos.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La versatilidad de nuestra entidad en la sociedad.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La que mas nos preocupa es la de salud.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?