

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CHEMIK TARAZONA, S.L.**

CIF:B50712975

Polígono Industrial de Tarazona. C/Comunidad de  
La Rioja 121.-  
50500 - Tarazona  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CHEMIK TARAZONA, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

TARAZONA, c/ La Rioja, 121

#### 03 - Sector. Actividad

Fabricación de cuadros eléctricos y equipos de integración electromecánica

#### 04 - Año comienzo actividad.

1997

#### 05 - Número de personas empleadas

148

#### 06 - Persona contacto

Paula Moyano Higueras

#### 07 - E-mail contacto

[paula.moyano@chemik.es](mailto:paula.moyano@chemik.es)

#### 08.- Página web

[www.chemik.es](http://www.chemik.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos** (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

El sector energético, especialmente el auge de las energías renovables y la fotovoltaica, ha proporcionado un incremento de la actividad en la empresa y, por consiguiente, de la plantilla.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Aunque es mucho más fácil aunar sinergias y establecer alianzas para afrontar este tipo de temas de una manera más global y transversal, las PYMES cada vez estamos más preparadas e informadas de los recursos a los que podemos acceder para fomentar una cultura de responsabilidad social cada vez mayor.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

Habiendo obtenido las normas UNE-EN ISO 14001:2015 y UNE-EN ISO 45001:2023, en todas las planificaciones de nuestra actividad, tanto estratégicas como a corto plazo, se contempla siempre los aspectos sociales y ambientales.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

.Existe presupuesto, que intentamos mejorar año a año, para la colaboración con organizaciones sociales

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

### 5.1. Información adicional

Trabajamos para generar alianzas y fortalezas con nuestros grupos de interés que nos permitan una filosofía de "ganar-ganar"

### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### 6.1. Información adicional

La cercanía que tratamos de mantener con nuestros grupos de interés y el trato directo con ellos, nos llevan a podernos anticipar e intentar conocer más de cerca sus necesidades

## Gobierno de la organización

### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### 7.1. Información adicional

Al ser una pequeña empresa, y un pequeño equipo directivo, todos estamos imbuidos de la misma forma de trabajar

### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### 8.1. Información adicional

Dos veces al año, se reúne a toda la plantilla en una breve reunión, para informar dónde vamos y los valores de la empresa.

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respeto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

### 9.1. Información adicional

Nos incorporamos al Plan de RSA a principios del año 2016 y ya hemos comenzado a marcar pautas y acciones para fomentar nuestra Responsabilidad Social

### 10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

No existe Plan como tal, pero desde el Comité de Dirección se trabajan las propuestas que luego se pueden ir plasmando y efectuando en acciones. Desde 2018 elaboramos la memoria de RSA en la que se refleja el compromiso de la empresa y las acciones que se llevan a cabo en esta materia.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **11.1. Información adicional**

Además, dado el número de clientes que tenemos con importes de venta relevantes, tenemos un contacto muy estrecho y cercano con ellos, disponiendo día a día del nivel de satisfacción de los mismos.

##### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

#### **12.1. Información adicional**

Disponemos de sistemas de calidad e ingeniería de procesos, orientadas a la demanda y satisfacción del cliente

### **Innovación en los productos y servicios**

##### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

La oficina técnica y el departamento de compras están continuamente rastreando nuevos productos y técnicas. Hemos creado un departamento de I+D, con un responsable del mismo y otra persona más asignada. Estamos en proceso de patente de nuevo producto

### **Calidad de los productos y servicios**

##### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Hemos obtenido la certificación UNE-EN ISO 14001:2015 y UNE-EN ISO 45001:2023.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Se hacen controles periódicos, presenciales y a distancia de productos suministrados, en el año siguiente a la entrega de los equipos.

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Todos los productos se acompañan de manual de funcionamiento, mantenimiento y garantía.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

##### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### **17.1. Información adicional**

Hemos realizado encuesta de clima laboral. A través de entrevistas personalizadas y un acompañamiento constante, buscamos conocer el crecimiento dentro de la empresa ayudando a construir un plan de carrera único y a medida.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **18.1. Información adicional.**

El crecimiento de la plantilla en los últimos años ha impulsado la evolución del departamento de RR. HH., que hoy se centra en consolidar procesos que fortalezcan la

comunicación interna y externa. Nuestra identidad se nutre del entorno en el que trabajamos: un pueblo en el que todos nos conocemos y compartimos la vida dentro y fuera de la empresa. En este contexto, el Director Gerente cultiva desde hace años un vínculo cercano y familiar con el equipo, basado en el respeto, la igualdad y la confianza mutua.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La empresa pone a disposición diferentes medidas para facilitar la conciliación entre la vida personal y familiar, adaptándose a las necesidades individuales siempre que la organización lo permite. Entre estas medidas se incluyen la flexibilidad en los horarios de entrada y salida, así como la posibilidad de teletrabajo parcial para determinados puestos.

#### **Formación y desarrollo profesional**

##### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

##### **20.1. Información adicional.**

Formación técnica (ingeniería, económico financiera) e idiomas.

Formación en competencias transversales.

Formación a mandos intermedios en liderazgo.

##### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

##### **21.1. Información adicional.**

Disponemos de un Departamento de Talento orientado al desarrollo profesional de nuestros empleados y a proporcionar la formación necesaria para impulsar el crecimiento interno de la compañía. Actualmente, nos encontramos en proceso de implementación de una plataforma de RR. HH. que permitirá integrar y analizar la información en una única herramienta, ofreciendo así una visión global de la organización.

#### **Seguridad y Salud**

##### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

### **22.1. Información adicional.**

Disponemos de la certificación de la UNE-EN ISO 45001:2023

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **23.1. Información adicional.**

Seguimos un proceso de evaluación y homologación de proveedor

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

### **24.1. Información adicional.**

Solicitamos los sellos de responsabilidad social corporativa de los proveedores para verificar y evaluar su compromiso socialmente responsable

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

### **25.1. Información adicional.**

Se colabora facilitando trabajo a una asociación local de personas con diversidad funcional. También colaboramos con los centros de formación, ofreciendo la posibilidad de aprendizaje a los alumnos para favorecer una inserción posterior al mundo laboral .

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Sí hemos realizado colaboraciones con centro local de personas con diversidad funcional, con la asignación de trabajos de ensamblaje de cableado

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### **27.1. Información adicional**

Hemos realizado sorteos de algunos bienes, con el conocimiento de los empleados de que su recaudación era para Banco de Alimentos, y la empresa aportaba el doble de lo recaudado.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

En nuestra organización trabajamos para reforzar la comunicación tanto interna como externa. Con la implantación de la nueva plataforma de RR. HH., informamos de manera más clara y cercana sobre las acciones en marcha, y próximamente sumaremos una newsletter pensada para mantener a toda la plantilla al día de lo que ocurre en la empresa. De cara al exterior, nuestras redes sociales son la ventana desde la que compartimos quiénes somos y cómo crecemos junto a nuestro entorno.

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

Por nuestro objeto de negocio, no se producen grandes impactos ambientales, no hay emisiones a la atmósfera, residuos peligrosos, etc.

No obstante, estamos muy pendientes de la eficiencia energética y del reciclaje y valorización de los residuos (cartón y envases).

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

La empresa, no siendo productora de residuos sólidos peligrosos, sí cuenta con un gestor autorizado de residuos no peligrosos, fomentando el correcto reciclado mediante la disposición de contenedores al efecto.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Estamos estudiando en este momento la viabilidad de instalación en cubierta de planta fotovoltaica para consumo interno

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

Desde Dirección se fomenta el reciclaje, facilitando contenedores diferenciados de residuos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La Dirección impulsa con sensibilidad y compromiso los valores de la Responsabilidad Social, priorizando el bienestar de las personas y la conexión con nuestro entorno más cercano. Con esa misma visión, lidera el cambio cultural de la organización, implicándose en las iniciativas necesarias para construir juntos una cultura más sólida, humana y sostenible.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La empresa está creando y sistematizando protocolos que reflejen su compromiso con la responsabilidad social, asegurando que nuestras relaciones con proveedores, clientes y colaboradores externos se desarrolle de manera ética, responsable y transparente.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.