

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

#### **INVERSIONES METROPOLITANAS DE ZARAGOZA - GRUPO MLN**

CIF:B99037020

C/Uncastillo, 19 Bajos

50008 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **01 - Denominación de la organización**

INVERSIONES METROPOLITANAS DE ZARAGOZA (GRUPO MLN)

#### **02 - Dirección - CP - Población**

CALLE UNCASTILLO, 19 BAJOS. 50008 ZARAGOZA

#### **03 - Sector. Actividad**

CONSTRUCCION, OBRACIVIL, EXTRACCION ARIDOS, FABRICACION DE HORMIGON, FABRICACION MEZCLAS BITUMINOSAS, CONSTRUCCION Y EXLOTACION DE DEPURADORAS, APARCAMIENTOS, INSTALACIONES DE ENERGIAS RENOVABLES (EOLICA, FOTOVOLTAICA), TRANSPORTE DE MATERIALES DE OBRA CIVIL, ALQUILER DE MAQUINARIA AUXILIAR, EXPLOTACION AGRICOLA DE CANTERAS REGENERADAS, PROMOCION INMOBILIARIA.

#### **04 - Año comienzo actividad.**

1967

#### **05 - Número de personas empleadas**

334

#### **06 - Persona contacto**

JOSE MARIA CESTER BEATOBE

#### **07 - E-mail persona contacto**

[ccester@grupo-mln.com](mailto:ccester@grupo-mln.com)

#### **08.- Página web**

[www.grupo-mln.com](http://www.grupo-mln.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**  
**Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de**

la legalidad)

- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1, Información adicional**

LA COMPAÑIA ESTA EN CONTACTO PERMANENTE CON ORGANIZACIONES QUE PERMITEN ANTICIPAR ESOS CAMBIOS: ORGANIZACIONES EMPRESARIALES, MEDIOS DE COMUNICACION, ORGANIZACIONES SINDICALES, ENTIDADES SOCIALES. EL CONOCIMIENTO DE ESTE TIPO DE DATOS SE INCORPORA A LOS FORECAST QUE SE REALIZAN PERIODICAMENTE PARA TOMA DE DECISIONES DESDE DIRECCION.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **3.1. Información adicional.**

EL PRESUPUESTO ANUAL FIJO SE REPARTE ENTRE LAS SIGUIENTES ACTUACIONES: CATEDRA MLN, INVERSIÓN EN MEDIOAMBIENTE, COLABORACIÓN CON ATADES, ASpace-HUESCA, CRUZ ROJA, DFA (DISMINUIDOS FÍSICOS DE ARAGÓN). ADEMÁS, SE ANALIZAN PROPUESTAS DE COLABORACION RECIBIDAS O SE PROPONEN COLABORACIONES A TERCEROS Y EN FUNCION DEL INTERES MUTUO SE DESTINA UN PRESUPUESTO DETERMINADO.

EL TOTAL DEL PRESUPUESTO DESTINADO EN 2017 PARA ESTAS ACTUACIONES FUE DE 262.202 ?

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

#### **4.1. Información adicional**

LOS GRUPOS DE INTERES DE LA COMPAÑIA ESTAN IDENTIFICADOS : EMPLEADOS, SOCIOS DE LA COMPAÑIA, PROVEEDORES, ENTIDADES BANCARIAS, ORGANIZACIONES EMPRESARIALES, MEDIOS DE COMUNICACION.

#### **5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **5.1. Información adicional**

EXISTEN MEDIOS FORMALES E INFORMALES PARA DETECTAR LAS NECESIDADES E INCORPORARLAS A LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA: REUNIONES CON COMITE DE EMPRESA, REUNIONES PERIODICAS CON ENTIDADES BANCARIAS, COLABORACIONES CON ENTIDADES SOCIALES, DIFUSION DE ACTIVIDADES Y CONTACTO CON MEDIOS DE COMUNICACION, PARTICIPACION EN ORGANOS DE GOBIERNO DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES.

### **Gobierno de la organización**

#### **6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### **6.1.. Información adicional.**

SE ENTREGA Y FIRMA EL NUEVO TRABAJADOR UN DOCUMENTO DE COMPROMISO DE ACTUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y DE USO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS. ASIMISMO, EN EL MOMENTO DE LA INCORPORACION SE EXPLICA A LOS NUEVOS EMPLEADOS LAS PAUTAS DE FUNCIONAMIENTO BASICO DE LA COMPAÑIA, Y SE LES FACILITAN LOS DATOS DE ACCESO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA EMPRESA DÓNDE SE ENCUENTRAN TODOS LOS DOCUMENTOS INFORMATIVOS Y FORMATIVOS, TANTO GENÉRICOS COMO ESPECÍFICOS DEL PUESTO DE TRABAJO DESEMPEÑADO.

#### **7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

Sí, pero no de manera formal

#### **7.1. Información adicional**

A TRAVES DE LOS DEPARTAMENTOS DE PERSONAL Y JURIDICO SIN UN PROCEDIMIENTO DEFINIDO.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1 Información adicional**

LOS RESPONSABLES DE DEPARTAMENTO INFORMAN A LAS NUEVAS INCORPORACIONES DE LA CULTURA Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA, ADEMÁS ANUALMENTE SE CELEBRA UNA REUNION AL MENOS CON DIRECCION PARA REFORZAR LOS OBJETIVOS ANUALES DE LA COMPAÑIA.

**9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

Sí, mi organización suministra productos o servicios a grandes organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida y se está avanzando en su cumplimiento

#### **9.1. Información adicional**

SE ESTA EN PROCESO DE ELABORAR ESTE TIPO DE DOCUMENTO.

### **Plan de Responsabilidad Social**

**10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### **10.1. Información adicional.**

LA COMPAÑIA DESARROLLA DIFERENTES ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL PERO SIN UN PLAN DETERMINADO DE ACTUACIONES. SE COLABORA PUNTUAL Y PERIODICAMENTE CON ENTIDADES SOCIALES, DEPORTIVAS Y EDUCATIVAS.

**11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

No existe Plan de RS, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **11.1. Información adicional.**

SE ESTA EN PROCESO DE ELABORACION DEL PLAN DONDE APARECERAN OBJETIVOS E INDICADORES.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

**12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **12.1. Información adicional**

SE REALIZAN DIFERENTES ENCUESTAS DE OPINION Y SATISFACCION DE

CLIENTES EN FUNCION DEL TIPO DE PRODUCTO QUE SE COMERCIALIZA. SE MANTIENEN REUNIONES PERIODICAS CON LOS DIFERENTES CLIENTES, PUBLICOS Y PRIVADOS, PARA COMPROBAR EL GRADO DE SATISFACCION DE LOS MISMOS.

**13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y y saber si son exitosas

**13.1. Información adicional**

LAS OPINIONES DE CLIENTES SE TRASLADAN A LOS DEPARTAMENTOS DE PRODUCCION Y LABORATORIO PARA IMPLANTARLAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO.

**Innovación en los productos y servicios**

**14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

**14.1. Información adicional.**

VARIAS EMPRESAS DEL GRUPO TIENEN CERTIFICADO EL SISTEMA DE GESTION DE LA I+D+i POR LA NORMA UNE 166002. ADEMAS SE REALIZAN PROYECTOS DE INVESTIGACION A TRAVES DE LA CATEDRA MLN.

**Calidad de los productos y servicios**

**15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

**16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

**16.1. Información adicional.**

A TRAVES DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LA NORMA UNE 90001 SE REALIZA EL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL QUE SE PRESTA.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

### **17.1. Información adicional.**

LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA CERTIFICARSE A TRAVES DE LA NORMA UNE 90001 EXIGEN FACILITAR ESTA INFORMACION DEL PRODUCTO. ADEMAS A DISPOSICION DE LOS CLIENTES ESTA EL LABORATORIO DELA COMPAÑIA PARA CUALQUIER DUDA O CONSULTA ACERCA DE LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS COMERCIALIZADOS POR EL GRUPO MLN.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **18.1. Información adicional**

- BUZÓN DE SUGERENCIAS A DISPOSICIÓN DE LOS EMPLEADOS.
- EN LAS ACCIONES FORMATIVAS QUE SE REALIZAN SE VALORA LA SATISFACCIÓN A TRAVÉS DE ENCUESTAS.
- A TRAVES DE DIVERSOS MECANISMOS INFORMALES, REUNIONES CON EL COMITE DE EMPRESA, VISITAS PERIODICAS A OBRA POR EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL, REUNIONES DEL COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **19.1. Información adicional**

NO HAY TRABAS NI DE ACCESO NI PROMOCIÓN EN LA COMPAÑIA POR CIRCUNSTANCIAS DE GÉNERO,ORIGEN RACIAL O ÉTNICO,RELIGIÓN O CONVICCIONES, DISCAPACIDAD, EDAD U ORIENTACIÓN SEXUAL O CULTURA.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

## **20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

- GUARDAS LEGALES
- AMPLIACIÓN Y MEJORA DE LOS PERMISOS LEGALES DEFINIDOS POR NORMATIVA: Ampliar y mejorar todos los permisos legales retribuidos para atender responsabilidades familiares, asistencia a consulta médica de especialista, enfermedad y fallecimiento de familiares de primer y segundo grado, asistencia a exámenes oficiales y permisos por matrimonio. De igual modo, concesión de permisos para los permisos no retribuidos por convenio, como enfermedad o fallecimiento de familiares que no sean exclusivamente de primer y segundo grado, todas las asistencias a consulta médica que no sean de especialista, superando las 20 horas anuales establecidas por ley, tutorías infantiles, exámenes no oficiales?
- FLEXIBILIDAD HORARIA: fijar un horario flexible con el personal, permitiendo variar la hora de entrada y la de salida, con el fin de conseguir una mayor conciliación para el trabajador o trabajadora y asimismo un nivel de satisfacción más elevado en el entorno laboral.
- PERMISO RETRIBUIDO PARA ASUNTOS PROPIOS: el personal dispone de veinticuatro horas o tres días laborables remunerados para asuntos particulares.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **21.1. Información adicional.**

AL COMIENZO DEL EJERCICIO ANUAL SE ELABORA UN CUESTIONARIO DE NECESIDADES DE FORMACION A TODA LA PLANTILLA. DURANTE EL RESTO DEL EJERCICIO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES PUNTUALES DE FORMACION DE TODOS LOS EMPLEADOS Y SUS RESPONSABLES.

### **22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

## **Seguridad y Salud**

### **23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

## **PROVEEDORES**

## **Compras responsables**

### **24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

## **Homologación de proveedores**

### **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

Se está empezando a implantar un sistema de Homologación en el que se tienen en cuenta las buenas prácticas de responsabilidad social

#### **26.1. Información adicional**

ADEMAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, FISCAL, Y DE PREVENCIÓN, ESTA EMPEZANDO A VALORAR EN LOS PROVEEDORES SU POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

## **Interacción con los proveedores**

### **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

Se realizan ocasionalmente encuestas/focus group/ se participa en algún foro para conocer su opinión

#### **27.1. Información adicional**

- SE REALIZAN REUNIONES DE FORMA MUY FRECUENTE AUNQUE INFORMAL CON PROVEEDORES DONDE SE CONOCE SU OPINION Y NIVEL DE SATISFACCION.
- EXISTE UNA COMUNICACIÓN DIRECTA CON EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN HABILITADA ÚNICAMENTE PARA PROVEEDORES, A TRAVÉS DEL MAIL [proveedores@grupo-mln.com](mailto:proveedores@grupo-mln.com), DÓNDE SE ATIENDE DIRECTA E INMEDIATAMENTE TODAS LAS CONSULTAS E INCIDENCIAS.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal



### **28.1. Información adicional.**

EXISTE UNA FORMA DE COLABORACION PLANIFICADA A TRAVES DEL APOYO A DETERMINADOS PROYECTOS MEDIANTE LA CATEDRA MLN. ADEMAS SE APOYAN PUNTUALMENTE PROYECTOS FUERA DEL MARCO INSTITUCIONAL DE LA CATEDRA.

SE COLABORA DE MANERA PLANIFICADA CON CRUZ ROJA, ATADES, ASPACE HUESCA Y DFA (DISMINUIDOS FÍSICOS DE ARAGÓN).

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

##### **29.1. Información adicional.**

LOS PROYECTO QUE SE REALIZAN TIENEN TODOS PRESUPUESTO DEFINIDO Y VAN UNIDOS A LA ESTRATEGIA DEL NEGOCIO.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

##### **30.1. Información adicional**

TODAS LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN MATERIA SOCIAL SE COMPARTEN CON OS GRUPOS DE INTERES VIA WEB DEL GRUPO.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

##### **31.1. Información adicional**

LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN MATERIA SOCIAL SE COMUNICAN A TRAVES DE DIVERSOS MEDIOS Y SE EVALUA EL IMPACTO QUE ESTA COMUNICACION TIENE.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

**32.1. Información adicional**

VARIAS EMPRESAS DEL GRUPO TIENEN LA CERTIFICACION ISO 14001 EN MEDIOAMBIENTE, ADEMÁS DE DIVERSAS AUTORIZACIONES PARA GESTIÓN DE RESIDUOS Y LA CONCESIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ELIMINACIÓN Y VALORIZACIÓN DE RCD'S EN ZARAGOZA

**Compromiso frente al cambio climático**

**33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

**Economía circular**

**34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

**34.1. Información adicional**

El Grupo MLN ha tenido presente desde sus orígenes la preocupación por el medioambiente, consciente de que el impacto de las actividades que el ser humano desempeña afecta cada vez más de manera negativa al planeta, el Grupo lleva implantando desde hace años un programa de gestión ambiental para reducir esos residuos.

La División Agrícola del Grupo es la encargada de llevar a cabo las últimas fases de regeneración de las canteras explotadas a cielo abierto mediante la implantación de modernas explotaciones para el cultivo del olivo y vides. Así se mantiene un horizonte fértil en el área de la cantera de la que se extraerán áridos en un futuro mediante cultivos cerealistas. De esta forma, se ayuda a reducir la huella de carbono y se brindan hábitats adecuados para los animales en el entorno.

Además, recientemente, el Grupo MLN solicitó realizar el primer cálculo de las emisiones de gases de efecto invernadero y CO<sub>2</sub> que se emitieron a la atmósfera en el ejercicio 2021. Como resultado de estas buenas prácticas, el Grupo posee la Certificación ISO 14001 y el certificado de cálculo de huella de carbono GHG PROTOCOL, acreditado y registrado en base de datos Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico del Gobierno de España.

El Grupo MLN tiene también en su Centro de Producción de Bárboles una instalación solar fotovoltaica de 367,83 kwp. para autoconsumo. Está formada por 1.098 paneles solares

fotovoltaicos y 5 inversores que vierten a la instalación en diferentes puntos la energía generada y se conduce hasta el cuadro principal de la planta.

Los paneles están apoyados en las cubiertas de las naves. Esta infraestructura da suministro a todas las instalaciones del área industrial y a las plantas de producción de áridos, hormigón y asfaltos. Tiene capacidad para suministrar la energía de 500.000 kwh. Medioambientalmente supone una reducción de 405,5 Tn. de CO2 al año.

Además, desde hace un tiempo el Grupo incorporó a su flota varios vehículos 100% eléctricos e instaló en su Centro de Producción de Bárboles puntos de carga.

## **Comunicación ambiental**

### **35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **35.1. Información adicional.**

SE COMUNICA A TODOS LOS GRUPOS DE INTERES ADEMAS DE CUMPLIMENTAR LA OBLIGACION DE PRESENTAR LAS DIFERENTES MEMORIAS COMO GESTORES DE RESIDUOS DE DIFERENTE TIPO.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

#### **37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

GESTION MEDIOAMBIENTAL Y EL COMPROMISO CON LOS ACTORES LOCALES.

**39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

LA PLANIFICACION A LARGO PLAZO.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No