

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**CABLENA, S.A.**

CIF: A81988230

Polígono Industrial de. MALPICA, Calle E, Parcela  
43-44

50016 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CABLENA, S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO INDUSTRIAL DE MALPICA C/E PARCELA43-44 50016 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

CNAE 2732

#### 04 - Año comienzo actividad.

1986

#### 05 - Número de personas empleadas

a 31.12.23 74 EMPLEADOS

#### 06 - Persona contacto

JESUS LALLANA GARCIA

#### 07 - E-mail persona contacto

[j.lallana@cablena.es](mailto:j.lallana@cablena.es)

#### 08.- Página web

[www.cablena.es](http://www.cablena.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

**Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**

**- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1. Información adicional**

**LAS DECISIONES POLITICAS Y GEOPOLITICAS SE TIENEN EN CUENTA EN LAS ACTIVIDADES INTERNAS DE ADMINISTRACION DE LA EMPRESA**

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

- 2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **2.1. Información adicional**

El sector de automoción donde desarrollamos principalmente nuestra actividad , cada vez mas es un requisito todo lo relacionado con actividades sociales y medioambientales no solamente económicas.

- 3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **3.1. Información adicional.**

Se asignan partidas en función de las actividades que se identifiquen y desarrollen en los conceptos indicados

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

- 4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **4.1. Información adicional**

Se tienen identificados en nuestro Manual de Gestión dichos grupos

- 5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **5.1. Información adicional**

**TENEMOS INFORMACION DE LA MAYORIA DE LOS GRUPOS DE INTERES IDENTIFICADOS EN NUESTRO MANUAL DE GESTION**

## Gobierno de la organización

### 6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### 6.1.. Información adicional.

EXISTE DIFERENTES DOCUMENTOS, CODIGO DE CONDUCTA, PLAN ACTUACION ACOSOS, ETC....

### 7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?

Sí, pero no de manera formal

#### 7.1. Información adicional

SE TIENE ESTABLECIDO LA CANALIZACION DE ESTAS POTENCIALES SITUACIONES A TRAVES DE RRHH

### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### 8.1 Información adicional

TAMBIEN SON VISIBLES EN NUESTRA WEB

### 9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?

La empresa desconoce si tiene obligación legal de implementar una manual de riesgos penales o si suministramos productos o servicios a grandes organizaciones afectadas por dicha Directiva, o bien no le aplica esta legislación.

#### 9.1. Información adicional

NO DISPONEMOS DE ESE MANUAL

## Plan de Responsabilidad Social

### 10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### 10.1. Información adicional.

SON VISIBLES EN NUESTRA WEB

### 11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se

**establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

No existe Plan de RS, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**11.1. Información adicional.**

NO EXISTE UN PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL COMO TAL.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**12.1. Información adicional**

PRINCIPALMENTE RECIBIMOS ESTUDIOS DE VALORACION DE LA SATISFACCION DE LA MAYORIA DE LOS CLIENTES

**13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**13.1. Información adicional**

SE INTRODUCEN Y DESARROLLAN DENTROS DE PLANES DE MEJORA

### **Innovación en los productos y servicios**

**14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**14.1. Información adicional.**

SON ACTIVIDADES GESTIONADAS A TRAVES DE LA PLANIFICACION AVANZADA

### **Calidad de los productos y servicios**

**15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

**15.1. Información adicional.**

El sector en el que principalmente desarrollamos nuestra actividad asi lo demanda.

**16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

No ofrecemos servicio postventa

**16.1. Información adicional.**

## POR EL TIPO DE PRODUCTO NO ES NECESARIA UN SERVICIO POST VENTA

### Transparencia informativa sobre el producto o servicio

#### 17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### 17.1. Información adicional.

SON CASI EN SU TOTALIDAD PRODUCTOS DEFINIDOS FRENTE A UNA ESPECIFICACION TECNICA

### PERSONAS EMPLEADAS

#### Satisfacción de las personas empleadas

#### 18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalua la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### 18.1. Información adicional

SE REALIZAR CON UNA FRECUENCIA DEFINIDA ENCUESTA DE RIESGOS PSICOSOCIALES .-La ultima encuesta fue realizada en el ultimo trimestre del 2023

### Igualdad de oportunidades y no discriminación

#### 19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

##### 19.1. Información adicional

ESTAMOS INMERSOS EN LA DEFINICION DE UN PLAN DE IGUALDAD

### Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

#### 20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### 20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.

SE ATIENDE LAS DIFERENTES DEMANDAS EN TERMINOS DE CONCILIACION

## **Formación y desarrollo profesional**

### **21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **21.1. Información adicional.**

COMO RESULTADO TENEMOS NUESTRO PLAN ANUAL DE FORMACION

### **22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **22.1. Información adicional**

Se considera en las promociones el talento interno

## **Seguridad y Salud**

### **23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **23.1. Información adicional.**

Se tiene para estas actividades presente el resumen anual del servicio de prevención sobre la salud de los trabajadores una vez concluido los reconocimientos anuales

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **24.1. Información adicional**

Dentro del sector directa e indirectamente hay requisitos para cumplir en este apartado.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **25.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y evaluación de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

### **25.1. Información adicional**

anualmente se firma un acuerdo de comportamiento con los proveedores mas relevantes, con un seguimiento cuatrimestral del resultado, implantada acciones de mejora con el proveedores en caso de desviaciones frente al compromiso acordado en el periodo

#### **Homologación de proveedores**

##### **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

Se está empezando a implantar un sistema de Homologación en el que se tienen en cuenta las buenas prácticas de responsabilidad social

### **26.1. Información adicional**

EL PROCEDIMIE DE HOMOLOGACION ACTUAL NO INCLUYE EXPLICITAMENTE ESTO

#### **Interacción con los proveedores**

##### **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

Se mantienen reuniones de manera informal con algunos proveedores

### **27.1. Información adicional**

CON LOS PROVEEDORES MAS RELEVANTES SE FIRMA UN ACUERDO DE COMPORTAMIENTO ANUAL , QUE SIRVE DE REFERENCIA PARA LA EVALUACION

#### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

### **28.1. Información adicional.**

SE REALIZAR COLABORACIONES PUNTUALES, P,EJ CON EMPRESAS DE INTEGRACION SOCIAL

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

### **29.1. Información adicional.**

NO TENEMOS DEFINIDOS ESTOS PROYECTOS

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **30.1. Información adicional**

CUANDO PARTICIPAMOS EN CAMPAÑAS DE ESTE TIPO SE DA PUBLICIDAD DENTRO DE LA ORGANIZACION

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **31.1. Información adicional**

NO SE REALIZAN ESTE TIPO DE COMUNICACIONES

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **32.1. Información adicional**

EL SISTEMA DE GESTION ESTA CERTIFICADO SEGUN ISO 14000, tambien tenemos certificado el Sistema de Gestión de Eficiencia Energética

### **Compromiso frente al cambio climático**

**33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

### **Economía circular**

**34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **34.1. Información adicional**

En algunas ocasiones las propias especificaciones del sector incentivan el uso de materiales de desperdicios

### Comunicación ambiental

**35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### 35.1. Información adicional.

ESTAN INTEGRADOS EN NUESTRA PLANIFICACION ANUAL

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo

### Valoración Global

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

MODELO DE NEGOCIO CON SENTIDO DE RESPONSABILIDAD , ETICA EMPRESARIAL Y BAJO UNA FILOSOFIA DE SUSTENTABILIDAD Y RESPETO AL MEDIOAMBIENTE

**39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

MAS NOTORIEDAD PUBLICA EN LA SOCIEDAD

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.