

RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

Empresa evaluada

ZANINI EPILA, S.L.

CIF:B61798385

Avda. Rodel 5, Polígono Industrial Valdemuel

50290 - Epila

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

ZANINI EPILA S.L.

02 - Dirección - CP - Población

Avenida de Rodel, nº 5. Polígono Industrial Valdemuel. 50290-Epila (Zaragoza)

03 - Sector. Actividad

CNAE: 2932- Fabricación de otros componentes, piezas y accesorios para vehículos de motor

04 - Año comienzo actividad.

1999

05 - Número de personas empleadas

aprox. 195

06 - Persona contacto

Susana Luna Lázaro

07 - E-mail persona contacto

sluna@zanini.com

08.- Página web

<https://zanini.com/>

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

1.1, Información adicional

IDENTIFICAR QUE ES LO QUE HACEMOS

Mi organización se ve afectada, por factores externos e internos relacionados con temas globales y generales tanto

Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Año tras año, Zanini se esfuerza en evaluar riesgos tanto internos como externos que pueden producirse en cada momento e intentar tomar las decisiones adecuadas para mitigar esos riesgos detectados.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

2.1. Información adicional

Tenemos en cuenta temas económicos, sociales y medioambientales en la definición y ejecución de la estrategia de la compañía, definiendo unos ejes de actuación y objetivos específicos.

3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?

3.1. Información adicional.

De acuerdo a la planificación establecida en cada momento, se destinan los recursos económicos necesarios para llevar a cabo los retos fijados.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

4.1. Información adicional

Nuestros grupos de interés están perfectamente identificados y tenemos un diálogo activo con ellos en materia de abordar los retos sociales, ambientales, técnicos o regulatorios.

Los grupo de interés integrantes en nuestra cadena de valor: proveedores, clientes, empleados, sindicatos y clúster de automoción

5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

5.1. Información adicional

Tratamos de conocer los intereses, necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés para poder gestionarlas y intentar dar una respuesta adecuada a las mismas.

Hemos comenzado a trasladar el concepto de sostenibilidad a nuestros proveedores de la cadena de suministro a través de cuestionarios de valoración específicos con el objetivo de incorporar este concepto como un elemento más a tener en cuenta en el proceso de selección de proveedores.

Nuestros clientes solicitan una exigencias y mensualmente realizamos un seguimiento del cumplimiento de sus solicitudes a través de sus plataformas online.

Respecto a los empleados, fomentamos la comunicación horizontal y vertical en toda la empresa, entre la dirección, los equipos y los diferentes departamentos, así como la colaboración entre todos.

Gobierno de la organización

6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

6.1.. Información adicional.

Existe un manual de bienvenida, con una presentación de la compañía, la política de calidad, el compromiso de medio ambiente y manual de prevención de riesgos laborales.

También existe un código ético de conducta y compliance publicado en la página web de la compañía.

7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?

7.1. Información adicional

Existe un sistema interno de información, el cual se puede utilizar alertar sobre sospechas de mala conducta e irregularidades en nuestra organización.

El objetivo de nuestro sistema interno de información es ofrecer una vía segura para informar acerca de cualquier conducta indebida, así como brindar mayor protección al informante.

El sistema interno de información tiene como objetivo prevenir y detectar el fraude, la corrupción, las actividades ilícitas y el incumplimiento de las normas en diversos ámbitos. También puede tratarse de actividades ilegales, poco éticas o dañinas que pueden afectar negativamente a otros.

También es posible denunciar una mala conducta de forma externa a un organismo competente que pueda recibir y proporcionar información, así como realizar el seguimiento de los casos de denuncias de irregularidades y, cuando proceda, a instituciones, organismos o agencias de la UE. Puede encontrar información de contacto para cada país en el enlace de Denuncias externas.

Mantendrá su anonimato completamente al enviar una información, a menos que proporcione información personal voluntariamente. No es obligatorio proporcionar ninguna información personal.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1 Información adicional

Nuestros valores corporativos, de excelencia, responsabilidad, trabajo en equipo y liderazgo son comunicados individualmente a todos nuestros nuevos empleados y se integran a lo largo de todo el proceso de integración del empleado.

El manual de bienvenida contiene información sobre la misión, visión y valores ... de la compañía.

Realizamos comunicaciones de nuestro plan estratégico, mediante eventos, videos explicativos o folletos.

También contiene esta información el "manual de responsabilidad social corporativa" de nuestra compañía, publicado en la web y con acceso libre.

9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?

9.1. Información adicional

Tenemos un canal de comunicación : el sistema interno de información tiene como objetivo prevenir y detectar el fraude, la corrupción, las actividades ilícitas y el incumplimiento de las normas en diversos ámbitos. También puede tratarse de actividades ilegales, poco éticas o dañinas que pueden afectar negativamente a otros. Por ejemplo:

? Delitos financieros y fraude

? Corrupción y soborno

? Delitos ambientales o riesgos para la salud y la seguridad

? Violaciones deliberadas de la ley

La mala conducta no tiene que ser actual o continua, también se puede informar sobre conductas anteriores.

También es posible denunciar una mala conducta de forma externa a un organismo competente que pueda recibir y proporcionar información, así como realizar el seguimiento de los casos de denuncias de irregularidades y, cuando proceda, a instituciones, organismos o agencias de la UE. Puede encontrar información de contacto para cada país en el enlace de Denuncias externas

Plan de Responsabilidad Social

10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

10.1. Información adicional.

Tenemos un plan de responsabilidad social corporativa plasmado en una Memoria de responsabilidad social

Aualmente elaboramos la memoria de sostenibilidad, la cual ponemos a disposición de todas las partes interesadas a través de la web de la empresa.

Participamos de forma activa, junto con las principales empresas del sector en foros específicos.

11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

11.1. Información adicional.

Estamos integrando los conceptos de sostenibilidad en nuestras guías internas tanto de diseño de producto como de procesos productivos y de gestión.

El compromiso de ZANINI es contribuir activamente al desarrollo sostenible a través de nuestro triple compromiso: protección del medio ambiente, responsabilidad social y éxito económico.

Nuestros objetivos en materia de desarrollo sostenible incluyen:

? Gestionar y reducir nuestro impacto ambiental

? Desarrollar soluciones que aborden los desafíos ambientales y sociales para nuestros clientes y la sociedad.

? Garantizar la seguridad de nuestros productos durante todo su ciclo de vida.

? Asegurar la gestión adecuada de cualquier problema de salud y seguridad que pueda afectar a los clientes, vecinos y al público.

? Mantener un lugar de trabajo saludable y seguro

? Satisfacer a nuestros clientes con calidad y valor superiores

? Proporcionar un entorno de trabajo de apoyo, atractivo y flexible

? Llevar a cabo nuestro negocio con honestidad e integridad

Todos ellos tienen indicadores de seguimiento de los mismos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

12.1. Información adicional

Contamos con indicadores de satisfacción del cliente para todas nuestras fases de

producción como suministro, proyecto, preproducción y producción final, que se evalúan internamente, y a través de las plataformas online de los clientes. Reportamos mensualmente con indicadores, satisfacción del cliente, con todas y cada una de las incidencias, auditorías de los clientes, quejas y garantías.

En la sede central se publican trimestralmente indicadores estratégicos, que nos permiten evaluar la satisfacción de los clientes

13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

13.1. Información adicional

Nuestros clientes, líderes en rankings de sostenibilidad, solicitan a sus proveedores niveles exigentes de RSC y desempeño en materia de sostenibilidad, evaluándonos con plataformas como CDP, ECOVADIS, ACHILLES y cuestionarios específicos de RSC y Sostenibilidad.

A la hora de planificar la calidad de cada producción, nos ajustamos a los requisitos específicos y a las especificaciones técnicas de nuestros clientes.

La comunicación clara y detallada con nuestros clientes, es importante en nuestros procesos de fabricación de productos y procesos auxiliares, para tener una comprensión completa de la información de los productos, las órdenes de compra y cualquier cambio que pueda surgir en los propios productos, o en las órdenes de compra.

También nos comprometemos a ofrecer respuestas rápidas y justas a cualquier reclamo o queja

Innovación en los productos y servicios

14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

14.1. Información adicional.

Como parte de sus tareas, nuestro departamento de Innovación se pone al día con la asistencia a conferencias, talleres y exposiciones. E

En colaboración con Marketing, Innovation organiza Jornadas Tecnológicas en las instalaciones de nuestros clientes para mostrar nuestras nuevas innovaciones, captar nuevas necesidades y contactar con las personas clave del diseño y el estilo, así como cambiar la perspectiva del cliente.

El lanzamiento de cada producto se hace trabajando conjuntamente con el cliente por proyectos

Calidad de los productos y servicios

15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

15.1. Información adicional.

Ofrecemos la calidad, desde la compra de materias primas hasta la fabricación, el embalaje, la comercialización, el control de inventario, la distribución, el servicio y soporte, la facturación, el cobro y cualquier reclamo de garantía.

Disponemos de un sistema de gestión de calidad eficaz garantizando que la empresa cuente con procesos para producir productos y prestar servicios que satisfagan sistemáticamente los requisitos de los clientes

Los productos deben de cumplir unos estándares de calidad definidos por el cliente.

Aplicamos las siguientes consideraciones para la fabricación de nuestros productos:

? Impactos ambientales del uso del producto

? Impactos ambientales de la fabricación de productos

? Impactos Ambientales de las Materias Primas/Componentes Adquiridos

? Reducción de materiales peligrosos

? Diseño para el reciclaje de materiales sobrantes, reutilización de productos y scrap.

Nuestros responsables de salud y seguridad se encargan de toda la gestión de los materiales o procesos que puedan implicar riesgos potenciales, para prevenir cualquier peligro.

16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

16.1. Información adicional.

Contamos con indicadores de satisfacción del cliente que se evalúan internamente, y a través de las plataformas online de los clientes. Estos indicadores evalúan todas y cada una de las incidencias, quejas y garantías.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

17.1. Información adicional.

La transparencia informativa es primordial para Zanini.

Nuestra forma de actuación es clara y transparente: :Cada producto está diseñado y definido en un proyecto conjunto con cliente, con sus especificaciones, propuestas, fichas técnicas, características del producto .

Cada producto está diseñado y definido en un proyecto conjunto con cliente

ZANINI es una empresa familiar. Nuestros valores familiares de Honestidad, Integridad y Transparencia guían nuestras acciones en ZANINI

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

18.1. Información adicional

Realizamos evaluación periódica del clima laboral

Evaluamos el ambiente de trabajo de forma continua e informal, a través de profesionales de RRHH con experiencia en cada ubicación, mediante comunicación diaria y percepciones externas y regularmente (cada 3 años) de forma formal, a través de nuestra Encuesta Mundial de Clima ZANINI.

Anualmente, se lleva a cabo una evaluación del desempeño, en la que el manager y manager +1 textea el nivel de satisfacción del empleado.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?

19.1. Información adicional

Se dispone de plan de igualdad obligatoria y medidas concretas de conciliación fuera del plan de igualdad de oportunidades

Se llevan a cabo Planes de sensibilización e información sobre temas de igualdad.

Todas las decisiones relacionadas con el empleo se basan únicamente en criterios neutrales relevantes, como la formación, la experiencia, la alineación con los objetivos de la empresa, la idoneidad para el puesto de trabajo y la igualdad de oportunidades para garantizar lugares de trabajo seguros y relaciones profesionales libres de cualquier tipo de discriminación, acoso o intimidación.

ZANINI evita y prohíbe todas las formas de discriminación, acoso o intimidación contra los empleados, solicitantes o socios comerciales, por motivos de sexo, edad, raza, color, origen nacional, credo, religión, discapacidad, estado civil, expresión de identidad de género o cualquier otra razón prohibida por las leyes contra la discriminación.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.

Acciones concretas que llevamos a cabo:

En oficinas, hay un margen establecido de flexibilidad de entrada y salida para facilitar tema de conciliación familiar.

Cuando un trabajador vuelve de baja maternal o paternal y se reduce la jornada, puede elegir horario para adaptarse a sus necesidades familiares

En caso de nacimiento de hijo se otorga una remuneración adicional.

En caso de matrimonio se entrega una tarjeta regalo del Corte Ingles

La empresa aporta una ayuda escolar para hijos menores de 18 años
Si un empleado se pone enfermo en el trabajo, se contrata un taxi para que lo lleve a casa.
Tenemos una ayuda de desplazamiento y comedor para determinado personal fuera de la zona
Un día por semana, disponemos de un médico en la empresa.

Formación y desarrollo profesional

21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

21.1. Información adicional.

Elaboramos un plan de formación anual.

El responsable de RRHH se reúne individualmente con cada responsable de departamento, para recabar información sobre las necesidades de formación de los empleados. Cada responsable de departamento propone la formación necesaria para su equipo (cursos, participantes, tiempo aproximado y coste, si está disponible). Estas propuestas son el resultado del análisis preliminar por parte del gerente del departamento, a través de conversaciones con su equipo, la planificación futura del departamento, los comentarios informales y el Plan de Acción de la Revisión del Desarrollo del Desempeño (PDR), entre otros.

Toda nuestra formación debe seguir un objetivo estratégico, de forma que cada curso se identificará con uno o varios objetivos estratégicos. Si no se cumple este requisito, no se llevará a cabo la formación, salvo que sea excepcionalmente. La formación es absolutamente imprescindible para el correcto funcionamiento de la empresa.

Una vez que el Responsable de Recursos Humanos haya mantenido sus reuniones con todos los responsables de departamento, mantendrá una última reunión con el Director de planta, quien decide qué capacitaciones son prioritarias para el próximo año.

. Los criterios en los que se basa la formación son muy amplios: desde requerimientos obligatorios del puesto de trabajo hasta formación basada en reducción de emisiones de CO2.

El Plan de Formación incluye el coste directo de la formación.

El documento final, con el coste total del presupuesto aprobado para el próximo año, es firmado por el Director de Planta, se envía a la sede central para ser firmado y devolver el Plan de Formación aprobado al centro de trabajo.

Una vez recibido, el Departamento de RRHH local lo gestiona, coordina e implementa.

Para cada curso se debe autorizar un documento interno solicitando autorización para implementar. Una vez realizado el curso, se realizará una evaluación por parte de los participantes (adecuación del programa a las necesidades iniciales, organización de la formación, instalaciones y formador).

Transcurridos 3 meses de su finalización, el responsable del participante evaluará la eficacia del curso (aplicación de las nuevas competencias en el ordinario del participante en su puesto de trabajo)

Todo nuestro nuevo personal recibe capacitación ambiental básica y todos nuestros empleados reciben actualizaciones ambientales periódicas, a través de ponencias y de

manuales de buenas practicas ambientales.

También se imparte formación sobre seguridad e higiene en el trabajo a todos los empleados.

22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

22.1. Información adicional

La compañía cuenta con un sistema ILUO.

El objetivo del Sistema Iluo es fomentar la mejora continua y la polivalencia del personal operativo.

Es una herramienta clara para las promociones internas, ya que muestra la evolución del personal, permitiendo criterios de promoción más neutros.

Para el personal de Estructura y MOI, el modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como PDR,

El cuestionario está vinculado a los valores de nuestra empresa y contiene los mismos elementos en todos los países en los que operamos.

Los empleados realizan una autoevaluación y se les da la oportunidad de expresar sus intereses sobre la movilidad funcional y/o geográfica.

Después de eso, al menos dos gerentes (superior directo y su superior) hacen sus contribuciones sobre el Plan de Acción de Desempeño y Desarrollo del Empleado

Seguridad y Salud

23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

23.1. Información adicional.

Disponemos de Servicio de Prevención propio.

ZANINI cuenta con políticas y prácticas de salud y seguridad, así como Talleres de Mejora Continua que se desarrollan anualmente en nuestras plantas y que garantizan condiciones de trabajo seguras tanto para el personal como para los visitantes de nuestros centros de trabajo.

Este compromiso va más allá del cumplimiento de los requisitos legales, ya que cumplimos con la normativa vigente controlando y supervisando las operaciones industriales desde el principio hasta el final

Zanini tiene la certificación ISO 45001

Tenemos una cultura preventiva, mejorar la seguridad y proteger la salud.

Disponemos de zona fumadores

Fomentamos la práctica del deporte, colaborando con club de fútbol. de Epila.

PROVEEDORES

Compras responsables

24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

24.1. Información adicional

Además del criterio económico, solicitamos a nuestros proveedores que cumplan con las demandas de RSC, en materia de derechos humanos, salud y seguridad, no discriminación, protección de la infancia, lucha contra la corrupción, respeto al medio ambiente, protección de la información confidencial y derecho laboral.

ZANINI solicita explícitamente a todos sus proveedores que cumplan con las leyes aplicables en sus respectivos países, así como con las mejores prácticas y valores generalmente aceptados de Responsabilidad Social Empresarial.

Solicitamos el desempeño de la RSE, a través de:

? Manual de Calidad del Proveedor

? Cuestionario preliminar para proveedores

? Cuestionario ambiental

? Condiciones de compra (contrato de compraventa)

? Cuestionario ambiental RA001 y cuestionario RC047.

? El proveedor debe contar con un seguro, para cubrir cualquier pérdida financiera derivada del incumplimiento de las solicitudes ambientales.

COMPRAS CON CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO. Colaboramos comprando a dos centros especiales de empleo (DFA y ADISPAZ)

DETALLES A CLIENTES O PROVEDORES DE PRODUCTOS DE LA ZONA. En nuestra determinación de servir a nuestros clientes localmente, nos esforzamos por fortalecer la investigación y el desarrollo locales y comprar a proveedores locales, para servir mejor a nuestros clientes en todo el mundo y crear empleo y riqueza en torno a nuestros lugares de trabajo.

Clasificación y evaluación de proveedores

25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

25.1. Información adicional

Zanini evalúa continuamente a través del Índice de Calidad de Proveedores (IQF) la evolución de la calidad de nuestros proveedores, a partir de la evaluación de su sistema de calidad y del nivel de sus servicios.

Los proveedores comienzan con una puntuación de 100, de la que se deducirán diferentes criterios. De acuerdo con su rendimiento, categorizamos el nivel de condición física de nuestros proveedores

Los resultados de la evaluación se resumen en el "Indicador de nivel I.Q.F. Proveedores", que ofrece información sobre el nivel de calidad, la evolución y la fluctuación de los proveedores particulares

Mapeo de nuestros proveedores en materia de RSC. Solicitamos a sus proveedores que cumplan con nuestros estándares de RSE. Los proveedores no reclamantes se

considerarán proveedores no aprobados.

En aquellos países en los que la RSE puede mejorar, ZANINI selecciona proveedores específicos, incluidos aquellos que respetan los principios y valores de la RSE.

Para conseguirlo, ZANINI siempre realiza visitas previas a cualquier nuevo proveedor con potencial de mejora en su RSC con el fin de comprobar si hay irregularidades, y si es así, el potencial proveedor queda fuera de la cadena de suministro. También realiza visitas periódicas a proveedores seleccionados, con el objetivo de detectar violaciones en el cumplimiento de la RSE.

Homologación de proveedores

26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?

26.1. Información adicional

respuesta igual que la anterior

Interacción con los proveedores

27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?

27.1. Información adicional

La política de ZANINI es apoyar el desarrollo de sus proveedores y valorarlos por su desempeño sostenido y mejora continua.

Cualquier incidencia se comunica al proveedor por medio de documentos de alerta de calidad o incidente. El proveedor está obligado a establecer planes de acción.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

28.1. Información adicional.

Organizamos visitas puntuales de estudiantes a la fábrica, lo cual nos permite contribuir a la sociedad con el propósito de fomento de la motivación del alumno y difundir información entre los jóvenes y futuros profesionales.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

29.1. Información adicional.

ZANINI es consciente de que ninguna empresa puede prosperar en una comunidad que no tiene un desarrollo social positivo. ZANINI se ha centrado en la formación e integración de personas discapacitadas.

Nuestra estrategia corporativa de mejora continua busca alinear nuestra innovación de productos y mejoras tecnológicas, con nuestro compromiso con los empleados y grupos empresariales para resolver los desafíos de la comunidad.

Conscientes de que nuestra empresa no puede resolver los desafíos sociales por sí sola, queremos dar un paso adelante en nuestra misión de mejorar el bienestar día a día de la comunidad, realizando los esfuerzos necesarios para llegar al contacto directo con la comunidad, los empleadores y otros agentes sociales para identificar las acciones necesarias y aumentar la eficiencia a través de alianzas con diferentes organizaciones

Nuestros esfuerzos por generar un impacto positivo en la sociedad nos llevan a colaborar con diversas asociaciones y organizaciones: DFA, ADISPAZ

Transparencia con el entorno social de la organización

30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

30.1. Información adicional

Se comunica de forma puntual, no general

Comunicación y fomento de buenas prácticas

31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

31.1. Información adicional

Únicamente se difunde en la web corporativa

AMBIENTAL

Impacto ambiental

32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

32.1. Información adicional

ZANINI cuenta con amplios sistemas de gestión ambiental global para identificar, rastrear y gestionar información relevante indicativa del desempeño ambiental de toda la empresa. Estos incluyen sistemas de gestión que cubren una gama completa de métricas de desempeño y cumplimiento ambiental relevantes para las operaciones de ZANINI, incluidos

los siguientes elementos críticos:

- ? Gestión del cumplimiento ambiental
- ? Gestión de la energía
- ? Gestión de la calidad del aire
- ? Gestión de residuos
- ? Gestión del agua
- ? Gestión del ciclo de vida del producto
- ? Embalaje sostenible

Disponemos de sistemas de gestión certificados ISO 14001, que son revisados por un tercero independiente según lo requerido por esa norma.

La gestión ambiental de ZANINI se basa en ISO14001, a partir de la cual desarrollamos todas nuestras políticas ambientales corporativas, manual, procedimientos e instrucciones, las cuales están disponibles, a través de nuestra página web, y son seguidas en todos nuestros centros de trabajo.

Nuestro Manual de Medio Ambiente tiene como objetivos:

- ? Cumplir con los requisitos de la norma ISO 14001
- ? Establecer la política ambiental, objetivos y metas ambientales.
- ? Establecer un Sistema de Gestión Ambiental que garantice siempre, el cumplimiento de la legislación vigente.
- ? Asignar responsabilidades y funciones a realizar por las diferentes áreas involucradas.
- ? Procedimientos de referencia e instrucciones a seguir en cada caso.

Compromiso frente al cambio climático

33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Economía circular

34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

34.1. Información adicional

Todas las prácticas de reciclaje, reutilización, tratamiento y eliminación de residuos deben cumplir con las regulaciones aplicables, incluidos los perfiles de flujo de desechos, la identificación del contenido y el etiquetado. El cumplimiento de todos los requisitos de ZANINI y otros residuos regulados se evalúa a través del programa de auditoría ambiental. Se lleva a cabo una gestión de residuos de todo tipo. Se intenta dar un segundo uso a determinados materiales.

Comunicación ambiental

35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

35.1. Información adicional.

Se comunican mediante ponencias y divulgación a todo el personal.
También se comunica en la web corporativa.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Disponemos de una hoja de ruta ya establecida en tema de sostenibilidad, que hay que mejorarla y mantenerla en el tiempo.

39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Todo sistema medio ambiental es susceptible de mejora con pequeñas acciones que se hagan y estamos en esa línea.

Es importante que la cultura empresarial difunda todos estos temas y los haga extensivos a todos los empleados.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?