

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**IRIS ASESORES, S.L.**

CIF:B50909423

C/Isaac Peral nº:1, 1ºE.

50001 - ZARAGOZA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Afiris asesoría de empresas

#### 02 - Dirección - CP - Población

Isaac Peral 1 1ºE 50001 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Servicios para empresas, autónomos y particulares. Asesoría contable, fiscal y laboral.  
Somos especialistas en creación de empresas

#### 04 - Año comienzo actividad.

1990

#### 05 - Número de personas empleadas

once

#### 06 - Persona contacto

Miriam Almazán Monge

#### 07 - E-mail contacto

[me.almazan@afiris.es](mailto:me.almazan@afiris.es)

#### 08.- Página web

[www.afiris.es](http://www.afiris.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

## **- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Cualquier cambio económico, político, medioambiental, tecnológico o social influye de una manera u otra a nuestro negocio, directamente o porque influye en los clientes, proveedores, etc...

Intentamos estar al día de los cambios porque es fundamental que seamos capaces de adaptarnos a los nuevos entornos, nuestro negocio va cambiando principalmente por los cambios en la normativa legal y los avances tecnológicos.

Queremos estar al día acerca de los principales cambios que puedan influir en nuestro negocio y adoptamos medidas al respecto, entre otras:

- . Informar a clientes y potenciales clientes de cambios normativos que puedan afectar su actividad (email, rrrs, newsletter...), nuestros principales clientes son pymes y autónomos.
- . Apostar por las tecnologías para mejorar procesos y tener un contacto ágil con el cliente (software de gestión, CRM, gestión documental)
- . Controlar los principales consumos (agua, luz, consumibles informáticos...) para prever la repercusión de posibles cambios de precio.
- . Por nuestro trabajo siempre estamos pendientes del BOE y de las novedades normativas, y gracias a internet y publicaciones especializadas nos vamos informando de nuevas tendencias en nuestro sector.

Es fundamental una buena planificación y prestar atención a los cambios del entorno.

En estos tiempos complicados hemos estado más cerca que nunca de nuestra clientela para informarles de todos los cambios que afectaban a sus negocios y proyectos.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Pensamos que cada empresa tiene que estar preparada individualmente para los cambios aunque por supuesto, todo es más fácil en equipo, contando con colaboradores.

Por un lado, la empresa puede apoyarse en una consultoría externa y opiniones expertas para tomar decisiones.

Y por otro lado, colaborando con otras empresas para tener más posibilidades de éxito, ya que se puede acceder a información acerca de los cambios del entorno que de otra forma no se conocerían.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

### 3.1. Información adicional

El objetivo para el próximo año es poder realizar una mejor planificación y medición de los retos.

### 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### 4.1. Información adicional

En 2019 estudiamos fórmulas para cooperar con alguna entidad según criterios establecidos, ya que hasta entonces habíamos realizado aportaciones económicas pero sin definir ningún plan.

Nos reunimos con varias entidades y tuvimos un encuentro de equipo para valorar la cooperación con otras entidades más allá de lo económico, mediante acciones solidarias o voluntariado corporativo.

A continuación reseñamos las actuaciones más destacadas

2019 (Diciembre) Recogida de juguetes en beneficio de Apascide, en colaboración con otras empresas amigas (Tecalsa y Verker RRHH)

2019/20. Colaboración con Ingoa running en el reto #luzenlaespera, para recaudar fondos para causas en beneficio de refugiados con ACNUR. Este reto finalizó en 2020, a pesar de la pandemia sufrida.

2020 Adhesión a la plataforma del Gobierno de Aragón (Gobierno Abierto) #CVOL

2020 Lanzamiento del proyecto #tupintasmucho junto a la asociación Believe in art, para favorecer la RSC en pequeñas empresas y autónomos. Lamentablemente tendremos que retomar este bonito proyecto más adelante, realizamos la presentación en febrero y en marzo decidimos pausarlo debido a que estaba pensado para ser realizado de forma presencial.

2021 Recogida de alimentos y productos de Higiene para el Refugio Zaragoza

2021 Creación de #Mihuchacontraelcancer hucha virtual de Afiris para realizar aportaciones

2021 Adhesión a la comunidad Porelclima y puesta en marcha de acciones

2022 En colaboración con la ONG zaragozana Believe in Art creamos el Proyecto BELieve para el Centro de Menores de Juslibol. Una de las personas de nuestro equipo diseña y coordina el proyecto, e implementa dinámicas ágiles y de creatividad para desarrollar el potencial de los internos y así puedan mejorar las instalaciones de su centro.

2023 Continúa el proyecto del centro de Menores de Juslibol.. Organizamos junto a Believe in art unas jornadas formativas gratuitas, de interés para artistas y creadores (octubre 2023).

2024 Colaboramos con la Fundación Civio y con la iniciativa Ancla Life que promueve el cuidado de la salud mental para las personas emprendedoras y empresarias

### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

### 5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas

## **con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Tenemos identificados los grupos de interés.

Cada vez dedicamos más tiempo a mejorar la relación con ellos con proactividad y creando canales de comunicación.

Hemos abierto nuevas líneas de colaboración en 2018 .Al estar en contacto con tantas empresas siempre surgen oportunidades y nos gusta ayudar a nuestros clientes a generar negocio entre ellos si surge la ocasión.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

Hemos realizado encuestas en alguna ocasión y siempre les pedimos feedback a los clientes cuando mantenemos reuniones con ellos.

Para nosotros es muy importante conocer el grado de satisfacción del cliente.

Desde 2017 hemos establecido un sistema de medición de resultados para a partir de los mismos, poder desarrollar iniciativas. En 2019 hemos realizado de nuevo evaluaciones y medido los resultados.

Realizamos colaboraciones con empresas de nuestro sector, asesorías y despachos de abogados y además tenemos convenios con otras empresas que nos permitan dar un servicio integral a nuestros clientes, y aprovechar sinergias y colaboraciones.

Para nosotros otras asesorías no son competencia, sino profesionales con los que poder colaborar para satisfacer las necesidades de nuestros clientes, y todas las experiencias de colaboración que hemos tenido hasta la fecha han sido muy positivas. En 2020 hemos iniciado nuevas colaboraciones y endurecido nuestra política de colaboradores, en el sentido que tienen que ser empresas alineadas con nuestros valores para que esa colaboración sea un éxito.

Una de las colaboraciones que hemos iniciado en 2020 es con otro despacho profesional para ofrecer un mejor servicio a entidades de economía social, asociaciones y fundaciones.

Respecto a nuestro equipo, y aunque se comenta en otros puntos de este documento, tenemos un diálogo fluido para detectar áreas de mejora. En 2017 realizamos a través de varias dinámicas de equipo, una lluvia de ideas para innovar y mejorar. Poco a poco las vamos poniendo en marcha y han surgido nuevas iniciativas.

En 2019 elaboramos un documento interno con nuestra cultura corporativa, que hemos condensado en un decálogo que compartiremos de forma pública con nuestros clientes proveedores y colaboradores. La responsabilidad social es uno de los puntos clave del mismo,

Este 2020 hemos explorado nuevas formas de comunicación para estar cerca de nuestros

grupos de interés.

En 2021 hemos estrenado una página web que refleja lo que somos y hemos reforzado nuestros canales de comunicación online.

## Gobierno de la organización

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### **7.1. Información adicional**

Además de las pautas de trabajo propias de nuestra profesión marcadas por el Colegio de Economistas, tenemos protocolos de trabajo para asegurarnos que todo el equipo trabajamos en la misma línea. Todas las personas que colaboran con nosotros como externos comparten nuestros valores y código ético.

En 2019 establecimos un "plan de coherencia" que identifica los valores de nuestra empresa.

.Nos gusta decir que en Afiris ¿las personas vienen con problemas y se llevan soluciones?. Nuestra asesoría y gestión para empresas, startups y emprendedores lleva desde 1990 ofreciendo soluciones en materia fiscal, contable, laboral, legal y de creación de empresas. Desde entonces hemos vivido en constante evolución con la misión de aportar cada vez más valor a nuestros clientes. También impartimos formación a empresas e instituciones.

Nuestro enfoque actual, fresco y jovial nos diferencia de las asesorías tradicionales. Traducimos los conceptos complicados al idioma de nuestros clientes y abogamos por la total transparencia en nuestras gestiones. Estamos al día en las nuevas tecnologías y tendencias, y evolucionamos para ayudar a nuestros clientes a evolucionar. Nos consideramos una empresa muy humana, con la empatía como valor estrella que extendemos a todas nuestras actuaciones. Profesionalidad, eficacia, claridad, confianza y apoyo son algunos de los términos con los que nuestros clientes describen nuestro trabajo. La riqueza que generan las empresas revierte de manera muy positiva en la sociedad. Así, nuestra misión es ayudar a que nuestros clientes puedan cumplir sus sueños empresariales. Los acompañamos a iniciar sus proyectos y a hacerlos crecer de manera sostenible. Queremos que se sientan acompañados en todo momento y ofrecerles la tranquilidad tan necesaria cuando se gestiona un negocio propio.

Algunos de nuestros valores son

- . Confianza. Cuidamos la que nuestros clientes depositan.
- . Cercanía. Nuestro trato marca la diferencia.
- . Alegría. Atendemos con una sonrisa, y procuramos tener un buen ambiente en la oficina.
- . Autenticidad. No hay otra asesoría como Afiris.
- . Coherencia: hacemos lo que decimos.
- . Responsabilidad. Tenemos un compromiso firme de cumplir con nuestra clientela.
- . Respeto. Respetamos y acogemos la diversidad y no toleramos la discriminación.

- . Empatía. Entendemos a nuestra clientela, sabemos cómo se sienten con sus problemas
- . Trabajo en equipo. El compañerismo nos ayuda a llegar más lejos.
- . Profesionalidad. Siempre daremos lo mejor de nosotras.
- . Agilidad. Rapidez y eficacia.
- . Innovación. Queremos ir un paso por delante.
- . Honestidad. Tenemos un código ético que nos guía, siempre antepondremos los intereses del cliente a los nuestros.
- . Responsabilidad social. Queremos aportar valor al entorno.
- . Sencillez. Somos humildes y no se nos sube a la cabeza el éxito de nuestro trabajo.
- . Accesibilidad. El cliente puede contactar con nosotros de diversas formas, y mostramos siempre disponibilidad a escuchar.
- . Transparencia. Entregamos nuestro trabajo y no ocultamos nada al cliente.
- . Claridad. Somos claras en nuestras explicaciones y hablamos el idioma del cliente.
- . Colaboración. Juntas somos más fuertes y contamos con otros profesionales.
- . Calidad. Tenemos una política de calidad que nos ayuda a alcanzar la excelencia.
- . Familia. El equipo es lo más importante.

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

En el equipo intentamos tener muy buena comunicación y que todos estemos en sintonía con los valores de la empresa al desarrollar nuestro trabajo, atender al cliente, gestionar incidencias, etc.

Tenemos elaborados varios documentos internos, que reflejan los valores y cultura de nuestra empresa y además tenemos una política de calidad y un código ético, esta información es conocida y compartida por todo el equipo. Estos documentos han sido creados de forma colaborativa con las aportaciones de todas las personas que conforman Afiris. Revisados en 2021, para adecuarlos a la realidad que estamos viviendo.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Hacemos responsabilidad social corporativa, pero sin realizar evaluaciones ni memorias, es decir sobre la marcha de la actividad diaria. Queremos trazar una estrategia en ese sentido para comunicar lo que hacemos a nuestros grupos de interés, elaborando una breve memoria de actuaciones.

En varias ocasiones nuestras acciones de RSC han aparecido en la prensa local y en el diario Corresponsables.

Ejemplos de acciones que desarrollamos.

- . Reformamos nuestra oficina en 2014 y contamos con el asesoramiento de un especialista en accesibilidad, construyendo un baño accesible. Queremos que nuestra oficina sea totalmente accesible para personas con diversidad funcional. En estos momentos está en estudio la eliminación de barreras arquitectónicas del edificio en el que se encuentra nuestra oficina.
- . Hemos optimizado los consumos de energía. La iluminación de la oficina tiene tecnología led (por tanto bajo consumo) y la climatización tiene calificación A+.
- . Ofrecemos a nuestros clientes un estudio de optimización de gasto eléctrico (gratuito para ellos).
- . A la hora de elegir un proveedor tenemos en cuenta su responsabilidad social, y siempre que podemos seleccionamos proveedores a nivel local.
- . Utilizamos papel y consumibles de impresora reciclados.
- . Reciclamos papel y envases. Como tratamos datos de carácter personal, llamamos a una empresa que se encarga de la destrucción de los documentos, y nos certifica su destrucción y reciclaje.
- . Evitamos el plástico utilizando tazas de cerámica, que además están personalizadas con ilustraciones de cada miembro del equipo.
- . En 2019 instalamos una fuente que filtra el agua del grifo para así evitar consumir agua en botellas o bidones de plástico, optando por botellas de cristal tanto para las personas que trabajamos en Afiris como para las visitas.
- . Hemos realizado donaciones de material informático antiguo (ordenadores e impresoras).
- . Reducimos costes medioambientales favoreciendo comunicaciones por email y skype. Cada vez damos más impulso a las comunicaciones online.
- . Tenemos en cuenta la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de nuestro equipo y lo tomamos como prioridad, siempre ajustándola a que la calidad en el servicio a nuestros clientes no se vea mermada. Por eso los horarios de trabajo se establecen según turnos para mantener el horario de atención al público, y son flexibles.
- . En nuestra empresa el empleo femenino es mayoría.
- . Apostamos por el empleo estable y la retención del talento a través de formación e incentivos. Todas nuestras contrataciones son de carácter indefinido.
- . Aplicamos las medidas (de espacio, de material, de equipamiento etc) necesarias para garantizar un buen clima de trabajo.
- . Queremos posibilitar la evolución profesional de cada miembro en un entorno laboral colaborativo, dinámico y enfocado para favorecer el desarrollo de las personas.
- . Los servicios de nuestro despacho que requieran los trabajadores o sus familiares directos son gratuitos para ellos.
- . Todos participamos de una formación continua que nos permite crecer y desarrollarnos profesionalmente. Para 2019 hemos creado unas iniciativas de formación interna entre los miembros del equipo.
- . Hemos realizado una formación específica en comunicación y lenguaje inclusivo para atender mejor a nuestra clientela diversa.
- . Buscamos espacios y ocasiones para compartir momentos más distendidos con los compañeros
- . Trabajamos con el mejor software profesional del mercado y los equipos informáticos siempre están funcionando correctamente para garantizar la satisfacción de los trabajadores, lo cual redundará en una mejor atención al cliente.
- . Valoramos positivamente en la elección de proveedores que sean locales y tengan

presente la responsabilidad social, bien por que tengan el sello RSA o nos lo demuestren con sus actuaciones.

. Hemos realizado varias iniciativas de "teambuilding" para divertirnos y cohesionar equipos de trabajo, en 2020 por precaución y normas sanitarias no lo hemos hecho.

. Alentamos a los trabajadores a participar aportando sugerencias de mejora,

. Comunicamos de manera clara y transparente toda la información relativa al servicio que se le presta al cliente.

. Somos miembros activos de asociaciones profesionales y empresariales, y estamos en una red de colaboración nacional de despachos profesionales.

Estamos comprometidos con el crecimiento del tejido empresarial en nuestra región y por eso apoyamos a los emprendedores de forma desinteresada a través de la difusión de conocimiento en las redes y en nuestro blog.

. A través de las redes también divulgamos nuestros principios y valores, compartiendo con otros profesionales. Para nosotros es importante difundir los valores de la cultura emprendedora.

. Organizamos eventos informativos gratuitos con nuestros clientes (desayunos de trabajo), y como mínimo un evento anual que también es abierto a otras empresas.

. Aportamos valor en nuestra red de contactos recomendando clientes y colaboradores para que se generen sinergias y negocio entre ellos.

. Queremos ser para nuestros clientes ejemplo de integridad en el cumplimiento de las obligaciones que, como empresa, deben de cumplir; ya sean las cotizaciones a la Seguridad Social, retenciones a los trabajadores, el pago del IVA, pago o el abono de sus tributos.

. Participamos en programas formativos para facilitar las competencias emprendedoras necesarias para gestionar un negocio propio, colaborando con entidades públicas y privadas (Instituto Aragonés de Fomento, Ayuntamiento de Zaragoza, etc). Miriam nuestra directora es consultora homologada por la fundación Emprender en Aragón.

\* En 2022 realizamos reformas en nuestras oficinas para mejorar el aprovechamiento de la luz natural y ampliar los puestos de trabajo.

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### **10.1. Información adicional**

Para 2023 nuestro reto es definir una estrategia estructurada en materia de RSC, para poder tener indicadores de las iniciativas que realizamos. Realizamos evaluaciones pero no medimos el impacto con indicadores.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

#### **11.1. Información adicional**

Enviamos encuestas a los clientes para poder valorar su grado de satisfacción con el servicio prestado, y para brindarles un medio de darnos sugerencias mediante las que podamos seguir mejorando cada día. También para saber si están interesados en otros servicios de nuestro portfolio

Disponemos de redes sociales en las que las valoraciones de los clientes sean públicas, como las reseñas de Google que se van incrementando y nos hace sentir orgullosas de que sean tan positivas.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Las posibles mejoras se identifican y se comentan en equipo para implementarlas. Por ejemplo, a través del proceso de mejora mencionado en el punto 6.1. recabando la información recibida del feedback de nuestra clientela y transformándola en acciones diarias dentro de nuestras tareas.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

\*De forma permanente estamos innovando en nuestros servicios, muy pendientes de las tendencias de mercado y necesidades de los clientes.

\*Utilizamos las tecnologías más avanzadas para desarrollar nuestro trabajo (software profesional) y también para comunicarnos con los clientes.

\*Hemos creado nuevos servicios de consultoría empresarial, en metodologías ágiles para modelos de negocio, y hemos adaptado nuestra comunicación y formas de trabajo a lo que necesita la clientela.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Tenemos una política de calidad interna

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

Dado que la relación que establecemos con los clientes es a largo plazo, estamos pendientes de que estén satisfechos con el servicio y tenemos el compromiso firme de mejora continua.

Tenemos una política de calidad plasmada en un documento, redactado colaborativamente por todo el equipo y por tanto compartido, para asegurarnos que ofrecemos un servicio excelente a nuestra clientela.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

El presupuesto que se entrega al cliente es bastante detallado, y de forma transparente se explican nuestros servicios.

Además, en la web existe un formulario de contacto en el que cualquier persona interesada puede consultar sus dudas y

se responde en menos de 48 horas, y también respondemos a través de las redes sociales.

Periódicamente enviamos comunicaciones a los clientes explicando lo que necesitamos para prestar adecuadamente el servicio y con todas las novedades que puedan ser de su interés.

Además nuestro compromiso es actuar en todo momento de manera profesional y justa, siendo íntegros en todas nuestras relaciones profesionales y combatiendo la corrupción. Por tanto, la transparencia es fundamental. En Afiris no tenemos letra pequeña.

En octubre de 2018 nos adherimos al sistema arbitral de Consumo.

En 2021 lanzamos nuestra nueva página web en la que mostramos de forma transparente nuestros valores y filosofía de trabajo. Además, utilizamos las redes sociales para compartir nuestros valores y forma de trabajo

Estamos trabajando en una forma de presentación de los presupuestos con más claridad y transparencia.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **17.1. Información adicional**

Somos una empresa pequeña y la relación entre los miembros del equipo es de confianza y con trato familiar, por lo que nos cuesta tener protocolizado y sistematizado esta cuestión dado que el diálogo es constante.

Apostamos por la colaboración en la organización de trabajo, las personas empleadas son los oídos y los ojos del negocio, a menudo son capaces de ver los problemas y las soluciones de manera anticipada y buscamos soluciones de forma participativa.

Todos los puestos de trabajo son de carácter estable, y a la hora de contemplar una

posible contratación se plantea con carácter indefinido.

Contamos con una plataforma online en la que los trabajadores pueden descargarse sus nóminas, garantizando la privacidad, y también la información que la empresa ponga a su disposición.

Realizamos periódicamente reuniones y dinámicas de equipo para favorecer la mejora del clima laboral de la organización.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

Dentro de los valores de la empresa ya está contemplado el no discriminar a nadie y ofrecer oportunidades de mejorar profesionalmente.

La plantilla es en su mayoría femenina, pero hay que tener en cuenta que para las ofertas de trabajo publicadas no ha habido solicitudes de profesionales varones.

Contemplamos la igualdad desde una perspectiva global, para nosotros es importante que cualquier persona que venga a Afiris se sienta incluida y respetada.

Nos hemos adherido al Charter de Diversidad, una carta de compromisos voluntarios que reafirma nuestra apuesta por la igualdad y la diversidad, y por poner en práctica políticas para favorecer un entorno laboral libre y motivador..

Desde septiembre de 2018 nuestro equipo comenzó una formación en lenguaje inclusivo y atención a la diversidad, que hemos finalizado en 2019 y tenemos un diccionario feminista personalizado al que poder acudir cuando lo necesitamos.

Además, hemos realizado charlas informativas gratuitas en materia de igualdad para nuestra clientela.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Hasta el momento las acciones desarrolladas tienen que ver con la flexibilidad de horarios de trabajo en función de las demandas del personal.

Hemos conseguido armonizar los horarios con las necesidades de las personas de nuestro equipo, estableciendo un horario de atención al público basado en la racionalización de horarios y respetando la conciliación con la vida personal. El horario de atención al público es de lunes a jueves de 9 a 17h y los viernes de 9 a 15h.

No se atiende al público los viernes por la tarde y la jornada continua de 9 a 15h dura desde el 15 de julio a 15 de septiembre. Además, establecemos horarios especiales durante la semana de fiestas del Pilar y en vísperas de festivos navideños.

La hora de entrada y salida es flexible.

Desde que comenzamos con ese horario hemos podido constatar su buen funcionamiento, tanto para el equipo como para nuestra clientela.

Desde 2020 con motivo de la pandemia, hemos incorporado sistemas y procesos que permiten que las personas que quieran puedan trabajar en remoto.

Estamos creando un marco de trabajo para asegurarnos de una buena coordinación y facilitar el trabajo remoto.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Se da la opción a las personas del equipo de que hagan propuestas, y se favorece que realicen formación en competencias transversales, no sólo en cuestiones específicas de su puesto.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

En 2023 hemos creado un plan de formación a dos años para mejorar en competencias técnicas y personales, siguiendo la estrategia alineada con los valores de nuestra empresa.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Se cuenta con un servicio de prevención ajeno para garantizar el cumplimiento de la normativa, y se han planificado acciones formativas para final de 2023.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

Fomentamos el consumo con proveedores locales, para 2024 queremos seleccionar proveedores que preferentemente tengan el sello BCorp o acrediten sostenibilidad y responsabilidad social.

### Clasificación y evaluación de proveedores

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

Tenemos una base de datos de colaboradores y proveedores locales

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

No tenemos ninguna estrategia y planificación en este sentido, y por tanto participamos en iniciativas de las que no podemos medir el impacto, aunque por supuesto es muy positivo.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

##### **26.1. Información adicional.**

Todo lo que tiene que ver con formación y asesoramiento a emprendedores con iniciativa sin ánimo de lucro, está relacionado con nuestro negocio (fomento de la cultura

empresarial).

Para este año hemos planificado actuaciones y hemos reservado un presupuesto específico para su ejecución.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

### **27.1. Información adicional**

No tenemos estrategia de comunicación como tal pero se comparte la información y se promueve la participación en iniciativas.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

Se realiza comunicación a través de las redes sociales y a través de nuestra web y blog.

Participamos con otros compañeros de profesión en encuentros en lo que compartimos buenas prácticas en nuestros despachos profesionales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **29.1. Información adicional.**

Somos una pequeña empresa pero tenemos en cuenta los impactos medioambientales ocasionados por la actividad en su escala .

Se reutiliza y recicla todo el papel utilizado en la oficina.

En 2019 hemos instalado una fuente que filtra el agua del grifo para eliminar las botellas y bidones de plástico, utilizamos el cristal.

Las personas del equipo que comen en la oficina utilizan tupperes reutilizables, intentamos evitar al máximo plástico desechable.

Reutilizamos bolsas y cajas.

La iluminación es led, se utilizan consumibles informáticos reciclados. Los documentos se digitalizan y se entregan de forma digital con lo cual se ahorra mucho papel. También reciclamos los envases de plástico y cristal.

Utilizamos consumibles reciclados.

Se favorece la movilidad sostenible de los trabajadores del equipo, ninguna persona viene al trabajo en coche.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Las medidas adoptadas se comunican al equipo y realizamos difusión de las mismas hacia nuestros grupos de interés.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Se cuenta con un sistema de entrega de residuos y materiales para reciclaje en el caso de papel (destrucción certificada) y cartuchos y tóner de impresora

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **32.1. Información adicional**

No tenemos estrategia de comunicación en este sentido.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso de nuestra empresa para aportar valor en el entorno y seguir mejorando cada día en nuestra calidad de vida en el trabajo.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Planificación y estrategia para medir los resultados  
Comunicación a los grupos de interés, especialmente fuera de la empresa.  
Queremos diseñar un plan estratégico e intentaremos realizar una mayor difusión de las iniciativas que realizamos.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.