

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**GESCICASPE, S.C.**

CIF:J99333775

C/Pascuales nº:15.

50700 - Caspe

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

GesciCaspé, SC

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Pascuales, 15

50700 Caspe

Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Actividades Deportivas

#### 04 - Año comienzo actividad.

2010

#### 05 - Número de personas empleadas

2 autónomos

1 autónomo colaborador

#### 06 - Persona contacto

Domingo Sipiera Piazuelo

#### 07 - E-mail contacto

domingo@gescicaspe.es

#### 08.- Página web

www.gescicaspe.com

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Nuestra empresa considera todos estos factores y los tiene en cuenta, para nuestra actividad que se dedica al ocio es fundamental conocer los cambios económicos y el desempleo, de forma que en situaciones de crecimiento se nota un aumento del consumo de nuestros servicios.

La ecología para nosotros es fundamental, realizamos una actividad al aire libre y por tanto nuestra relación es primordial, cuidadosa y respetuosa

Con respecto a la tecnología usamos la misma adaptándonos a los cambios, creamos una página web que estamos adaptando en la actualidad y una página de facebook donde nos comunicamos con todos nuestros clientes y potenciales clientes.

Con respecto a los temas sociales, en GesciCaspé, damos valor a todos y cada uno de ellos, aun cuando somos una empresa familiar, sobre todo en referencia a la educación y formación de los trabajadores ya que es fundamental para poder ofrecer un servicio de calidad.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Si nos podemos enfrentar, aunque es lógico pensar que el cambio mas brusco debe venir de las grandes empresas.

Si todas las Pymes adaptamos a los cambios y comenzamos a usar las nuevas tecnologías conseguiremos el cambio.

Para ello desde GesciCaspé estamos asociados en diversas asociaciones de manera que podemos afrontar estos cambios unidos.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

##### **3.1. Información adicional**

Se intenta mejorar en el aspecto ambiental, sobre todo en el uso de productos biodegradables, a la hora de comprar a nuestros proveedores

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

#### **4.1. Información adicional**

Hemos incluido en nuestros presupuestos esta previsión ya que nos ayuda a involucrarnos con la sociedad y podemos colaborar mejor a través de este tipo de actividades

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Debido a nuestro tamaño familiar todos nuestros trabajadores están identificados, los clientes potenciales mas cercanos también están identificados estos son todas las sociedades deportivas y los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Aragón. Debido a su escasez nuestros proveedores son muy pocos, dentro de la Comunidad autónoma, TiroSport y Corsivia, en España Laporte y Hermanos laparra y en Europa Promatic.

Hemos establecido alianzas con las Federaciones correspondientes, además de alianzas con el Ayuntamiento de Caspe para uso de suelo y con la Comarca del Bajo Aragón Caspe para publicidad de nuestra actividad.

En referencia a la publicidad estamos anunciados en la única revista especializada del sector. "Solotiro"

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Ya que es un sector muy especializado es fácil conocer las expectativas de todos los grupos de interés. Nosotros los dividimos en 3 grupos.

El primero de ellos son los clientes. Estos tienen unas expectativas claras, que se les realice un servicio rápido, se gestionen todos los permisos y que sea de calidad.

El segundo los son proveedores. Para nosotros lo mas importante es pagar al proveedor, queremos que nos sirva de forma correcta y a tempo y para ello nosotros adquirimos el compromiso de pagar en tiempo y forma tal y como este acordado.

El tercero son las Asociaciones. A veces recurren a nosotros para realizar eventos ocasionales o solicitarnos máquinas de forma puntal que cedemos a ellas. Ya disponemos de equipos preparados para estas situaciones.

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

Todos los trabajadores somos socios, por tanto conocemos la forma de actuar desde que se constituyó la empresa. Solo existe un autónomo colaborador que es familiar de uno de los socios el cual también conoce las pautas de actuación.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Si todos conocemos el objetivo de la empresa.

Partimos de que ofrecemos un servicio y este debe ser de calidad cumpliendo con todas las expectativas del cliente, es fundamental conocerlas. Debemos dar el servicio pero siempre debemos tener en cuenta el marco legal, no hacemos nunca ningún servicio si no existen los permisos oportunos y todos los participantes disponen de toda la documentación en regla.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Si bien es cierto que nunca hemos trabajado en la materia, si que disponemos de actuaciones que tienen que ver. En caso de los materiales empleados, aunque un poco mas caros usamos material biodegradable y de dispone de una actuación de limpieza a la finalización del evento.

Además de forma continuada colaboramos en Ferias, fiestas apoyando actividades locales de Asociaciones y de la administración local, además colaboramos con Federaciones y otras instituciones.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### **10.1. Información adicional**

Como no existe plan, comprometernos a fijar objetivos e indicadores

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

A la finalización de cada evento se tiene una entrevista con el responsable del evento. En esta se le pregunta por las características y se determina.

- Montaje del evento.
- Atención del personal.
- Calidad de máquinas y material.
- Satisfacción global del servicio prestado, desde la llamada inicial hasta la finalización del mismo

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Una vez esta todo recogido y dejado en los almacenes, nos reunimos para comentar tanto aspectos generales como la entrevista con responsable del evento de forma que vemos las posibles quejas y las mejoras a implantar para próximas situaciones.

**Innovación en los productos y servicios****13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

No realizamos ningún tipo de investigación

**13.1. Información adicional**

En la actualidad no se realiza ninguna investigación para ofrecer el servicio, este esta muy limitado por la normativa a cumplir, lo cual nos lleva a que no podemos realizar muchas innovaciones.

**Calidad de los productos y servicios****14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**14.1. Información adicional**

Se intenta que la actividad tenga en menor impacto medioambiental posible, bajo el uso de productos biodegradables

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

**15.1. Información adicional**

En caso de descontento del cliente o disconformidad aplicamos descuentos para los siguientes servicios o si nos es posible en la propia actuación.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

De todos nuestros servicios se informa al cliente de los permisos a solicitar y del desarrollo del servicio, en todo momento el cliente sabe:

- Fecha
- Duración
- Personal que llevamos
- Importe del servicio.
- Permisos a solicitar.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Los dos autónomos a la finalización de un servicio en los dos días posteriores nos reunimos y no solo hablamos del servicio, si no que también valoramos si podemos mejorar algo, en la forma de prepararlo o en la comunicación entre nosotros.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

Al ser solamente dos autónomos y un tercero como autónomo vinculado no se establecen, todos somos iguales, desarrollamos el mismo trabajo y el beneficio se reparte de forma equitativa entre los tres.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Actualmente no se dispone de un sistema para realizar esta función, los servicios se ofrecen en fin de semana y debemos realizarlos

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

**20.1. Información adicional.**

La empresa conoce los movimientos del mercado en legislación y se adecua a formar a los trabajadores en los nuevos objetivos que van saliendo para ofrecer el servicio.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

**21.1. Información adicional.**

Se dispone de un control de puestos y de formaciones relacionadas, para la mejora tanto profesional como personal

### **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

**22.1. Información adicional.**

Si bien se toman en cuenta aspectos de seguridad no se dispone de un plan específico para el desarrollo de los mismos

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

**23.1. Información adicional.**

Se siguen criterios de compra, como son:

- Localidad de proveedor
- Disposición de sello RSA o equivalente en otras ubicaciones
- Calidad de producto con estándares de medioambiente
- Precio

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Estos aspectos están recogidos un puntúan a la hora de la selección del proveedor

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Cada vez que alguna asociación o entidades públicas como el ayuntamiento nos solicitan colaboración nosotros la ofrecemos para desarrollar los servicios que tienen que ver con nuestra actividad

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Cuando alguna asociación nos solicita colaboración vemos nuestra capacidad para ofrecerla, siempre valorando que tenga que ver con nuestra actividad ya que nosotros esa actividad la enfocamos como publicidad para los servicios que realizamos.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**



Todos conocemos las actividades que realiza la empresa, aunque no de manera formal, si que se comentan en las reuniones que mantenemos, si no existe otra actividad si que se motiva a todos a acudir ya que así ganamos en imagen de empresa.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **28.1. Información adicional**

Actualmente nosotros comunicamos nuestras actividades a través de nuestras redes sociales para dar a conocer la participación en las mismas

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Se toman las medidas a la hora de seleccionar los productos, usando platos biodegradables, además una vez finalizada la actividad realizamos una limpieza integral, recogiendo lo nuestro empleado y si existen residuos de otras entidades procedemos a recogerlos también,

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

##### **30.1. Información adicional.**

Sobre todo nos preguntan los clientes por el material que usamos, dándole especial importancia. Por ello usamos plato biodegradable.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados,

reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **31.1. Información adicional**

Se han incorporado placas solares para la carga de baterías.

Se han dispuesto recogida de selectiva de material reciclado para reutilizarlos en el servicio

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

Se informa y se planifican los itinerarios entre todos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nos apasiona nuestro trabajo es una empresa montada desde cero y con mucho esfuerzo conseguimos que se mantenga

#### **36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Deberíamos conseguir un trato mas cercano con el cliente

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.