

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

#### **CENTRO PUBLICO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL MONTEARAGÓN**

CIF:S2200012I

Ctra. Sariñena, Km.4

22071 - Huesca

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **01 - Denominación de la organización**

Centro Público Integrado de Formación Profesional MONTEARAGON

#### **02 - Dirección - CP - Población**

Carretera Sariñena, Km. 4 22071 Huesca

#### **03 - Sector. Actividad**

Educación reglada Formación Profesional

#### **04 - Año comienzo actividad.**

En 1968 inició su actividad formativa como Escuela de Capacitación Agraria, dependiente del Ministerio de Agricultura del momento. Posteriormente fue transferida a la Comunidad Autónoma e integrada en la red de Centros Educativos del Gobierno de Aragón, iniciándose con ello un gran proceso de cambio con dos hitos importantes:

1. En torno al año 2000, con la implantación de otras dos familias profesionales -?Fabricación Mecánica? y ?Servicios Socioculturales y a la Comunidad?-, que amplían la oferta de estudios que, hasta ese momento, sólo eran de la familia ?Agraria?.
2. En 2015, con la transformación del Montearagón en Centro Público Integrado de Formación Profesional que dio lugar a nuevas estructuras y funciones.

Así, en la actualidad, el Montearagón es uno de los 9 centros integrantes de la Red de Centros Públicos Integrados de Formación Profesional del Gobierno de Aragón, en donde:

- se imparte formación profesional inicial a personas que todavía no han debutado en el mercado laboral
- Acciones de cualificación y recualificación de personas trabajadoras (en activo o desempleadas), mediante la impartición de Formación para el Empleo que ayuda a encontrarlo o mejorar el desempeño del que se tiene.
- se hace gestión de Procedimientos de Evaluación y Acreditación de Competencias (PEAC) adquiridas a través de experiencia profesional o formación no reglada.

Para desempeñar dichas funciones, se cuenta con:

- Departamentos de formación (Agrario, Fabricación Mecánica y Servicios Socioculturales y a la Comunidad), de Formación y Orientación Laboral y de Lenguas Extranjeras

encargados de la formación del alumnado de los siguientes ciclos formativos:

- A) Grado Básico: Aprovechamientos Forestales  
Fabricación y Montaje
- B) Grado Medio: Producción Agropecuaria  
Floristería y Jardinería  
Aprovechamiento y conservación del Medio Natural  
Soldadura  
Atención a Personas en situación de Dependencia
- C) Grado Superior: Gestión forestal y del Medio Natural  
Paisajismo y Medio Rural  
Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal  
Educación Infantil

- Departamentos estratégicos que, transversalmente, están encargados de:

- A) Innovación y Transferencia del Conocimiento
- B) Calidad y Mejora Continua
- C) Información, Orientación Profesional y Empleo
- D) Evaluación y Acreditación de Competencias Profesionales

- Jefatura de Formación para el Empleo, que planifica y ejecuta acciones para mejorar el posicionamiento en el mercado laboral de las personas trabajadoras, con empleo o desempleadas.

- Explotación Agrícola-ganadera, al servicio de la docencia, La explotación es un modelo de práctica, aprendizaje y experimentación para el alumnado

- Residencia estudiantil, con capacidad para 80 estudiantes.

Se destaca que en muchas ocasiones y aspectos se trabaja en red, siendo estables las que siguen:

- Red de Centros Públicos Integrados de FP de la CA aragonesa
- FP Empresa: asociación nacional de centros de FP
- Europea España: asociación de escuelas agrarias nacionales; a su vez, Europea España se integra en Europea Internacional
- Red de Escuelas Promotoras de Salud, promovida por el Departamento de Sanidad de la CA de Aragón
- Red de Escuelas Amigas de la Infancia, promovida por UNICEF
- Escuelas de la Igualdad, promovida por el Ayuntamiento de Huesca
- Y, recientemente, hemos sido elegidos como uno de los tres miembros de la Red Estatal de Centros de Excelencia en FP en el sector de la Economía Social, subsector de los cuidados.

Y contando con la certificación 9001:2015 de AENOR desde el año 2013 y con el sello de bronce otorgado por el modelo de EFQM en el 2021.

## **05 - Número de personas empleadas**

Las personas empleadas para la docencia (71) tienen el estatus otorgado por la función

pública y quienes no tienen perfil docente (22) tienen contrato laboral con la administración educativa.

#### **06 - Persona contacto**

Margarita Botaya Arbués

#### **07 - E-mail persona contacto**

dirección@cpifpmontearagon.es

#### **08.- Página web**

<http://www.cpifpmontearagon.es>

### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

#### **1.1, Información adicional**

El CPIFP realiza un análisis sistematizado del contexto interno y externo, con la elaboración de un DAFO que es revisado y actualizado al inicio de cada curso escolar. A partir de la información del DAFO, se valoran las amenazas y debilidades en base a su probabilidad e impacto en la organización, estableciendo acciones para reducirlas o eliminarlas, que se incluyen dentro de los objetivos estratégicos del Proyecto Funcional (vigencia plurianual) y de los del Plan Anual del Centro.

Entre estos objetivos, y de acuerdo con el cuerpo normativo regulador, se establecen actuaciones para sus respectivos periodos de vigencia orientadas a mejorar la empleabilidad del alumnado, actualizar los recursos tecnológicos del Centro, facilitar la formación permanente del profesorado y respetar el medio ambiente.

Además, el Centro ha elaborado documentos estratégicos que sirven de guía de actuación general o específica, tales como la declaración de propósito, misión, visión y valores; la Política de Calidad; el Plan de Convivencia; el Plan de Igualdad; el Plan de Comunicación; el Plan de Formación del Centro y el Plan de Digitalización.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **2.1. Información adicional**

Los objetivos contemplados tanto en el Proyecto Funcional como en el Plan Anual de Trabajo del Centro están relacionados de forma específica y explícita con los ODS.

Estos objetivos sirven de referente para los contemplados en las programaciones departamentales y de los módulos formativos, compartiendo de esta forma la responsabilidad de su cumplimiento entre los miembros del Claustro.

### **3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **3.1. Información adicional.**

Hay establecida una partida presupuestaria relacionada con el plan de gestión del centro, destinada a acciones de gestión energética y medioambiental ( por ejemplo cambio de luminarias), gestión de residuos, mejora del aislamiento energético de cubiertas de espacios, jornadas de concienciación para el alumnado, etc.)

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **4.1. Información adicional**

El CPIFP realiza un análisis de los grupos de interés como requisito del sistema de calidad implantado (docentes, personal laboral, alumnado, empresas colaboradoras, administración, etc).

Los grupos están categorizados, en función de la capacidad que tiene cada uno de influir con sus comportamientos en la vida del Centro y, según su posicionamiento, se gestiona la relación con él.

Estos grupos de interés se estructuran y subdividen así:

#### **PERSONAS USUARIAS**

a.1. Alumnado actual (FP Reglada y FP Empleo) y otros usuarios asimilados (candidatos

PEAC).

a.2. Alumnado potencial en el futuro inmediato que sustituya al que va titulando (o finalizando cursos de FP Empleo)

a.3. Asociación de padres y madres

a.4. Asociación de Exalumnos

a.5. Empresas afines

#### PERSONAS

b.1. Personal docente

b.2. Personal no docente

b.3. Consejo

#### INVERSORES/REGULADORES

c.1. Administración Educativa.

c.2. ISO 2015

c.3. Otras administraciones e instituciones con posibilidad de condicionar las actuaciones en el Centro: Ministerio de Educación y FP, Ministerio de Sanidad, Ayuntamiento, Diputación Provincial, Hacienda, Fundación Bankia-Dualiza entre otras y que obligan o condicionan a cumplimientos que no son formativos.

c.4. INAEM

#### SOCIEDAD

d.1. Sociedad en General

#### PARTNERS Y PROVEEDORES

e.1. Empresas colaboradoras con FP Dual, con convenio para la Formación en Centros de Trabajo o para acoger estancias formativas del profesorado.

e.2. Red de Centros Públicos Integrados de Formación Profesional de Aragón

e.3. Otros Centros educativos, Instituciones (Ayuntamientos, Red Europea, Cluster del porcino, Sociedad Deportiva Huesca, Unicef??) y empresas con los que se establecen relaciones de colaboración como partners,

e.4. Proveedores de servicios y materias únicas por la calidad de sus productos o por ser los únicos disponibles en su ámbito territorial o de acción.

e.5. Proveedores fácilmente sustituibles

### **5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Para cada una de las partes interesadas a la que se le otorga un peso específico relativamente alto en la vida del Centro, se determinan sus necesidades y expectativas que son revisadas anualmente y sondeadas a partir de encuestas de satisfacción.

### **Gobierno de la organización**

### **6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **6.1.. Información adicional.**

A nivel general, el Estatuto de la Función Docente, el Convenio Colectivo para el Personal Laboral y la Carta de Derechos y Deberes de los miembros de la Comunidad Educativa establecen los principios rectores de la conducta de todos los colectivos.

El Plan de convivencia y el Reglamento de Régimen Interno (RRI) regulan, de forma específica, su aplicación en el Centro.

Para dar a conocer a los nuevos miembros dichos códigos de conducta, el CPIFP se ha dotado con un Procedimiento de Acogida para el personal laboral, docentes y alumnado.

#### **7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

Sí, existen canales de denuncia, confidenciales de aplicación a todos los empleados

##### **7.1. Información adicional**

La comunicación de los posibles incumplimientos se lleva a cabo en dos direcciones distintas:

- De abajo a arriba; cualquier miembro de la Comunidad Educativa puede comunicar a la Dirección del Centro lo que considera incumplimiento ético. Dispone para ello de un procedimiento para comunicar las quejas y reclamaciones, que puede tramitarse de forma confidencial (buzón de sugerencias) o de forma oficial con acuse de recibo.
- De arriba a abajo la comunicación de incumplimientos se lleva a cabo de acuerdo con el Reglamento de Régimen Interno.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

##### **8.1 Información adicional**

El CPIFP dispone de una definición de propósito, misión, visión y valores que es comunicada a toda la comunidad educativa al inicio de curso, y es publica en su web institucional y en el SITE. Además, para aumentar su visibilidad, se han plasmado en pinturas murales en lugares muy concurridos del Centro.

En cuanto a los objetivos, una vez al trimestre, en reunión claustral, se recuerdan y se mide su grado de cumplimiento a través de indicadores establecidos al respecto.

#### **9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

Sí, mi organización suministra productos o servicios a grandes organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida y se está avanzando en su cumplimiento

### 9.1. Información adicional

En materia de protección de menores, todo el personal que trabaja en el Centro debe aportar certificado negativo de delitos sexuales, así como el alumnado que va a tener contacto en sus módulos prácticos con personas menores de edad o algún tipo de discapacidad.

## Plan de Responsabilidad Social

### 10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### 10.1. Información adicional.

El CPIFP desarrolla distintas acciones de responsabilidad social y medioambiental recogidas en el plan anual del centro y asociadas a los objetivos anuales:

**OBJETIVO 3:** Fomentar el espíritu emprendedor del alumnado en los sectores productivos afines a su formación.

Acciones:

- Llevar a cabo, desde la APE, actividades que fomenten ideas de emprendimiento sostenibles e innovadoras.
- Presentar modelos de redes de emprendedores (cooperativas, asociaciones de productores o pequeños empresarios, etc.)
- Organizar concursos que ayuden a detectar e impulsar capacidades en relación al emprendimiento sostenible, social e innovador

**OBJETIVO 4:** Optimizar la organización del Centro, especialmente en la gestión administrativa y en los procesos de comunicación interna.

Acciones:

- Mejorar el acondicionamiento de espacios para ser más eficientes energéticamente.
- Invertir en tecnología e insumos que reduzcan consumos
- Concienciar al personal y alumnado sobre la reducción de consumos
- Optimizar procesos e introducir tecnologías para reducir gastos
- Fomentar las prácticas de aprendizaje -servicio de los ciclos y cursos de Formación para el Empleo en beneficio del Centro (banco de actividades posibles para hacer prácticas).
- Organizar los espacios de aparcamiento, incluyendo aparcamiento de bicicletas
- Participar y/o colaborar en acciones y proyectos de economía circular y de cuidado del medio ambiente
- Promover un banco de movilidad que facilite el transporte al centro

### 11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ....

### **11.1. Información adicional.**

Como hemos mencionado anteriormente, en el Plan Anual se contemplan objetivos y acciones relacionadas con la responsabilidad social. En el mismo documento se tienen en cuenta indicadores y frecuencia de medición. Al finalizar el curso escolar en la Memoria Anual se plasma el resultado de los mismos.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **12.1. Información adicional**

Se sondea a través de encuestas de satisfacción la opinión del profesorado, alumnado, empresas colaboradoras, PAS, etc.

#### **13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y y saber si son exitosas

##### **13.1. Información adicional**

El CPIFP realiza auditorías internas a través del Departamento Estratégico de Calidad y Mejora Continua y de auditorías externas a través de AENOR para determinar el grado de cumplimiento de los procesos de la organización, establecer propuestas de mejora y corrección de las posibles no conformidades detectadas.

Adicionalmente se elabora el Informe de Revisión por la Dirección del sistema de gestión de calidad que incluye el análisis de objetivos, indicadores, resultados de encuestas, sugerencias, reclamaciones y propuestas de mejora.

Además, al finalizar cada curso escolar, se realiza una Memoria Anual, con la que se reflexiona sobre lo actuado, se cuantifica el logro obtenido y se resaltan los aspectos en los que se puede mejorar. Esta Memoria Anual es uno de los puntos de partida de la planificación del siguiente periodo.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **14.1. Información adicional.**

El CPIFP dispone de un Departamento Estratégico de Innovación y Transferencia del Conocimiento que planifica anualmente la programación y desarrollo de la innovación en el

centro, elaborándose un memoria al final del curso con las propuestas de mejora y análisis de resultados.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **15.1. Información adicional.**

El servicio ofrecido por el Centro es el de formar profesionalmente a personas, con el fin último de dotar al mercado laboral de trabajadores y trabajadoras cualificados.

Durante el proceso formativo el Centro, de forma sistemática se recoge y analiza los datos de satisfacción de las personas y entidades afectadas, así como las sugerencias de mejora.

Una vez finalizado, y de forma sistemática transcurridos 6 y 12 meses, se establece un nuevo contacto para conocer el grado de cumplimiento del fin principal contemplado.

### **16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **16.1. Información adicional.**

Existe una total disponibilidad hacia el alumnado egresado para atenderle con cualquier consulta administrativa, técnica, tecnológica, educativa o de inserción laboral que pueda necesitar.

Además, de forma proactiva, desde el Departamento estratégico de Información, Orientación Profesional y Empleo se establecen contactos para acercar al alumnado a las ofertas reales de trabajo que se recogen en la Bolsa de Empleo del Centro.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **17.1. Información adicional.**

Toda la información académica esta publicada en la web. Además, la que tiene que ver con el proceso de evaluación del alumnado, es comunicada de forma fehaciente al inicio de curso, quedando constancia de que así ha sido.

Adicionalmente se realizan otras acciones informativas como las jornadas de puertas abiertas, la semana de la FP, skills, etc.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **18.1. Información adicional**

Se evalúa de forma sistemática la satisfacción del personal docente después del primer trimestre y a final de curso con una encuesta de satisfacción en la que también se sondea la del personal laboral.

Adicionalmente, el CPIFP dispone de un buzón digital donde pueden tramitarse sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones. En las reuniones departamentales, Comisión de Coordinación de Formación e Inserción Laboral (CCFIL) y claustros, se recogen en acta todos los ruegos, quejas y propuestas de mejora aportados.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la empresa.

##### **19.1. Información adicional**

La contratación del personal, desde el Departamento de Educación, Ciencia y Universidades, es perfectamente igualitaria, si bien existen diferencias significativas en la proporción de hombres y mujeres en los departamentos de formación de Fabricación Mecánica y de Servicios a la Comunidad, que puede ser explicada por el reflejo de los estudios habilitantes para el desempeño docente. Es decir, si bien no se contrata al personal por su sexo, se constata que hay un mayor número proporcional de mujeres disponibles para la contratación si la titulación requerida es de letras o de sociales y hay más hombres si las materias son STEAM (ciencia, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas)

Para evitar perpetuar estas diferencias, el CPIFP dispone y aplica un Plan de Igualdad, con el que se quiere concienciar al alumnado de su importancia a todos los niveles: social, relacional, laboral, etc. y, muy especialmente, en la vocación y en la elección de los estudios elegidos.

El Plan de Igualdad tiene designada una persona dentro del Claustro que realiza las funciones de coordinador/a de igualdad.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

Las medidas de conciliación que se aplican son las establecidas por la administración autonómica: (Orden ECD/1479/2019, de 22 de octubre, sobre permisos, licencias y medidas para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Aragón)

## **Formación y desarrollo profesional**

### **21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **21.1. Información adicional.**

El centro elabora un plan de formación anual participado por todo el Claustro a partir de su debate en cada departamento y la planificación estratégica de -Centro,. Este documento es impulsado y promovido por el nombramiento dentro del Claustro, de un/a Coordinador/a de formación (COFO) que asesorará y coordinará en todas los aspectos formativos.

### **22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **22.1. Información adicional**

Todas las personas que desarrollan su trabajo en el Centro han pasado una previa selección, de la que es responsable el Departamento de Educación, Ciencia y Universidades, lo que genera diversos derechos, entre ellos los de la formación permanente (técnica, tecnológica y complementaria), muy amplia en el ámbito educativo en el que nos encontramos. No obstante, hay que señalar que el ejercicio de este derecho es facultativo de quien lo ostenta y cuyo resultado puede hacer valer para mejorar relativamente su puesto en la lista de posibles contrataciones o destinos.

Existe además un complemento específico de formación valorado económicamente cada

seis años.

## **Seguridad y Salud**

### **23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **23.1. Información adicional.**

En todos los ciclos impartidos se da formación sobre prevención de riesgos laborales, cuya aplicación práctica se aplica y desarrolla en los módulos y talleres profesionales, siendo una de los principios fundamentales que el profesorado transmite al alumnado.

Al ser un centro educativo público, la evaluación de riesgos laborales es realizada por los servicios de prevención de la administración educativa autonómica. El centro tiene implantado un "Plan de autoprotección, de emergencia y evacuación", realizándose simulacros anuales de evacuación. De la misma forma, el CPIFP dispone de coordinaciones de "Seguridad y Salud Laboral" y de "Bienestar y Protección".

Dentro del sistema de calidad, el CPIFP dispone de un protocolo para los percances escolares sanitarios ( Instrucción Técnica 0305\_Plan emergencia sanitaria)

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **24.1. Información adicional**

Dentro de los criterios establecidos para la elaboración del presupuesto anual del centro dentro del Plan de Gestión, se contempla el siguiente:

"Mantener y mejorar las instalaciones del centro priorizando materiales y medios que contribuyan a la reducción de la huella de carbono, a la economía circular, a la sostenibilidad medioambiental, y a los ODS, priorizando proveedores que puedan acreditar la gestión sostenible de sus productos y procesos"

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y evaluación de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

##### **25.1. Información adicional**

El CPIFP dentro de su sistema de gestión de la calidad, dispone de un procedimiento de compras y gestión de proveedores (PC\_0602\_Gestión de compras ) priorizando proveedores que puedan acreditar la gestión sostenible de sus productos y procesos.

## **Homologación de proveedores**

### **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

Se está empezando a implantar un sistema de Homologación en el que se tienen en cuenta las buenas prácticas de responsabilidad social

#### **26.1. Información adicional**

El Cpiifp dispone de un procedimiento de compras en el que se contempla una instrucción técnica para la homologación de proveedores (IT 0602).

## **Interacción con los proveedores**

### **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

Se mantienen reuniones de manera informal con algunos proveedores

#### **27.1. Información adicional**

Se mantienen reuniones u otros contactos con algunos proveedores para conocer carteras de productos y, siempre que es posible, se eligen en función de calidad/proximidad/precio/certificación/origen y finalidad del proveedor.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

#### **28.1. Información adicional.**

Se llevan a cabo proyectos, debidamente planificados, de diversa tipología y entidad:

-Proyectos de innovación metodológica, entre los que se destacan los de modalidad de Aprendizaje Servicio (con Ayuntamientos de Arascués y Quicena, Hnos. de la Cruz Blanca)

-Proyectos de innovación e investigación aplicada de ámbito autonómico, nacional e internacional , en los que participan otros centros y empresa, que nos permiten trabajar de forma colaborativa en los sectores en los que somos competentes.

-Proyectos de cooperación internacionales, dentro de la Política de Internacionalización el Centro participa en Proyectos Europeos, algunos financiados por Erasmus +. Con ellos se trabaja de forma conjunta con una amplia red de centros europeos para fomentar la

inclusión, la digitalización y el incremento del sentido europeo y la ciudadanía cívica. En este Plan de Internacionalización se establecen unos objetivos, temporalización e indicadores de seguimiento.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **29.1. Información adicional.**

Propósito, visión y misión del Centro son por sí mismos objetivos sociales, por lo que la estrategia, orientada a su cumplimiento, tiene el mismo sentido.

El presupuesto que se maneja se dedica al 100% a la cualificación personal del alumnado quien, puesto en el mercado laboral, contribuye al desarrollo económico-social de su entorno más próximo, pero también de otros niveles más amplios (regional, nacional, internacional).

Por otra parte, la vertiente educativa con la que se acompaña a la formativa, pretende que las personas egresadas sean ciudadanos y ciudadanas conscientes y responsables de las circunstancias que hay que afrontar, entre ellas la necesidad de cuidar el medio ambiente y luchar contra las diferentes desigualdades.

En la planificación de acciones que sustentan la consecución de objetivos se establecen indicadores de cumplimiento, evaluación del proceso y medición del impacto

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **30.1. Información adicional**

Gran parte de las actuaciones de cada periodo parten del anterior tras analizar las memorias, encuestas de satisfacción y propuestas de mejora de las personas y grupos de interés.

Con los datos recogidos, el Equipo Directivo propone objetivos que son complementados y hacen suyos el resto del personal, con quienes se comparten a través de un sistema de reuniones de trabajo en cadena (del Equipo Directivo con los responsables de cada departamento y los responsables de cada departamento con sus miembros), Este proceso se culmina con la elaboración de la propuesta definitiva de actuaciones en el Plan Anual

de Trabajo, que es aprobado por el Consejo Social del Centro, órgano colegiado con la mayor responsabilidad en el gobierno del Centro, compuesto por representantes del Centro, de las administraciones educativa y laboral, asociaciones empresariales del sector y sindicatos de trabajadores.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **31.1. Información adicional**

El CPIFP tiene elaborado un Plan de Comunicación y Marketing que se constituye como marco estratégico de la comunicación con los grupos de interés, tanto en lo que respecta a la manifestación pública de sus compromisos como en lo relativo a sus Objetivos y Política de Calidad y al rendimiento de cuentas a la sociedad.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **32.1. Información adicional**

Dentro del Plan de Gestión de Centro se ha implantado, entre otras, las siguientes mejoras:

- En la calefacción ( por ejemplo cambio de calefacción de gasoil por pellets)
- Segregación de residuos y gestión de residuos peligrosos por gestor autorizado,
- Cambio de luminarias de incandescencia a led
- Aislamiento energético de espacios,

Todas están asociadas a indicadores de medición y resultado que son analizados con la frecuencia establecida en el cuadro de mando de indicadores del Centro.

### **Compromiso frente al cambio climático**

### **33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **Economía circular**

### **34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **34.1. Información adicional**

De forma creciente: se están utilizando residuos vegetales y estiércoles para la generación de compost; los residuos generados en las prácticas de los talleres de soldadura son integrados, con frecuencia, como materiales de trabajo en composiciones florales y paisajísticas; se han instalado receptores de residuos segregados por su posibilidad de reciclado; los materiales creados por el Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad en el desarrollo de sus currículos se utilizan en diferentes proyectos de aprendizaje-servicio comunitario.

Y, en sentido contrario, se producen productos ad hoc en prácticas que favorecen el proceso de aprendizaje del alumnado cuando existe una demanda justificada del Centro o de su entorno. Por ejemplo, el alumnado del ciclo de forestales y jardinería colabora muy activamente en el mantenimiento de masas forestales o herbáceas en nuestro entorno próximo (como otros centros educativos, ayuntamientos cercanos, etc.).

### **Comunicación ambiental**

#### **35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **35.1. Información adicional.**

Todas las acciones se comunican a través del sistema de comunicación en cadena del Centro de forma interna. Y externamente a través de redes sociales, de las que hay un monitoreo de usuarios y valoración, y con su publicación en la web institucional ([www.cpifpmontearagon.es](http://www.cpifpmontearagon.es)).

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

#### **36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

- 9 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Crear en las personas y considerarlas motor de cambio y desarrollo. Pensar en ellas como el centro preferente de actuación para que la responsabilidad social sea sentida y vivida por una mayoría.

**39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La economía circular. Hay que trabajar en el cambio de paradigmas en relación al consumo e invertir tiempo, ingenio y trabajo para mejorarlo.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.

- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.