Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - PYMES

Empresa evaluada

FUNDACION TOBIAS
CIF:G50995083
Ronda Hispanidad, 10
50009 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

FUNDACION TOBIAS

02 - Dirección - CP - Población

RONDA HISPANIDAD Nº 10. 50009 ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

Sanitario. Atención residencial, sanitaria y social de personas dependientes.

04 - Año comienzo actividad.

2005

05 - Número de personas empleadas

42

06 - Persona contacto

Mª Carmen Tabuenca Martínez

07 - E-mail contacto

mctabuenca@fundaciontobias.com

08.- Página web

http://www.hsjdzaragoza.com/es/colabora/fundacion-tobias

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

educación, formación, etc)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Se plantean objetivos a corto plazo desplegados en planes de mejora y realizando seguimiento con la definición de indicadores, siempre alineados con la misión, visión y valores de la organización, siendo principalmente referentes a temas económicos y sociales.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Fundación Tobías cree que puede enfrentarse individualmente a estas situaciones, gestionando diariamente con pequeños y grandes actos, influyendo de esta forma en la sociedad.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

Al ser Fundación y sin animo de lucro, y con una razón de ser social, la totalidad de nuestro presupuesto se destina a los propios fines de nuestra entidad. Todo esto se cumple en base a la Ley 50/2002 de Fundaciones.
Al no poder destinar la Fundación una partida económica a otros fines sociales que no sean los propios, se colabora de forma material (ropa, sillas de ruedas y otras ayudas técnicas) mediante donaciones a entidades sociales (Cruz Roja, Caritas, El Refugio)

Si bien desde la parte medioambiental no se están realizando acciones concretas más allá del cumplimiento de la legislación en vigor.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la

organización

5.1. Información adicional

Disponemos de un modelo de relación de grupos de interés en el que definimos quienes son nuestras partes interesadas. Identificamos y medimos sus necesidades, expectativas e intereses y el plan de comunicación con ellas.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

6.1. Información adicional

Disponemos de un modelo de relación de grupos de interés en el que definimos quienes son nuestras partes interesadas. Identificamos y medimos sus necesidades, expectativas e intereses y el plan de comunicación con ellas.
Algunos ejemplos de mecanismos de identificación y medición de necesidades y expectativas son: encuesta de satisfacción a usuarios/residentes/familias, cuestionarios a proveedores, reuniones con Lares, reuniones con DGA, encuesta de clima laboral, buzón de sugerencias, reuniones de coordinación y seguimiento del voluntariado, reuniones de Patronato, convenios de colaboración para la realización de prácticas profesionales (Colegio Santo Domingo de Silos, Universidad San Jorge, Cepyme, Lares Aragón, ...) convenios de colaboración con Instituciones Penitenciarias para el cumplimiento de penas menores realizando servicios a la comunidad.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

A disposición de todos los trabajadores y cuando hay nuevas incorporaciones, existe y se hace entrega de un documento de normas de buenas prácticas y la Carta de Identidad de la Orden Hospitalaria de San Juan de Dios, donde se recoge los valores fundamentales con los que se ha de trabajar en los centros gestionados por ella.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

A todos los trabajadores y a las nuevas incorporaciones se les entrega la Misión, Visión y Valores, y además, se encuentra disponible para su consulta a través de la exposición en el tablón de anuncios.
Además de forma periódica y sistematizada se ofrece la formación en la Carta de Identidad

de la Orden Hospitalaria de San Juan de Dios.
Desde el año pasado se realiza una reunión anual con todos los trabajadores, donde se les informa de los resultados económicos y de gestión de la empresa, así como de los objetivos y planes de mejora propuestos para el siguiente periodo. Si bien históricamente, el comité de calidad de la residencia, formado por responsables de trabajadores de las diferentes áreas de servicio, se reúnen con el personal a su cargo para trasladar el seguimiento y consecución de los objetivos y planes de mejora.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

La Fundación se inscribe en el Plan de Responsabilidad Social de Aragón, y de esta forma comenzar a trabajar e incluir en nuestra gestión habitual la responsabilidad social.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

Desde el 2010 se realizan encuestas de satisfacción del cliente (residente/familia) analizando la evolución de los resultados.
Ademas, de forma puntual y según necesidades detectadas, se han realizado encuestas especificas de determinados servicios (cocina, asistenciales, etc.)

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

12.1. Información adicional

Para identificar las mejoras los mecanismos utilizados son: las sugerencias obtenidas en la encuestas de satisfacción del cliente, buzón de sugerencias, reuniones presenciales con familiares y usuarios. Estas sugerencias recibidas son analizadas y seleccionadas, y en base a ellas se detectan oportunidades de mejora de los procesos y para su ejecución se desarrollan planes de acción que serán evaluados para conocer su éxito.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

Anualmente y dentro de nuestros objetivos estratégicos se hace un análisis de las novedades que pueden afectar a los servicios que nosotros ofrecemos para estudiar la posibilidad de incorporarlos en nuestra gestión y mejora de nuestros procesos.
Esta información la recibimos a través de reuniones con otros centros (LARES Aragón), congresos, reuniones de revisión por la Dirección, formación recibida por los trabajadores. información recibida por los proveedores,

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

Todos los procesos que apoyan el servicio postventa están descritos y protocolizados, además de disponer de registros que nos permiten evidenciar y mejorar continuamente el servicio ofrecido.
La Entidad dispone desde el año 2010 del certificado de calidad ISO9001:2008.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Además de la información por escrito que se entrega sobre nuestra entidad y los servicios que ofrecemos (Reglamento de régimen interno, contratos de admisión, servicios y tarifas) se realizan entrevistas personales con los potenciales usuarios de los servicios (residentes, familiares) en las que se les asesora de los servicios más adecuados a las necesidades que presentan, pudiendo incluso remitirlos a otros servicios que nosotros no podemos prestar.

En caso de tratamientos concretos que puedan conllevar algún riesgo se informa de ellos y se solicita el consentimiento para su administración (sujeccion de residentes, medicaciones concretas, etc.)

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

Desde el año 2010 realizamos encuesta de clima laboral, tomando en cuenta los resultados y sugerencias obtenidos para la mejora del proceso de Gestión de Personas. Se ha demostrado siempre resultados positivos o sostenidos en su evolución en el tiempo.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

18.1. Información adicional.

Promoción interna en vacantes,

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Las actuaciones para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral son : Horarios flexibles, facilitar cambios de turnos, preferencias de turnos fijos frente a turnos rotativos para conciliar con horarios de guarderías, facilitar la ausencia por asuntos personales (médicos, tutorías colegios, gestiones administrativas, etc.)
El éxito de todas estas acciones se mide mediante atributo concreto en la encuesta de clima laboral.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

20.1. Información adicional.

Para la elaboración del plan de formación anual se tienen en cuenta todas las solicitudes de formación de forma directa a través de las sugerencias recibidas en la encuesta de clima laboral y de forma indirecta a través de los Responsables de cada departamento, los cuales se lo comunican a Dirección.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

21.1. Información adicional.

Fundación Tobías cuenta con un Manual de Competencias donde se describen las competencias necesarias para un buen desempeño profesional. Se identifican y valoran en cada profesional con el propósito de establecer una formación adecuada a las necesidades de cada profesional

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

22.1. Información adicional.

La empresa lleva un registro documentado de todos los aspectos señalados en la pregunta anterior

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

- Voluntariado de personas ya jubiladas que prestan su experiencia a la organización y usuarios que atendemos.
- Voluntariado de personas entre 16-18 años que les ayuda a entender otras situaciones sociales y que les ofrecerá una motivación para la participación activa en proyectos sociales.
- visitas organizadas de escolares de entre 12 y 14 años para conocer la situación de las personas dependientes e interactuar con ellos.
- Colaboración con Instituciones penitenciarias para la realización de penas menores en servicios prestados a la comunidad.
- Colaboración con otras entidades sociales en proyectos puntuales.
- Colaboración con entidades para la formación en practicas, ofreciendo la primera toma de contacto con el mundo laboral.
- Acogida de sacerdotes de la Diócesis de Zaragoza en situación de desamparo económico.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

Los proyectos descritos en el apartado 5. a pertenecen al despliegue de la Misión, Visión y Valores de la Organización.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

27.1. Información adicional

Se comunica de manera informal a los trabajadores las acciones que se van a llevar a cabo.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se informa únicamente cuando se demanda

28.1. Información adicional

La comunicación de las actividades se produce a través de la participación de las reuniones con LARES Aragón, Hospital San Juan de Dios y otras entidades afines a nuestra actividad.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

29.1. Información adicional.

Reciclaje y segregación de los residuos y su entrega a un gestor autorizado, optimización de consumos de agua y energía mediante recomendaciones y buenas prácticas,

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

30.1. Información adicional.

Existen iniciativas en servicios generales y mantenimiento para disminuir el consumo de agua y energía así como las emisiones producidas por las calderas.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

32.1. Información adicional

Información y sensibilización a los trabajadores que puedan tener un impacto directo en las actuaciones en material ambiental limpieza, lavandería, mantenimiento, enfermería).

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
3 - Disponer de presupuesto
4 - Capacitar a las personas de la empresa
5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Clientes y Personas empleadas

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Sistematización de la Innovacion y Gestión Ambiental

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

No