

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**FERNANDO ANDREU ROYO**

CIF:25163776M

C/ Dr. Cerrada N° 14-18 Esc 1-1ºa Izda  
50006 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

E&K Pro

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ Dr. Cerrada nº 14-18 esc 1ª -1º A izda  
50005 Zaragoza  
[fernando@ekpro.es](mailto:fernando@ekpro.es)

#### 03 - Sector. Actividad

Consultoria en privacidad

#### 04 - Año comienzo actividad.

2007

#### 05 - Número de personas empleadas

1

#### 06 - Persona contacto

Fernando Andreu Royo

#### 07 - E-mail contacto

[fernando@ekpro.es](mailto:fernando@ekpro.es)

#### 08.- Página web

[www.ekpro.es](http://www.ekpro.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos** (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Se consideran los aspectos, no siempre de forma estructurada ni planificada, pero siempre con un criterio ético

- Aspectos Económicos: por el tamaño lo que se ha pretendido es estabilizar el empleo y dotarlo de seguridad. Se rehúye sistemáticamente de cualquier práctica ilegal a efectos fiscales
- Políticos: la única afección política es la determinada por la publicación de regulaciones sectoriales que nos afectan a la hora de desarrollar nuestras tareas
- Medioambientales : se intenta realizar un consumo de recursos eficiente y basado en la economía energética ( revisión de proveedores luz y reciclajes),
- Tecnológicos , nuestra estructura es pequeña en este aspecto
- Sociales: Considero nuestro funcionamiento igualitario en cuanto a géneros, y nos preocupa especialmente la conciliación familiar y laboral

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Todas las empresas, independientemente de su tamaño y capacidad formamos parte de cualquier posible solución común de la sociedad en general, pudiendo aportar de forma ponderada distintas respuestas que sumen al conjunto de decisiones éticas.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

Participación en modo cooperativa con entidades sociales

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

#### **4.1. Información adicional**

En cuanto a intervenciones sociales, las materializamos en forma de cooperación profesional, ofreciendo nuestro trabajo de consultoría y acompañamiento a distintas entidades no lucrativas. El hecho de programar bienalmente los ciclos de trabajo nos permite destinar parte de nuestros recursos a colaborar con entidades sociales, como por ejemplo con :

Cáritas Diocesana de Teruel  
caritas Tarazona-Calatayud  
Cáritas Diocesana de Soria  
Cáritas Diocesana de Barbastro-Monzón  
Cáritas Diocesana de Cádiz  
Cáritas Diocesana de Jerez  
Cáritas Diocesana de Badajoz  
Cáritas Diocesana de Cáceres  
Cáritas Diocesana de Tenerife  
Cáritas Diocesana de Almería  
Fundación de enseñanza Santos Mártires de Córdoba

Fundación Neuron  
Asociación los que no se rinden (gestionada exclusivamente por personas con discapacidad intelectual)  
2018 : donación conjunta con Cadena Cope a tres entidades sociales de la implantación al reglamento europeo  
etc...

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Nuestros stakeholders identificados son:

Empleados,

Clientes,

Proveedores

Asociaciones profesionales y profesionales independientes del sector

Medios de comunicación (colaboración constante todo el año, difusión de buenas prácticas en heraldo escolar y cadena cope)

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Como consecuencia de nuestro pequeño tamaño no hemos orquestado la organización de esta información. Mantengo reuniones constantes y periódicas con cada uno de ellos y me permite ser conocedor de primera mano, pero no se refleja ni recoge con procedimientos organizados.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

El tamaño vuelve a establecer la falta de procedimientos formales, existe una relación fluida y se comentan los criterios de forma habitual sin reflejarlos en un protocolo.

Se firma un acuerdo de confidencialidad y deber de secreto con los trabajadores

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

No existe un protocolo de comunicación , pero si se trata abiertamente y de forma constante el libro de ruta de la empresa en cuanto a los criterios, prioridades y espíritu de actuación

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

De manera formal, estos son los primeros pasos de actuación en el entorno motivados por la participación en esencia de las políticas responsables, pero a efectos prácticos considero que hemos recorrido parte del camino a la hora de programar y tomar decisiones

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

hemos facilitado acceso desde el domicilio de empleados y colaboradores para facilitar la conciliación

Plan de economización y efectividad del tiempo de trabajo

Revisión salarial al alza

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### 11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### 11.1. Información adicional

Aunque conocemos el sentir de nuestros clientes por la relación fluida y generalmente cercana, hemos lanzado entrevistas para contrastar resultados, aunque considero que no suelen aportar demasiado valor, ya que los resultados suelen ser "demasiado óptimos" y ofrecen poco margen de mejora observable, desearíamos contar con críticas constructivas que nos ayudasen a crecer en calidad

#### 12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### 12.1. Información adicional

Cualquier incidencia, comentario u oportunidad, se transforma en un procedimiento o valor nuevo para el resto de cartera de clientes

### Innovación en los productos y servicios

#### 13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### 13.1. Información adicional

Nuestra especialización requiere de estudio constante del producto y una observación que intentamos traducir en eficacia y mejora,  
Volvemos a pecar de falta de protocolización

### Calidad de los productos y servicios

#### 14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### 14.1. Información adicional

Valoración ética e impacto social

#### 15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### 15.1. Información adicional

Nuestro asesoramiento se basa no solo en atender las necesidades del cliente sino en anticiparnos a ellas, mediante el estudio u la observación de la práctica

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

##### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

###### **16.1. Información adicional**

Técnicamente nuestro "producto" no ofrece un riesgo, más bien colabora a gestionar riesgos de la información. Somos transparentes y proactivos

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

##### **Satisfacción de las personas empleadas**

###### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

###### **17.1. Información adicional**

El pequeño tamaño de la empresa permite conocer las impresiones, necesidades y requerimientos de los empleados, no contamos con procedimientos de evaluación

##### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

###### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

###### **18.1. Información adicional.**

Considero que no existe ningún agravio comparativo basado en la diferencia de géneros, aunque el personal es conocedor de la situación de igualdad no hay planes específicos ni actuaciones concretas

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Aparte de la estabilización del puesto de trabajo y de complementos económicos , semanalmente se liberan de forma constante horas de trabajo para poder conciliar.

Existe flexibilidad horaria y las posibles horas extras se realizan efectuando sus tareas desde su domicilio con el fin de evitar traslados y poder atender sus necesidades familiares

Teletrabajo

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Se plantean ofertas formativas fruto de la necesidad de conformar un equipo competitivo y preparado. El personal dispone finalmente en función de su posibilidad de conciliar

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Se valoran necesidades formativas periodicamente

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Solo hay un empleado en nomina, plan de prevención y adquisición de mobiliario ergonomico

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **23.1. Información adicional.**

Proveedores locales, producto reciclado y observancia en materiales medioambientales

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

### **24.1. Información adicional.**

se analiza cada adquisición o contrato de suministro valorando estos aspectos

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

### **25.1. Información adicional.**

Existe colaboración en formato de donación de trabajo, como hemos comentado anteriormente, aunque está prevista y el régimen de auditorias establece la periodicidad que nos permite de antemano, incluso con dos años las intervenciones, se van incorporando nuevos proyectos en función de que nos lo soliciten o detectemos.

También invertimos esfuerzos en la difusión de buenas prácticas en privacidad, mediante la publicación de sde hace tres años en "heraldo escolar" para menores y una sección en cadena cope desde hace dos años, lógicamente de modo voluntario y no retribuido

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

### **26.1. Información adicional.**

Decidimos que parte de nuestro rendimiento se fructifique en colaborar con entidades que principalmente se ocupan de personas. a nuestro negocio directamente no le aporta ningún beneficio pero creemos que aportar nuestro trabajo les ayuda a economizar sus coste , evitar riesgos e invertir directamente en su proyectos

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

**27.1. Información adicional**

La implicación y profesionalidad del equipo es máxima, apoyando estas iniciativas y colaborando de forma absolutamente generosa.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

**28.1. Información adicional**

No existe un plan de comunicación, generalmente estas intervenciones se quedan en el ámbito del beneficiario y nosotros

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

**29.1. Información adicional.**

Se revisan periódicamente:

consumos eléctricos y posibles ahorros de consumo  
gasto de papel ( elevado en nuestra actividad)  
equipos de impresión y su repercusión  
recogida responsable de reciclaje

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

**30.1. Información adicional.**

hemos empezado a valorar las acciones al respecto e incorporarlas a nuestras rutinas

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

Vehículo etiqueta 0

Compra selectiva de materiales (papelería, suministros)

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

No se comunica

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro compromiso con los trabajadores, haciéndoles partícipes de los éxitos e inquietudes y aportándoles estabilidad y confort

Nuestro compromiso social, colaborando con entidades que trabajan para las personas

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La inversión en reaprovechamiento energetico y de suministros

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.