

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**CONSORCIO DEL AEROPUERTO DE TERUEL**

CIF:S4400001F

Polígono de Tiro 4.-

44396 - Teruel

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Consortio del Aeropuerto de Teruel

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono de Tiro, 4

44396 Teruel

#### 03 - Sector. Actividad

Sector: Aeronáutica y Transporte Aéreo

Actividad: Gestores Aeroportuarios

#### 04 - Año comienzo actividad.

2013

#### 05 - Número de personas empleadas

nueve (9) personas empleadas en 2022

#### 06 - Persona contacto

Director General / Gerente del Consorcio del Aeropuerto de Teruel: Alejandro Ibrahim Perera

#### 07 - E-mail persona contacto

[aibrahim@aerpuertodeteruel.com](mailto:aibrahim@aerpuertodeteruel.com)

#### 08.- Página web

[www.aerpuertodeteruel.com](http://www.aerpuertodeteruel.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

**Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

### **1.1, Información adicional**

Según el Plan Estratégico 2024-2027, siguiendo lo establecido en el Plan Estratégico 2020-2023 se define la misión, visión y objetivos del Consorcio Aeropuerto de Teruel.

Se definen acciones a medio plazo y se aprueban en el Consejo Rector las directrices para el desarrollo social sostenible y la mejora del impacto de la infraestructura en la sociedad prestando un servicio a la sociedad como aeropuerto de uso público.

El Consorcio plantea su mejora continua basada en su compromiso social e impacto económico de su actividad en la zona de influencia Teruel y en Aragón de forma que ayuda a la generación de empleo en la plataforma aeroportuaria de Teruel, conocida como PLATA, con más de 350 personas en las empresas establecidas en dicha plataforma y continuando su fuerte crecimiento, lo que representa un éxito en su modelo de negocio y generación de valor permitiendo a cientos de empresas tener opciones de contratos y posibilidades de negocios creando riqueza en la región.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

### **2.1. Información adicional**

Hay una concienciación en alcanzar los retos económicos, sociales y ambientales establecidos en el Plan Estratégico 2024-2027, y es por ello que se trabaja en alcanzar los objetivos establecidos en estos ámbitos

**3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

### **3.1. Información adicional.**

La aprobación de Presupuestos previos en el Consejo Rector para acciones sociales y mejoras medioambientales.

Los presupuestos anuales se dirigen fundamentalmente al desarrollo de infraestructuras y generación de empleo con un fin social y sostenible que garantice resultados y mejore la Plataforma Aeroportuaria para que las empresas consigan sus fines y puedan desarrollar sus planes de negocio con los permisos y autorizaciones previos.

El continuo desarrollo de una actividad con inversiones e infraestructuras como el asfaltado del vial de accesos y acometidas, la implantación de un sistema digital de control de accesos, la instalación de marquesinas con paneles fotovoltaicos, y el nuevo

acondicionamiento del balizamiento de pista de vuelo instrumental, la construcción de una planta fotovoltaica para autoconsumo, entre otros, son medidas integradas en la estrategia tendentes a disminuir el impacto ambiental.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

### **4.1. Información adicional**

Por medio de reuniones, inputs de información recibido en cada servicio y recomendaciones de los diferentes clientes. El número de empresas instaladas en el aeropuerto se está viendo incrementado debido a las nuevas actividades y líneas de negocio que se establecen en las instalaciones del aeropuerto, como la pintura de aeronaves de gran tamaño. Además, debido al incremento de número de aeronaves, ha sido necesario y se ha llevado a cabo una ampliación de las instalaciones para poder dar servicio a todos nuestros clientes además de atraer nuevos posibles clientes.

La relación estrecha con nuestros clientes hace que los aspectos sociales y medioambientales sean considerados como un factor decisivo en la consecución de los objetivos de las empresas.

**5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **5.1. Información adicional**

Reuniones específicas con cada tipología de clientes lo cual permite un trato personalizado y eficaz.

## **Gobierno de la organización**

**6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **6.1.. Información adicional.**

Existe un documento de misión, visión y valores en el Plan Estratégico 2020-2023 conocido por los empleados que permiten interiorizar estos conceptos.

Los VALORES definidos en el Consorcio son:

- + Entidad moderna, innovadora y sostenible
- + Ética e integridad
- + Compromiso con la seguridad y calidad
- + Orientación al cliente

- + Trabajo en equipo
- + Mejora continua

## **7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

### **7.1. Información adicional**

La vía directa es hablando con el responsable o Director puesto que al ser pocos empleados es fácil la comunicación y se establecen pautas de actuación más cercanas y adaptadas a cada caso concreto.

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

### **8.1 Información adicional**

En las reuniones semanales con todos los empleados se informa y establecen pautas de actuación en materia social y sostenible. Se repasan aquellos aspectos de mejora y las tareas e iniciativas a realizar

## **9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

### **9.1. Información adicional**

Puesto que somos una entidad pública, se aplican las Leyes en materia de responsabilidad y código de conducta así como las pautas de actuación de las Administraciones Públicas en materias relacionadas con sus empleados y clientes.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### **10.1. Información adicional.**

Se ha realizado un diagnóstico de la situación de la empresa en RS, una declaración de compromiso de código ético conocido por todos los empleados y cada año se actualiza la Memoria de Responsabilidad Social que se presenta en septiembre para mejorar la situación de las personas, clientes, proveedores y el impacto social (medioambiente y comunidad)

Llevamos desde el año 2016 consolidando las aplicaciones de política de Responsabilidad Social y formación en esta área para conseguir avanzar en el desarrollo y la excelencia con una clara vocación de Responsabilidad Social configurada como Entidad Pública que somos.

**11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

**11.1. Información adicional.**

En el Manual del Aeropuerto existen procedimientos que consideran actuaciones con clientes, proveedores y aspectos medioambientales. Todos los procedimientos cuentan con registros y trazabilidad de la información que ayudan a perfilar y definir acciones a desarrollar a medio plazo en el marco de la Responsabilidad Social.

En nuestra Memoria se marcan compromisos y resultados obtenidos que nos ayudan a seguir configurando y mejorando de forma continua la Responsabilidad Social de la empresa. De ser un aspecto poco tratado antes de 2015 ha pasado a configurar decisiones e implicaciones de todos en el desarrollo de la actividad del día a día.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

**12.1. Información adicional**

Tenemos reuniones periódicas con los principales clientes con los que trabajamos para conocer sus necesidades y demandas de servicios que ayuden a su desarrollo. Se conocen cuáles son los aspectos de mejora que se aplican en la organización.

Se realizan encuestas y sondeos de opinión y se tiene reuniones para conocer cuáles son sus necesidades y aspectos de mejora que tenemos que implantar..

**13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

**13.1. Información adicional**

Las reuniones con los clientes y sus emails y preguntas son básicas para establecer puntos de mejora en los servicios a ofrecer, así como aspectos que pueden ser susceptibles de mejora. Ésto se ha aplicado a servicios de mantenimiento, seguridad, operaciones, y gestión de la documentación. Los primeros años el Aeropuerto aplicaba un servicio bajo demanda para cubrir necesidades operativas en momentos necesarios y de esta forma dar respuesta inmediata a las necesidades de los clientes.

Actualmente la actividad ha crecido mucho y la interacción con nuestros principales clientes es más fluida y se basa en una confianza mutua y una necesidad de mejorar para plantear nuevos retos que ayuden a la generación de valor de forma conjunta..

**Innovación en los productos y servicios**

**14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

#### **14.1. Información adicional.**

El Consorcio forma parte y es socio del Clúster Aeroespacial de Aragón donde las empresas del sector se agrupan para generar proyectos conjuntos y ayuda en su desarrollo. Es allí donde se han realizado proyectos de I+D de mejora de servicios y de nuevos productos de la industria y el conocimiento nos está ayudando a ser más participes con nuestros clientes. En el año 2020 se fortalecen alianzas con otras entidades, empresas y universidades para participar conjuntamente en varios proyectos europeos (H2020) de innovación y sostenibilidad medioambiental.

En el año 2018 se desarrolló un Estudio de Viabilidad para el Proyecto Pharmadron, cuyo objeto principal es el transporte de medicamentos con drones a zonas remotas y despobladas en colaboración, además de con el Cluster AERA, con Novaltia, Delsat International y Veaglobal.

Se desarrolló en el año 2017 con la Agencia de Satélites Europea y GMV un proyecto de desarrollo de aproximaciones aéreas con satélites al Aeropuerto dentro de un proyecto competitivo en el que participaron varias empresas. De igual forma colaboramos con varias empresas como AIRBUS, DLR y otras empresas en proyectos de desarrollo de la industria aeronáutica en la mejora de la eficiencia energética de aeronaves y en la certificación de aeronaves.

Desde hace varios años, se participa en distintos proyectos europeos H2020, que tienen por finalidad la innovación en el reciclado de materiales provenientes de aeronaves, buscando dar solución a estos materiales cuando llegan al fin de su vida útil. En estos proyectos se colabora con empresas de toda Europa, buscando alianzas en el mundo de la innovación

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

##### **15.1. Información adicional.**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analiza sistemáticamente de estos aspectos en la gestión.

Por ello se establecen una serie de objetivos, y se evalúa su cumplimiento dentro del Plan de Gestión de la Calidad ISO9001

#### **16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

##### **16.1. Información adicional.**

El servicio postventa se refiere a servicios que se ofrecen por parte del Aeropuerto y estarían englobados en comentarios o cuestiones realizadas con el seguimiento de los servicios ofrecidos.

Se hace un seguimiento de los clientes y del servicio para analizar aspectos de mejora y

desarrollar mecanismos que ayuden a los clientes a tener mejores percepciones de nuestros servicios.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **17.1. Información adicional.**

De forma puntual se informa a todos los clientes de los servicios ofertados y se les resuelve las dudas y cuestiones que puedan plantear a través del teléfono, emails o reuniones.

Como entidad pública nuestras tasas están publicadas en el BOA y nuestros precios están a disposición de todos nuestros clientes y no han sufrido variación en los últimos años atendiendo a la necesidad de ofrecer un servicio a un coste que sea competitivo.

Somos el Aeropuerto de España con las tasas más económicas, lo que denota el compromiso de ofrecer soluciones que ayuden al desarrollo empresarial a costes muy ajustados.

Para ello desarrollamos una política responsable de ajustes de gastos de explotación que se han mantenido casi constantes en los últimos años para ser más competitivos a pesar de tener fuertes crecimientos de actividad.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

##### **18.1. Información adicional**

En reuniones semanales con todos los empleados, por entrevistas personales y seguimiento. Al ser pocos empleados nos permite una relación personalizada que mejora el trato y la relación inmediata en caso de necesidades puntuales.

Los empleados tienen la posibilidad de hablar directamente con la Dirección y de plantear sus inquietudes que se buscan soluciones para garantizar un desarrollo adecuado y una motivación en el trabajo.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

##### **19.1. Información adicional**

Existe un mayor número de mujeres que de hombres en la plantilla, y se respeta la igualdad de oportunidades, También se dan facilidades para la conciliación familiar en

necesidades puntuales de los empleados. En los Pliegos de los concursos públicos se valoran las acciones sociales de las empresas subcontratadas.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

Los empleados pueden solicitar acciones para realizar conciliación familiar en momentos que sean requeridos bajo petición. A pesar de ser un aeropuerto con un horario operativo que requiere atender a los clientes, el viernes se ha definido con jornada continua para que los empleados tengan la tarde libre y puedan conciliar y realizar viajes o encuentros familiares o con amigos, y horario flexible de entrada y salida.

## **Formación y desarrollo profesional**

**21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

**21.1. Información adicional.**

Disponemos de un procedimiento sobre acciones formativas y necesidades anuales en relación con la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, AESA. Es un procedimiento que registra el Plan Anual, la formación realizada, el seguimiento, así como una planificación según las necesidades.

Todos los años se desarrolla un Plan de Formación Anual revisable en el que se definen las necesidades formativas con la participación de los empleados y que busca solucionar las necesidades formativas para mejorar la permeabilidad de las personas.

**22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

**22.1. Información adicional**

Se imparten los cursos básicos de formación establecidos en el Manual del Aeropuerto

## **Seguridad y Salud**

**23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

**23.1. Información adicional.**

Se subcontrata a una empresa de manera anual los servicios de Seguridad y Salud

## **PROVEEDORES**

## **Compras responsables**

**24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **24.1. Información adicional**

Al ser una entidad pública, los procesos de compra se realizan a través de la Contratación Pública.

En los procesos de contratación, en los pliegos de las licitaciones se establecen criterios relacionados con la calidad y el medio ambiente

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

**25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

### **25.1. Información adicional**

Se establecen criterios de evaluación de la prestación del servicio o del rendimiento de un suministro en los pliegos de las licitaciones.

Se evalúan de manera anual estos criterios y se establecen posibles penalidades en caso de su incumplimiento.

## **Homologación de proveedores**

**26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

### **26.1. Información adicional**

Existe una solvencia técnica y económica que se solicita en los Pliegos de los concursos públicos. Respeto a la homologación se sigue un criterio de igualdad de competencia competitiva que prevalece la no discriminación para presentarse a los concursos públicos cumpliendo los mínimos necesarios del tipo de homologación y experiencia. Para ello se solicita solvencia técnica y económica y se de puntuaciones técnicas a aquellos que son capaces de ofrecer mejores aspectos formativos y de experiencia del personal.

## **Interacción con los proveedores**

**27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

### **27.1. Información adicional**

Los proveedores tienen relación con servicios y productos del Aeropuerto y se conocen sus

propuestas y los aspectos de mejora que se analizan en los siguientes Pliegos, de forma que se pueda mejorar la calidad, el servicio y el seguimiento de los proveedores con informes mensuales en el caso de proveedores regulares o con reuniones para conocer sus cuestiones y planteamientos de mejora.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **28.1. Información adicional.**

Líneas de sensibilización social y seguridad operacional, así como incorporación de acciones de mejora en la relación con las acciones sociales. La planificación suele ser anual en reuniones periódicas que ayudan a realizar un seguimiento y ser sensibles con las políticas de Responsabilidad Social.

Toda la actividad del Aeropuerto tiene un fin social en sí mismo, al ayudar a generar empleo, producir la mejora económica en los alrededores, posibilitar la implantación de empresas en el Aeropuerto y dar un servicio público al transporte aéreo.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

#### **29.1. Información adicional.**

Los proyectos e inversiones que se desarrollan en el Aeropuerto tienen un fin social puesto que se trata de un aeropuerto internacional de uso público cuya finalidad es generar capacidad para el desarrollo del transporte aéreo y de la industria aeronáutica en la Plataforma Aeroportuaria.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

#### **30.1. Información adicional**

Con empresas de ayuda para discapacitados o productos realizados por asociaciones que ayudan a ciertos colectivos se difunden y se colabora. También se colabora con Caudé para ayudar al desarrollo social de una pedanía de Teruel cercana al Aeropuerto.

Se difunden cursos de formación. Existe un punto de información turística de Teruel en el

Aeropuerto para ayudar a personas al conocimiento histórico y turístico de Teruel y su entorno.

Se reciben personas de muchas partes del mundo debido al carácter internacional del Aeropuerto y se les informa de aspectos relacionados con sus necesidades.

Como entidad pública, se difunden semanalmente en medios de comunicación los aspectos sociales y económicos que tienen en la sociedad y se dan datos de su evaluación y de sus logros para que puedan servir de transparencia de la información y estén en conocimiento del público y de aquellos interesados.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

#### **31.1. Información adicional**

Existe una comunicación fluida a través de los medios de comunicación de forma semanal en la prensa y medios digitales con apoyo de asesoramiento de comunicación de la DGA y con presencia activa y diaria en las redes sociales en X @aeropuerteruel y @TeruelAirport donde se exponen y se informan de todos aquellos aspectos relevantes del aeropuerto (concursos, empresas, acciones, obras, servicios, etc). Además se dispone de un canal de Youtube.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

#### **32.1. Información adicional**

El Aeropuerto dispone de procedimientos medioambientales en el Manual del Aeropuerto donde se hace un seguimiento, se registra y se buscan mejoras con comités específicos de fauna y medioambiente que permiten ver los avances en esta materia. Se realiza la gestión de residuos y de residuos peligrosos con procedimientos específicos. Se dispone de las autorizaciones pertinentes por INAGA y por la Confederación Hidrográfica del Júcar teniendo todos los permisos y realizando los seguimientos y muestras anuales necesarias.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

## **Economía circular**

**34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

### **34.1. Información adicional**

El Consorcio del Aeropuerto de Teruel trabaja de manera concienciada en la economía circular, y es por ello que se ha recibido el Sello de Aragón Circular, que demuestra esta concienciación.

## **Comunicación ambiental**

**35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

### **35.1. Información adicional.**

Los procedimientos medioambientales se comunican de forma continua y se realizan registros y concienciación de los requisitos de almacenaje, de gestión de los residuos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Entidad pública responsable con un fin social y un modelo de negocio sostenible y que está creciendo, generando empleo y vertebrando la zona en donde está implantado.

**39.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Seguimiento a proveedores y satisfacción de los clientes siendo una dificultad por ser una prestación de servicios de carácter internacional y existiendo clientes de muchos países diferentes.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**