

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**ABADÍA MARTINEZ, S.L.**

CIF:B22244073

Ctra. Huesca s/n

22255 - Almuniente

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ABADÍA MARTÍNEZ, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CTRA. HUESCA, S/N 22255 ALMUNIENTE (HUESCA)

#### 03 - Sector. Actividad

SECTOR CONSTRUCCIÓN. ACTIVIDAD EXCAVACIONES Y MOVIMIENTO DE TIERRAS

#### 04 - Año comienzo actividad.

2001

#### 05 - Número de personas empleadas

43 EMPLEADOS

#### 06 - Persona contacto

MARIA JOSE BENET

#### 07 - E-mail persona contacto

[info@abadiamartinez.com](mailto:info@abadiamartinez.com)

#### 08.- Página web

[www.abadiamartinez.com](http://www.abadiamartinez.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1, Información adicional**

Si, se consideran importantes y la empresa se ve afectada por cambios económicos y políticos, en la actualidad las obras públicas están bastante paradas debido a la falta de presupuestos, además cada vez hay más exigencias legales que hacen que tengamos que estar continuamente poniéndonos al día.

Respecto a medioambiente en la empresa Abadía Martínez, S.L. cada vez hay que dedicar más medios para mantener todas las medidas medioambientales exigidas. Debido a la implantación de la ISO 14001 llevamos 5 años tomando medidas para reducir consumos de agua, luz, cambio de bombillas a bajo consumo...)

La empresa da al personal formación para mejorar el desempeño de sus funciones y sobre todo ambos mantienen una continua comunicación que ayuda a lograr un mayor estado de confort para ambas partes.

Intentamos tener una buena comunicación interna en la empresa mediante documentos de comunicación interna en los que expresamos formas de actuar, problemas, ..para intentar tomar las medidas oportunas. Ocasionalmente también nos anunciamos en medios de comunicación.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

### **3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

#### **3.1. Información adicional.**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos medioambientales control de residuos peligrosos ( aceites usados, filtros usados, baterías, pilas, toners, ...) y otra partida dedicada a proyectos sociales. Dedicamos el presupuesto a ciertos proyectos que nos resultan interesantes en función de los planes que se pongan en marcha a lo largo del año y que nos parezcan de mayor interés para el bien común tanto ambiental como sociológico de nuestro entorno.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**4.1. Información adicional**

Tenemos identificados los grupos de interés de la empresa y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos, realizamos encuestas a empleados para medir su grado de confort en la empresa y también a clientes para ver su grado de satisfacción. Evaluamos también a los proveedores para ver si son los más adecuados para suministrarnos tanto servicios como repuesto para nuestra maquinaria, intentando siempre que sean proveedores de proximidad. Intentamos darnos a conocer a través de página web, anuncios en prensa, redes sociales ... buscando posibles clientes.

**5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

**5.1. Información adicional**

Como he indicado en la respuesta anterior identificamos las necesidades de los grupos de interés. Con la implantación de las ISO 9001 Y 14001 hace 5 años, se creó un sistema de encuestas. Después de realizar las encuestas, analizamos y si es necesario tomamos las medidas oportunas para mejorar, por supuesto dialogando previamente con los grupos de interés para poder llegar a un acuerdo/solución entre todos.

**Gobierno de la organización**

**6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

**6.1.. Información adicional.**

Al comienzo de la relación laboral se comenta la forma de trabajar que se tiene en la empresa tanto horarios, como forma de trabajo según los trabajos a desarrollar. También se habla de mantener ordenada y limpia la zona de trabajo para así evitar posibles tropiezos y no incomodar al compañer@ de trabajo. Además se recuerda que es necesario usar y de forma correcta los Equipos de Protección Individual que se entregan y cumplir con otras normas de Seguridad Propias de la obra en la que se esta trabajando para así evitar posibles accidentes tanto del propio trabajador como de los compañeros. Al comienzo de la relación laboral se entrega un documento con todas las normas de empresa, para así evitar desacuerdos futuros entre las partes.

**7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

Sí, existen canales de denuncia, confidenciales de aplicación a todos los empleados

### **7.1. Información adicional**

Existen canales para comunicar los posibles incumplimiento de conducta se comunican de una manera formal indicando la conducta que no se ha cumplido correctamente en un comunicado interno del que se entrega copia a la persona o personas interesadas. Con este comunicado se hace saber si la conducta debe mejorarse en relación a las pautas habladas al principio de la relación laboral. Si no es efectivo, se mantiene una reunión con las partes implicadas para ver si se puede buscar una solución.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1 Información adicional**

Si, tanto el gerente de la empresa como el encargado de personal en la primera reunión que mantiene con el nuevo personal le indica mediante una pequeña clase de formación el manejo de la máquina que va a llevar y le informa de la manera de trabajar en la empresa, los requisitos de orden y limpieza en el entorno de trabajo, utilización correcta de EPIS, el principal objetivo de la empresa en esa obra ,.... como ya he indicado anteriormente. Además se le entrega unas normas de empresa, que se debe cumplir rigurosamente.

### **9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

La empresa desconoce si tiene obligación legal de implementar una manual de riesgos penales o si suministramos productos o servicios a grandes organizaciones afectadas por dicha Directiva, o bien no le aplica esta legislación.

#### **9.1. Información adicional**

No tenemos manual de prevención de riesgos penales, pensamos que no es fundamental para nuestra empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **10.1. Información adicional.**

La empresa Abadía Martínez, S.L. se encuentra inmersa en el desarrollo de distintas actuaciones de responsabilidad social entre ellas: fomento de que las personas con discapacidad puedan trabajar en la empresa ampliando nuevos puestos de trabajo adaptados, adaptando vehículos para que se pueda desarrollar el trabajo de una manera eficiente.

Recogemos tapones de plástico que luego entregamos para que determinadas personas

con necesidades puedan aprovecharse de este beneficio para conseguir sillas de ruedas,... Colaboramos con entidades como ASpace, ASPANO, equipos de fútbol, programas de fiestas, aportación al CONSEJO SUPERIOR DE DEPORTE/ FUNDACIÓN DEPORTE JOVEN para fomentar el deporte base con un programa denominado " Plan 2020 de Ayuda al Deporte Base" PROYECTO "IMAGEN CANTERA 2020",....

**11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**11.1. Información adicional.**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general porque la empresa Abadía Martínez, S.L. considera que es importante la labor Social. Intentamos poner nuestro granito de arena para mejorar distintos ámbitos sociales de nuestro entorno, dirigiéndonos a entidades que ayudan a personas con discapacidad, y en momentos puntuales y si vemos que el proyecto que plantean nos parece interesante estamos abiertos a colaborar en otras acciones del ámbito deportivo, social y cultural de nuestro entorno. También ampliamos nuestra oferta de puestos de trabajo a personas discapacitadas.

Damos importancia a lo que piensan nuestro personal, también a nuestros clientes porque pensamos que las personas son el verdadero valor de nuestra empresa.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**12.1. Información adicional**

La empresa ABADÍA MARTINEZ, S.L. tiene implantada una metodología de encuestas a clientes para valorar su grado de satisfacción y tomar medidas si es necesario para poder actuar y resolver las posibles incidencias y evitar que se vuelvan a producir. Consideramos que el cliente es una parte fundamental en nuestra empresa y que debemos conseguir su máxima satisfacción.

**13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y y saber si son exitosas

**13.1. Información adicional**

Debido a la implantación de la ISO 9001 la empresa ABADÍA MARTINEZ, S.L. tiene creado un sistema de identificación de mejoras de cara al cliente. Se intentan implantar en su metodología de trabajo para así subsanar y no volver a cometer los mismos errores ante futuros y presentes clientes. Se da un plazo para saber si la medida ha sido efectiva o no, actuando en consecuencia.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **14.1. Información adicional.**

De una manera no planificada continuamente se está investigando y desarrollando nuevas ideas y propuestas para realizar nuestro servicio que es el movimiento de tierras y excavación. Vamos incorporando a nuestra forma de trabajo nuevos sistemas de GPS que ayudan a desarrollar de una manera más eficiente nuestras tareas, Buscamos nuevas formas de trabajo que permitan desarrollar el trabajo en el menor tiempo posible, no por eso dejando de lado la calidad del trabajo si no intentando ser más eficientes y cuidando el medioambiente y nuestro entorno.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

### **16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **16.1. Información adicional.**

En contrato la empresa ABADÍA MARTÍNEZ, S.L. ofrece un servicio post venta para mejorar o corregir los posibles vicios que se hayan ocasionado en el terreno, pero como ya he indicado anteriormente la empresa se dedica al movimiento de tierras y excavación, realizamos un servicio de mover tierra y no podemos dar un servicio de postventa en el que se expliquen los posibles defectos o errores del servicio porque cada terreno es diferente y es muy difícil de valorar.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **17.1. Información adicional.**

De forma detallada cuando la empresa ABADÍA MARTÍNEZ, S.L. contrata con un clientes expresa detalladamente todas las características del servicio que va a desempeñar, indicando al máximo detalle características de profundidades, distancias, plazos de entrega....que podrían dar lugar a mal entendidos entre las partes, intentando ser lo más transparentes y realistas con nuestros clientes.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

### **18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **18.1. Información adicional**

La empresa ABADÍA MARTÍNEZ. S.L. tiene implantado un sistema para ver la satisfacción de las personas empleadas, con metodología y de forma periódica lo revisa para conseguir mejorar y satisfacer a todos sus empleados, poniendo unos plazos para aplicar las medidas y comprobando si han sido eficaces o no para actuar en consecuencia.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **19.1. Información adicional**

Existen medidas que promueven la igualdad de oportunidades y garantizan que las personas no se sientan discriminadas. La persona encargada de recursos humanos es quien garantiza la formación a todo el personal por igual para contribuir a su desarrollo profesional sin tener en cuenta raza, religión, discapacidad, edad,..., elaborando un Plan de formación anual con las principales necesidades detectadas, intentando dar respuesta a todas las necesidades y carencias observadas. Además el propio personal puede participar también en la elección de formación que considere beneficiosa para el desempeño de su puesto de trabajo.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

El responsable de recursos humanos actúa para facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral. Este responsable sobre todo actúa en algunos grupos de personal específicos que por cuestiones familiares más lo requieren y así lo hacen saber a la empresa, intentando llegar a acuerdos entre ambas partes que no perjudiquen a ninguna de ellas. Las personas

son la parte más importante de la empresa, y hay que cuidarla.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **21.1. Información adicional.**

La empresa Abadía Martínez, S.L. analiza anualmente las necesidades en formación que cree necesarias para la próxima anualidad y también da la oportunidad de que sea el propio personal quien le indique las necesidades formativas a título personal, que necesita para el mejor desarrollo de su puesto de trabajo y su formación en el sector vinculadas o no a la actividad que desarrolla en la empresa. La empresa tras analizarlas las aprueba si ve que son viables, garantizando así una mayor eficacia para conseguir objetivos tanto del personal como de la empresa.

### **22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

## **Seguridad y Salud**

### **23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y evaluación de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos



sociales.

## Homologación de proveedores

### 26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?

Se está empezando a implantar un sistema de Homologación en el que se tienen en cuenta las buenas prácticas de responsabilidad social

#### 26.1. Información adicional

Cada vez más se tiene en cuenta las buenas prácticas en Responsabilidad Social que tienen nuestros proveedores a la hora de elegirlos, ya que consideramos que es bueno que todos contribuyamos a mejorar ambientalmente y socialmente nuestro entorno y es algo que tenemos que hacer saber a nuestros proveedores, para poder conseguir la mejora global entre todos.

## Interacción con los proveedores

### 27. - ¿Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?

Se mantienen reuniones de manera informal con algunos proveedores

#### 27.1. Información adicional

Ocasionalmente nos reunimos con nuestros proveedores para conocer su punto de vista, manera de trabajar respecto a aspectos tanto medioambientales como sociales para así tener una perspectiva de como debemos juzgarlos a la hora de aplicar nuestra ética al hacer nuestros pedidos.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

### 28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### 28.1. Información adicional.

Socialmente la empresa Abadía Martínez, S.L. realiza una serie de acciones planificadas

Colaboración con ASPACE.

Colaboración con ASPANOA.

Colaboración con equipos de fútbol.

Colaboración con fiestas de las localidades del entorno.

Colaboración con el CONSEJO SUPERIOR DE DEPORTES- FUNDACIÓN DEPORTE JOVÉN.

la empresa cuenta con 1 puestos ocupados por personal discapacitado, porque pensamos que todo el mundo tiene derecho a tener una oportunidad de inserción en el mundo laboral.

Todos tenemos actitudes positivas para poder desarrollar el trabajo en algunas áreas de la empresa aunque en otras estemos en desventaja, pero es importante dar una oportunidad a todo el mundo.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

#### **29.1. Información adicional.**

Se planifican e implantan proyectos sociales ligados directamente a la empresa dotados de un presupuesto concreto y con una planificación específica para un fin concreto. Durante el año vamos estudiando y si consideramos oportuno dedicamos un presupuesto a aquellos fines sociales que vemos interesantes para el desarrollo de nuestro entorno social más próximo.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **30.1. Información adicional**

La empresa Abadía Martínez, S.L. difunde a sus grupos de interés las acciones en materia social que desarrolla. Informalmente toda la persona que forma parte de nuestro sistema conoce que se ha desarrollado esta acción y estamos intentando fomentar el voluntariado entre nuestros grupos de interés para así poder repercutir más en la mejora de nuestra sociedad.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **31.1. Información adicional**

En la empresa Abadía Martínez, S.L. no existe un plan de comunicación de actividades y buenas prácticas a nivel social, pero puntualmente aparecemos en prensa, radio y otros medios por colaboración con entidades como ASPACE de la que somos colaboradores hace más de 16 años y con la que ya hemos patrocinado en 3 ocasiones parte de la marcha solidaria que se organiza y que cada vez cuenta con más afluencia. También colaboramos con ASPANOA asociación para los niños con problemas oncológicos con

una aportación anual y ocasionalmente colaborando en distintas actividades apareciendo en cartelería, prensa,.. Especialmente hemos colaborado en los tiempos que corren, ya que debido al COVID 19 y al hecho de no poder realizar diversos eventos que en años normales ayudan a su financiación. han necesitado un apoyo extra.

También hemos sido patrocinadores de Equipo de fútbol de Grañen tanto en adultos como niños, campus de fútbol de verano en Grañen y colaboramos con aportación al programa de fiestas de varios pueblos del entorno para fomentar un mayor desarrollo de la sociedad de nuestro entorno.

Hemos colaborado con el CONSEJO SUPERIOR DE DEPORTES- Fundación Deporte Joven en el proyecto "Imagen Cantera 2020"

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **32.1. Información adicional**

La empresa Abadía Martínez, S.L. tiene en cuenta el impacto que su propia actividad hace sobre el medio ambiente. Recicla para su posterior aprovechamiento tanto residuos peligrosos como pueden ser aerosoles, filtros de combustible, aceites usados, ? e incluso reciclamos papel, plásticos, pilas, bombillas, pequeños aparatos eléctricos para llevarlos al punto limpio y que posteriormente se le de un uso adecuado. Cada vez estamos abogando más por lo digital, factura digital, firma digital, ? con lo que se está produciendo un importante ahorro de papel.

Desde hace 15 años la empresa tiene implantado un plan de movilidad para conseguir que los trabajadores vayan varios en un vehículo y no se desplace cada uno en el suyo propio y así ahorrar en combustible y por lo tanto en emisión de gases contaminantes, reduciendo así los posibles daños al medio ambiente y protegiendo nuestro entorno.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **Economía circular**

#### **34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

## **Comunicación ambiental**

**35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### **35.1. Información adicional.**

Las actuaciones que se desarrollan en materia medioambiental se comunican a los grupos de interés interesados en el proceso, no consideramos de vital importancia comunicárselo a otros grupos de interés como a proveedores a los que posiblemente nos les afectaría en nada o posibles clientes, entidades bancarias u otros grupos de interés no interesados.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La empresa Abadía Martínez, S.L. apuesta cada vez más por dar transparencia a la actividad de la empresa y mantener una colaboración y comunicación digna con el personal empleado y resto de grupos de interés. Además ofertamos al cliente un servicio adecuado a sus necesidades para conseguir la óptima satisfacción, siempre contando con proveedores seleccionados previamente que con sus buenas prácticas sociales y medioambientales contribuyan a que Abadía Martínez, S.L. ponga su granito de arena para la protección de la biodiversidad y de nuestro entorno ambiental y social más próximo.

**39.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Día a día tenemos que ir introduciendo nuevas acciones para mejorar tanto medioambientales como socialmente, ya que nuestro entorno está en constante evolución. Contribuiremos así en evitar los posibles impactos que se generen en la sociedad a nivel global.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.