

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**AGRAR SEMILLAS - MAS Seeds**  
CIF:A58012998  
Ctra. de Cogullada s/n.-  
50012 - ZARAGOZA  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Agrar Semillas , S.A

#### 02 - Dirección - CP - Población

Carretera Cogullada, s.n

#### 03 - Sector. Actividad

Producción, fabricación y comercialización de semillas

#### 04 - Año comienzo actividad.

1985

#### 05 - Número de personas empleadas

64

#### 06 - Persona contacto

Luis Tolosa Pérez  
Yolanda Estepa Ramos

#### 07 - E-mail persona contacto

TOLOSA@maisadour.com  
ESTEPA@maisadour.com

#### 08.- Página web

<https://www.masseeds.es/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:  
**Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**  
**- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**  
**- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

#### **1.1. Información adicional**

Para Agrar Semillas tanto los aspectos económicos y políticos como los medioambientales y tecnológicos son importantes y se tienen en cuenta tomando acciones para lograr su propósito.

Se apuesta por la creación y generación de nuevos puestos de empleo así como la mejora de las condiciones laborales fomentando las actividades productivas en un ámbito de mejora continua a nivel de seguridad y salud de las personas.

Trabajamos con gobiernos y administraciones públicas manteniendo alianzas para conseguir mayor eficacia en la consecución de objetivos de interés compartido y generar un impacto positivo en la sociedad en general.

Otra responsabilidad que se asume es el cumplimiento legal, pero siempre se intenta ir más allá mejorando la gestión y los objetivos de la responsabilidad social corporativa.

En cuanto al ámbito tecnológico, trabajamos continuamente para mejorar la digitalización y comunicación de la empresa.

#### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **3.1. Información adicional.**

Participamos en diversas actividades sociales destinando los recursos económicos y humanos necesarios para cada caso.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **4.1. Información adicional**

Agrar Semillas tiene identificados todos sus grupos de interés, manteniendo una gestión específica para cada uno de ellos:

Empleados: se realizan encuestas de clima y satisfacción anuales, a nivel de prevención de riesgos laborales existe un canal de registros de situaciones inseguras así como de sugerencias e ideas a disposición tanto del personal interno como externo, la empresa cuenta con pantallas para la difusión de diversos contenidos y de esta manera mejorar la comunicación con el personal, se realizan evaluaciones de desempeño anuales para todos los trabajadores donde se intercambian información sobre los logros y resultados y en especial se fomenta la orientación a la mejora del desarrollo profesional y personal, se planifican salidas y excursiones anuales para todo el personal donde se intercambian datos y informaciones de mutuo interés.

Clientes: se realizan encuestas anuales, participación en ferias, visitas programadas a las instalaciones, y se trabaja constantemente en mejorar la relación y la cercanía con el mismo.

Organismos públicos; se mantiene una relación basada en el respeto y cooperación mutua.

Proveedores: existen diversos canales de comunicación establecidos como teléfono, mail, encuestas de opinión... para mantener una comunicación continua y abierta.

Sindicatos: se mantiene una relación basada en el respeto y la cooperación mutua.

## 5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### 5.1. Información adicional

Los mecanismos utilizados para identificar las necesidades de los grupos de interés son:

Empleados:

- Evaluaciones de desempeño anuales.
- Encuestas de satisfacción y clima anuales.
- Registro de situaciones inseguras.
- Formatos cerrados para las diferentes reuniones donde se indican sugerencias y propuestas para la mejora continua.
- Matrices de competencia anuales

Clientes:

- Encuestas de satisfacción
- Visitas programadas
- Intercambios de información en Ferias y Eventos.

Proveedores:

Se realizan planes específicos para los diferentes proveedores, tales como visitas , reuniones y encuestas.

## Gobierno de la organización

**6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

**6.1.. Información adicional.**

Agrar semillas actualmente dispone de convenio de trabajo propio, donde se regula todas las condiciones de trabajo existentes, y de reglamento interno definiendo principios y normas de conducta que deben regir todos los empleados; en paralelo se está trabajando en el desarrollo del programa compliance que abarcará todas las áreas de la empresa abordando temas como la actuación con transparencia y la prevención del soborno y la corrupción, la no discriminación de personas y la igualdad de oportunidades, la protección de datos, etc.

**7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

Sí existen pero no se garantiza la confidencialidad

**7.1. Información adicional**

Actualmente no existe un procedimiento formal que establece el mecanismo de comunicación de posibles incumplimientos del código ético, no obstante es un aspecto a tener cuenta durante el desarrollo e implantación del programa compliance. Existe un mecanismo de la gestión del personal mediante delegados de personal. y contamos con una Carta Ética del Grupo Maïsadour que debe seguirse; dicha carta ética recoge un canal para comunicar los incumplimientos que se detecten.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1 Información adicional**

Todo el personal incorporado a la empresa recibe el convenio, el reglamento interno y un libro de bienvenida, por otro lado para reforzar la difusión de los valores y objetivos de la empresa se utilizan otros medios como reuniones de fin de campaña con todo el personal, revisiones de dirección, pantallas informativas, plan estratégico cuyos objetivos se despliegan a nivel individual, etc.

**9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

Sí, mi organización suministra productos o servicios a grandes organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida y se está avanzando en su cumplimiento

**9.1. Información adicional**

Actualmente nos encontramos en la fase de elaboración de un manual de prevención de riesgos penales y en el proceso de definición de la matriz de riesgos.

## Plan de Responsabilidad Social

### 10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### 10.1. Información adicional.

Agrar semillas asume los principios de la responsabilidad social como parte de sus objetivos y política donde se podría destacar:

- Planes de formación anuales para todo el personal ligados a su evaluación de desempeño.
- Se mantiene una tasa de empleo estable.
- Cooperaciones con diferentes organizaciones tales como bomberos unidos, médicos sin frontera, Asociación del Corazón...
- Uso de recursos locales y de proximidad
- Sistemas de gestión de la calidad a cordes a las certificaciones ISO9001:2008 y ESTA
- Gestión de residuos y de subproductos
- Desarrollo de proyectos relacionados con la mejora de la seguridad, salud e higiene laboral

### 11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

#### 11.1. Información adicional.

Se establecen objetivos para cada uno de las acciones planificadas, realizando un seguimiento del cumplimiento de dichos objetivos.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### 12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### 12.1. Información adicional

Existe una metodología para obtener información objetiva y que consiste en realizar una entrevista personal a todos los clientes al menos una vez al año, para conocer el grado de satisfacción entre otros datos, posteriormente toda la información obtenida es registrada en nuestro enlace CRM (C4C) para realizar todos los análisis que se consideren oportunos, siendo la revisión mínima anual, y normalmente cada 6 meses.

También contamos con una plataforma de Mejora Continua, la cual queda alimentada, entre otras fuentes, por las posibles No Conformidades que pueda presentar un cliente (Reclamaciones) para su gestión completa a través de la Gestión de Calidad.

**13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**13.1. Información adicional**

Se realizan visitas programadas a los clientes, entrevistas personales anuales, encuestas de satisfacción a nivel corporativo cada 2 años, experimentos con clientes sobre nuevos productos. Todo ello se gestiona mediante un Plan de Marketing junto con Mejora Contínua.

**Innovación en los productos y servicios**

**14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**14.1. Información adicional.**

Antes de lanzar un producto se realiza un análisis de mercado, para conocer si el nuevo producto cumplirá con los objetivos marcados.

**Calidad de los productos y servicios**

**16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

**16.1. Información adicional.**

Se dispone de un servicio de posventa que asesora a todos los clientes para elegir aquellos productos que son adecuados a sus necesidades así como para la resolución de dudas técnicas, o reclamaciones. Toda la información se registra en los informes de visita y en las hojas de red de campos,

Todas las respuestas son analizadas para una mejora continua.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

**17.1. Información adicional.**

El departamento comercial pone a disposición de los clientes toda la información a cerca de características, propiedades, y riesgos del producto, facilitando fichas técnicas, catálogos, página web, incluso quedando dicha transparencia reflejada en los albaranes de entrega de mercancía donde se detallan todas las condiciones de venta.

**PERSONAS EMPLEADAS**

## Satisfacción de las personas empleadas

### 18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalua la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### 18.1. Información adicional

Para conocer el grado de satisfacción de los empleados, se realizan encuestas de clima y satisfacción anuales donde se tratan temas como la comunicación, la seguridad, la salud y la higiene, el reconocimiento, el liderazgo, demanda de acciones de mejora, así como la formulación de preguntas y sugerencias abiertas de cualquier índole,

Una vez obtenidos los resultados se identifican las áreas de mejora, generando planes de acción donde se asigna responsable y fecha de ejecución.

Otra forma de evaluar la satisfacción de los empleados es durante las entrevistas personales y la realización de evaluaciones de desempeño que se llevan a cabo anualmente.

## Igualdad de oportunidades y no discriminación

### 19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### 19.1. Información adicional

Se ofrece la posibilidad a cualquier persona de la empresa de llevar a cabo una promoción interna, ligada a unos planes de formación específicos para el desarrollo de su trayectoria profesional sin tener en cuenta sexo, raza o religión.

Además se cuenta con la Carta Ética Maïsadour con la cual cualquier filial del grupo se debe regir. En la cual se plasman aspectos como el respeto, el cual comprende higiene, salud y condiciones del trabajo, igualdad de oportunidades, no discriminación, no acoso, compromiso social y medioambiental, lucha contra la corrupción en todas sus formas como el tráfico de influencias, conflicto de intereses, transparencia económico-financiera y contable, e incluso un punto específico de gestión de regalos o pagos o comidas.

También se detalla un protocolo de denuncia global, denominada "línea ética".

## Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

### 20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

## **20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

Algunas de estas actuaciones son:

- Horario de entrada y salida flexible en función de necesidades especiales y puntuales de las personas.
- Disponibilidad de comedor.
- Adaptación de turnos y horarios.
- Adaptación de horarios a cualquier persona que quiera compatibilizar su formación con el trabajo.
- Días festivos por convenio colectivo.
- Generación de más días de vacaciones, si estas son disfrutadas dentro de un periodo determinado.
- Teletrabajo según necesidades personales (si es compatible con las tareas a realizar)

## **Formación y desarrollo profesional**

### **21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **21.1. Información adicional.**

A través de las evaluaciones de desempeño y las matrices de competencia que se efectúan anualmente a todo el personal, se establecen las necesidades formativas individuales, creando un plan de formación a corto y largo plazo. También se tienen en cuenta las no conformidades generadas tanto a nivel de calidad como de seguridad y medio ambiente y las sugerencias de los propios empleados para alimentar el plan de formación.

## **Seguridad y Salud**

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **Homologación de proveedores**

#### **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

Se está empezando a implantar un sistema de Homologación en el que se tienen en cuenta las buenas prácticas de responsabilidad social

#### **26.1. Información adicional**

Los métodos de homologación de proveedores consisten en realizar un test de producto, utilizando el producto suministrado y verificando su comportamiento, se realizan también

homologaciones por históricos, cooperando con proveedores que llevan trabajando con la empresa desde hace tiempo de manera satisfactoria atendiendo al análisis de los resultados históricos de la relación con ellos.

A día de hoy, la evaluación atiende a criterios de certificación en Calidad ,seguridad y Medioambiente,pero no a Responsabilidad Social.

### **Interacción con los proveedores**

#### **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

Se realizan ocasionalmente encuestas/focus group/ se participa en algún foro para conocer su opinión

##### **27.1. Información adicional**

Se realizan reuniones periódicas enfocadas a la negociación comercial así como aspectos relacionados con la calidad y la mejora continua.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **28.1. Información adicional.**

- Se colabora con bomberos unidos
- Se colabora con médicos sin frontera
- Campaña recogida pilas usadas
- Campaña de recogida de tapones
- Se colabora con Asociación del Corazón
- Se consume café de Comercio Justo
- Red pública de desfibriladores ARIADNA
- Se colabora con ATADES gracias a su asociación GARDENIERS
- Se colabora anualmente con la Gran Recogida de Alimentos (Banco de Alimentos)
- Se colabora anualmente con Donación de Ropa a Cáritas.
- Se colabora con DEBRA Piel de Mariposa (siendo patrocinadores Plata)

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **29.1. Información adicional.**

Contamos con proyectos que están unidos a la actividad de nuestra empresa como es la

colaboración del CITA con el Programa de Desarrollo Rural, o con GARDENIERS con la semilla de girasol.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

##### **30.1. Información adicional**

Se está trabajando para formalizar la difusión de todas las acciones realizadas en materia social, así como fomentar la involucración y participación de los empleados, junto con la difusión a través de pantallas.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

##### **31.1. Información adicional**

Se realiza una difusión externa de las acciones sociales a través de publicaciones en las diferentes RRSS si se estima oportuno.

También se difunde parcialmente en las presentaciones de la empresa ante clientes.

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

**32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **32.1. Información adicional**

Los objetivos de Agrar Semillas, en cuanto a la protección medioambiental es la de la prevención de la contaminación, reduciendo el consumo energético, consumos naturales, emisión a la atmósfera, así como realizar una buena gestión de los residuos industriales, gestionando los subproductos como insumos para otras industrias.

Se dispone de los siguientes indicadores:

- Eficiencia: Seguimiento del consumo anual de electricidad, gas propano, combustible vehículos y agua, valorando el cumplimiento o no del objetivo marcado.
- Eficacia: Seguimiento del consumo de residuos peligrosos y no peligrosos generados, valorando el cumplimiento o no del objetivo marcado.

### Compromiso frente al cambio climático

**33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

### Economía circular

### Comunicación ambiental

**35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### 35.1. Información adicional.

Actualmente las acciones desarrolladas en materia ambiental es comunicada a los grupos de interés implicados en el cambio, no obstante se está trabajando la manera de mejorar este aspecto y realizar una difusión integral.

Se han difundido acciones a través de nuestras RRSS.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### Valoración Global

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

**Puntos fuertes y áreas de Mejora****38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Enfoque de gestión hacia la seguridad y salud de los empleados.

**39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Profundizar en los aspectos de la RSC (desarrollar una matriz de doble materialidad)

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible****¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.