

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ATRIA INNOVATION, S.L.**

CIF:B99406647

C/Alaún nº:14 Nave 5

50197 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ATRIA Innovation, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/Alaún 14 nave 5

50197 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Sector: tecnología

En ATRIA solucionamos problemas industriales de nuestros clientes a través de nuevas tecnologías Industria 4.0 y Materiales.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2014

#### 05 - Número de personas empleadas

15 personas

#### 06 - Persona contacto

Elena Martínez Solanas

CEO

#### 07 - E-mail contacto

elena.martinez@atriainnovation.com

#### 08.- Página web

www.atriainnovation.com

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

En ATRIA Innovation tenemos definidas las políticas medioambientales, socioeconómicas y de RSC. Se revisan anualmente y se proponen mejoras.

Cada año realizamos un DAFO para analizar todos los aspectos, Tenemos responsables para cada grupo de interés externo: clientes, proveedores, finanzas, administración y asociaciones. Tenemos una cultura interna muy cuidada de forma que el equipo trabaje feliz.

ATRIA tiene relación con la Universidad de Zaragoza, así como con entidades como FEUZ o Universa, a través de las cuales promovemos la inserción en el mercado laboral de los jóvenes del territorio.

Promovemos la igualdad de género y la no discriminación.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Creemos que los temas mencionados son temas que se tienen que abordar desde una perspectiva global, participando en distintos foros y encuentros con otros agentes. Además creemos firmemente que el cambio debe comenzar en cada empresa, por muy pequeña que sea.

ATRIA se rige bajo los preceptos del modelo EFQM que considera todos los aspectos de la empresa.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

#### **3.1. Información adicional**

En nuestro caso es fundamental tener en cuenta los retos económicos, sociales y ambientales, no solo a nivel de normativa básica, sino extendida. Somos proactivos a la hora de incorporar estas estrategias en nuestro día a día y buscamos ser una mejor empresa .

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión**

## **en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

### **4.1. Información adicional**

Hacemos actuaciones medioambientales con la asociación Árboles para Siempre para replantar en zonas deforestadas de Aragón. También contamos con planes de deportes y felicidad en el trabajo.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Tenemos diferenciados a los distintos grupos de interés:

- Clientes
- Empleados
- Proveedores
- Alianzas
- Asociaciones/Clusters tecnológicos

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **6.1. Información adicional**

A través de nuestro Plan de Comunicación, gestionamos para cada grupo de interés la comunicación. De esta forma, conocemos las necesidades a través de las reuniones que mantenemos con ellos.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

Todos los miembros del equipo de ATRIA conocen el código de conducta de la empresa. En cada reunión mensual se refuerza el mensaje de cultura de empresa y todas las acciones que llevamos a cabo siguen esa actuación.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la**

## **organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

Realizamos actividades de grupo periódicas para fomentar la cultura de empresa  
Tenemos definida la misión, visión y es conocida por los empleados

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

A grandes rasgos os contamos nuestras acciones más importantes.

Con nuestros empleados

Tenemos horario flexible de entrada y salida, opción de trabajar desde casa y vacaciones flexibles. Plantilla paritaria. Instauradas las encuestas de satisfacción.

Con nuestros proveedores

Intentamos contar, siempre que se cumpla el criterio de Excelencia, con proveedores locales para dinamizar nuestro entorno

Con nuestros clientes

Sinceridad y honestidad en todos los proyectos. Dividimos los proyectos por fases para disminuir la incertidumbre de nuestros clientes

Con la sociedad

Estamos organizando actividades de difusión de innovación tecnológica en una asociación de empresarios. Tenemos un blog activo de divulgación tecnológica.

Con el medioambiente.

Realizamos separación y reciclaje en nuestras oficinas. Junto con árboles para siempre realizamos plantaciones de árboles para minimizar nuestra huella de carbono

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

#### **10.1. Información adicional**

Se establecieron las acciones a realizar a lo largo del año con un seguimiento del cumplimiento realizado.

## **CLIENTES**

## Satisfacción de cliente

### 11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

#### 11.1. Información adicional

Preguntamos después de cada proyecto de manera informal en las reuniones que mantenemos de cierre de proyecto por la satisfacción con nuestro trabajo.

### 12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

#### 12.1. Información adicional

Identificamos las mejoras en nuestra relación diaria con nuestros clientes y en las reuniones que mantenemos con ellos y tratamos de implementarlas en nuestra metodología de trabajo. Creemos que las encuestas no encajan con nuestro tipo de clientes.

Algunos ejemplos son:

- Reducción del tiempo de preparación de propuestas (presupuestos)
- Mejora de las presentaciones a clientes haciéndolas más visuales y atractivas

## Innovación en los productos y servicios

### 13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### 13.1. Información adicional

Desarrollamos nuestros propios servicios de forma totalmente adaptada al cliente. Un ejemplo sería el nuevo servicio de caracterización que ofrecemos tras peticiones de varios clientes. Otro ejemplo es que en temas de robótica hemos ampliado nuestro servicios ya que ahora realizamos desde el desarrollo de la aplicación hasta la implementación del equipo industrial en fábrica.

Otro ejemplo de mejora son los proyectos CDTI que hemos realizado este año de forma estructurada y planificada

## Calidad de los productos y servicios

### 14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### 14.1. Información adicional

Nuestra organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### **15.1. Información adicional**

Respondemos todas las dudas que le puedan surgir a nuestros clientes tras la finalización del proyecto. Nuestro servicio está enfocado en la transmisión del know-how de forma integral.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Antes de la realización del proyecto se define en un documento de alcance los objetivos, descripción detallada, planificación temporal si es posible, riesgos, beneficios y oportunidades y calendario de pago adaptado a lo que el cliente prefiera, además dividimos el proyecto en fases que se pueden parar en caso de que en algún momento dado no se alcancen los objetivos definidos.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Se realizan entrevistas y encuestas de satisfacción a los empleados y se implementan las mejoras. Se ha mejorado la toma de datos mediante una entrevista personal. Los resultados han sido muy positivos ya que se han podido transmitir mejor los mensajes y oportunidades de mejoras.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

Existe una política de retribución salarial. Plantilla paritaria.  
Estamos en proceso de obtener el sello del Plan de Igualdad.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se tiene horario de entrada y salida flexible, se puede trabajar desde casa. Vacaciones flexibles.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Vamos preguntando a los empleados por sus necesidades de formación y cuando vemos cursos que pueden ser interesantes se los enviamos para que los evalúen y nos digan si realmente son importantes para ellos.

Todos los empleados reciben clases de inglés en horario laboral dada la importancia de las comunicaciones fluidas en nuestros Proyectos y la internacionalización de ATRIA.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

#### **21.1. Información adicional.**

Para nosotros la formación es fundamental en el desarrollo de nuestra empresa. Nuestro modelo de evaluación cuenta con una evaluación sistemática, un plan de carrera definido y estandarizado para todas las personas, y una revisión cada 6 meses del mismo.

### **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

### **22.1. Información adicional.**

Sí, además de la evaluación de riesgos laborales y demás medidas dentro de las normativas, desarrollamos actividades para favorecer la seguridad y salud como formación para los primeros auxilios con prácticas de RCP, deporte para mantener hábitos de vida saludables ó fruta en la oficina.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

Siempre que es posible optamos por proveedores locales

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

Participamos en distintas asociaciones y clústeres como FEMAC, Directivas de Aragón, CAAR o CAMPAG. Hay acciones planificadas y periódicas respecto a este tema. También poseemos un blog en el que realizamos difusión de distintas tecnologías y actuaciones.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Los proyectos de difusión tecnológica están unidos a nuestra actividad de negocio. También las becas de prácticas que ofrecemos son un aspecto social ya que estamos preparando a la siguiente generación.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

Se comunica la difusión del blog y de las actividades que realizamos de difusión tecnológica en redes sociales.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **28.1. Información adicional**

Se comunican a través del blog, asociaciones y entidades con las que se colabora

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

Nuestra actividad puede generar impactos en nuestro trabajo de laboratorio por lo que tenemos acciones para minimizarlo en temas de reciclaje  
Realizamos reutilización, separación y reciclaje en nuestras oficinas.  
Realizamos plantación de árboles junto con la asociación árboles para siempre para minimizar nuestro impacto de CO2 anual debido a viajes etc.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Uso del AVE en lugar del automóvil en la medida de lo posible  
Plantación de árboles para minimizar la huella de carbono que generamos con nuestros viajes.  
Reutilización, separación y reciclaje

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

##### **31.1. Información adicional**

Tenemos la economía circular integrada en nuestros procesos y operaciones. Uno de nuestros temas principales de trabajo en proyectos es la valorización de residuos.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

##### **32.1. Información adicional**

Se comenta en las reuniones que mantenemos así como en el blog

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La gestión de las personas que trabajan en ATRIA para lograr un entorno de trabajo positivo con facilidades como el horario flexible. Lo que más nos preocupa son las personas que trabajan en ATRIA. También nos gustaría añadir que estamos muy satisfechos de las nuevas medidas como el día de deporte semanal que hacemos todos juntos para mejorar la salud de todos los trabajadores. Así mismo creemos que hemos mejorado en cuanto a la gestión responsable de nuestros clientes y proveedores.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Tenemos que trabajar más en la implicación de nuestros grupos de interés en las acciones que realizamos en cuanto a la RSC.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.