

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**BEONCHIP, S.L.**

CIF:B99460859

Edificio Ceminem, Campus Río Ebro, Mariano

Esquillor s/n

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

BEONCHIP, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Campus Río Ebro. Edificio CEMINEM. 50.018 Zaragoza,

#### 03 - Sector. Actividad

Desarrollo, fabricación y comercialización de dispositivos microfluídicos para cultivo celular en entorno biomimético

#### 04 - Año comienzo actividad.

BEONCHIP nace en febrero de 2016 como spinoff de la Universidad de Zaragoza

#### 05 - Número de personas empleadas

A día de hoy, la plantilla está formada por 9 personas

#### 06 - Persona contacto

Rosa Monge, CEO I+D y co-fundadora

#### 07 - E-mail contacto

[info@beonchip.com](mailto:info@beonchip.com)

#### 08.- Página web

[www.beonchip.com](http://www.beonchip.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

En BEONCHIP se tienen en cuenta aspectos que pueden afectar a la empresa, tales como:

- A nivel económico: en los 8 años de vida de la empresa se han creado 9 puestos de trabajo de alta cualificación. Ponemos especial énfasis en la rentabilidad de la empresa, y en el cumplimiento de la legalidad vigente.
- A nivel medioambiental: pretendemos trabajar bajo un paraguas de BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES, reduciendo residuos y emisiones, centrándonos principalmente en los factores humanos y organizativos de la producción.
- A nivel tecnológico: intentamos estar actualizados para poder alcanzar nuestros objetivos de Innovación y eficiencia
- A nivel social: queremos eliminar los desequilibrios en el acceso y participación de mujeres y hombres al mercado laboral y favorecer la conciliación laboral, personal y familiar, además de brindar oportunidades de mejora y crecimiento profesional

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Cada empresa puede realizar acciones orientadas a abordar temas como los anteriores, pero qué duda cabe que pertenecer a clusters o, en general, a asociaciones empresariales, permite enfrentarse a ellas de manera más efectiva. En este sentido, BEONCHIP forma parte de la Red ARCE y es miembro de AJE y Directivas de Aragón

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

#### **3.1. Información adicional**

SE integran formalmente cuando son exigibles y en la medida de las posibilidades, de manera voluntaria cuando son fácilmente alcanzables.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

A día de hoy no existe un presupuesto destinado a proyectos de mejora social o

medioambiental.

Se tratan de llevar a cabo acciones en las que se involucran a los socios y a los empleados para la mejora social y medioambiental (difusión, formación en ODS, proyectos sociales, etc)

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

BEONCHIP tiene identificados los colectivos con los que se relaciona debido a su actividad empresarial: empleados, clientes y proveedores. También tenemos identificados líderes de opinión, como la AEMPS, clusters tecnológicos e investigadores. Con todos ellos mantenemos comunicación activa.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### **6.1. Información adicional**

Establecemos contacto personalizado con los grupos de interés, lo que nos permite conocer las necesidades y tendencias del mercado, para ajustar de esta manera nuestros productos y servicios a sus demandas.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

Existen documentos de cómo actuar

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Los trabajadores de la empresa son conocedores de los valores de la empresa, así como son informados de los objetivos de la misma. Todos son conocedores de la historia, misión y visión de la empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Estamos abordando las primeras actuaciones, un ejemplo de ello es la adhesión al Plan RSA.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Aún no existe un plan de responsabilidad Social

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

La metodología que existe actualmente para conocer el grado de satisfacción del cliente es por contacto telefónico o presencial, incorporando su opinión y grado de satisfacción. Esto queda reflejado por escrito para su posterior análisis.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Las incidencias/mejoras que han sido detectadas se comentan en las reuniones de los departamentos involucrados (comercial, producción, I+D...) y se trata de incluir nuevos métodos de evaluación de la satisfacción.

Este año se ha incluido una base de datos en la que poder almacenar y consultar las quejas y preguntas que se realizan de manera recurrente por parte de los clientes/proveedores/distribuidores.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

### **13.1. Información adicional**

Para desarrollar nuevos productos, primeramente se realiza un estudio de mercado para detectar necesidades no cubiertas; a continuación los datos son tratados interdepartamentalmente para evaluar financiación, tecnología necesaria, mercado... y si es aprobado pasa a ejecutarse.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Se ha minimizado, por ejemplo, el uso de plástico y papel en el empaquetado del envío, así como se cambiaron las cajas a material 100% reciclado.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

BEONCHIP ofrece un servicio postventa, donde se atiende las dudas técnicas que pueden surgir sobre el uso del producto/servicio. También se aconseja sobre la utilización del mismo.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

La información que se proporciona de los productos es: guión de instrucciones, notas técnicas y videos de uso. También se realizan talleres sobre el uso. En las facturas o memorias de proyecto, se indican claramente los productos suministrados o las características del proyecto, así como las condiciones de pago por parte del cliente

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **17.1. Información adicional**

Se realizan reuniones personales cada seis meses donde las personas empleadas en

BEONCHIP expresan su grado de satisfacción con su puesto de trabajo así como qué esperan en un futuro. Se les comunica así mismo los objetivos para los siguientes meses, tanto a nivel corporativo como a nivel personal.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

### **18.1. Información adicional.**

Históricamente el número de mujeres contratadas en BEONCHIP ha sido como mínimo de un 50% de la plantilla. En la actualidad 8 de los 9 empleados de BEONCHIP son mujeres, además, pertenecientes al ámbito tecnológico.

Desde BEONCHIP, además, se participa en eventos que promuevan la visibilización de la mujer científica y se ha firmado un convenio con "Una ingeniera en cada cole" para la participación de las empleadas de Beonchip, dentro de sus horas de trabajo en las acciones que se realicen.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La empresa ofrece flexibilidad horaria (entrada/salida flexible), jornada continua para ayudar a conciliar la vida personal, familiar y laboral.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

### **20.1. Información adicional.**

Se ofrece formación específica para los trabajadores de los procesos que tiene que llevar a cabo. Además, si algún trabajador ha detectado necesidad de formación en algún campo no detectado, dicha necesidad ha sido comunicada a la dirección, se ha analizado y se ha priorizado las más necesarias.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

Todos los nuevos trabajadores reciben una formación básica y cuando se detectan necesidades a cubrir o se quiere reforzar el conocimiento, se buscan cursos que cubran esa labor formativa.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Nada que añadir

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

Se trata de tener proveedores de cercanía

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

##### **24.1. Información adicional.**

No existen

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

### **25.1. Información adicional.**

BEONCHIP ha colaborado en actividades de concienciación para fomentar el emprendimiento, y más concretamente el emprendimiento femenino, Se participa de manera activa en actividades de visibilización de la mujer científica en la sociedad (Iniciativa "Una ingeniera en cada cole", "11-F" y mesas redondas). Se ha dado especial importancia a:

? Eliminar los desequilibrios en el acceso y participación de mujeres y hombres en las organizaciones

? Asegurar que los procesos de gestión de recursos humanos (selección, clasificación profesional, promoción y formación, retribuciones) respetan el principio de igualdad de trato y oportunidades.

? Favorecer, en términos de igualdad entre mujeres y hombres, la conciliación laboral, personal y familiar.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Las actividades antes mencionadas, de participación en coloquios/encuentros empresariales donde se cuenta la experiencia de BEONCHIP como ejemplo de emprendimiento juvenil y femenino, está alineado con nuestra actividad de negocio.

Este año también se ha fomentado tener un estilo de vida saludable entre los empleados,.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### **27.1. Información adicional**

Las actividades son comunicadas a los empleados y se fomenta la participación de los mismos en las actividades.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

Las instituciones encargadas de organizar los mencionados foros/coloquios, son las que difunden proactivamente estas actividades entre sus redes de contactos, en medios de comunicación, redes sociales, etc BEONCHIP por su parte, también difunde en redes sociales su participación en estos foros y actividades.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

BEONCHIP es una joven empresa que, desde su fundación, pretende trabajar bajo un paraguas de BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES, reduciendo residuos y emisiones, centrándose principalmente en los factores humanos y organizativos de la producción. Para ello, llevamos a cabo distintas acciones:

? Control de inventarios

? Control en compras y seguimiento de la caducidad

? Mejoras en la manipulación de materiales: concienciación de los empleados, se reduce la probabilidad de accidentes, etc.

? Mejoras en la producción: planificación secuencias orientadas a reducir frecuencias de limpieza, reciclaje, etc.

? Prevención y control de fugas y derrames: adoptar procedimientos apropiados, protección contra salpicaduras, etc.

? Mantenimiento preventivo: inspección, revisión y limpiezas periódicas.

? Separación selectiva de residuos y emisiones: según su naturaleza y características para facilitar su reciclaje y recuperación.

? Empleo de guías de utilización de materiales y equipos, orientadas a disminuir la generación de residuos y emisiones.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Las iniciativas en curso son las mencionadas en el apartado 29.1, BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES; son conocidas de manera interna. Ésta es un área de mejora a trabajar.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

**31.1. Información adicional**

Se trata de reutilizar materiales sin deteriorar la calidad del producto o los procesos productivos.

**Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

**32.1. Información adicional**

Las actuaciones son comunicadas a los trabajadores de manera verbal, como parte de su proceso de formación adecuado a su puesto de trabajo.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Disponer de presupuesto

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Sin tener un plan formal para controlar el impacto ambiental debido al desarrollo de la

actividad de la empresa, sí que hemos sido capaces de identificar unas BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES, que permiten reducir residuos y emisiones, simplemente teniendo en cuenta factores humanos y organizativos de la producción

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Reducción de residuos, sin comprometer la calidad del producto, en los envíos de material o producto de BEONCHIP. En este aspecto, tratamos de reducir el uso de papel, por ejemplo, en el envío de facturas de manera que todo se realice de manera digital.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.