

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CARDINA ZARAGOZA S.L**

CIF:B99111999

C/ Previsión Social nº:1-3.

50008 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Cardina zaragoza s.l

#### 02 - Dirección - CP - Población

Previsión social 1-3 - cp: 50008 - zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Distribución de maquinaria y venta de productos químicos

#### 04 - Año comienzo actividad.

2006

#### 05 - Número de personas empleadas

3

#### 06 - Persona contacto

Santiago Puértolas Berne

David Puétoles Baguena

Rocio Aguilera Polo

Gerente

Departamento financiero y marketing  
administración

#### 07 - E-mail contacto

[Info@cardina.es](mailto:Info@cardina.es)

[d.puertolas@cardina.es](mailto:d.puertolas@cardina.es)

#### 08.- Página web

[www.cardinazaragoza.es](http://www.cardinazaragoza.es)

[www.wirbelcardina.es](http://www.wirbelcardina.es)

[www.ghibliwirbe.es](http://www.ghibliwirbe.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

SI,

Todos estos cambios sociales y políticos han influido mucho en la evolución de las pequeñas Pymes, ya que de una manera o de otra, el desarrollo de ventas han bajado debido a esos cambios y hemos tenido que desarrollar otras estrategias de ventas para poder subsistir, pero eso a contribuido a un bajón tanto de expansión y crecimiento como evolución en nuevas tecnologías para potenciar el futuro. ya que el tema bancario ha hecho un para a las inversiones, y a la vez la pequeña empresa a tenido que hacer ese papel para afianzar un pequeño desarrollo.y sumado al código ético que tendría que tener la empresa española, , por ejemplo en temas de morosidad, aquí en España la visión y el prestigio que tenemos fuera es pésima, y hablo como empresa que trabajo con otros países, y defender cada dia tu politica de empresa con estos temas, por la desconfianza del país, es muy duro para la pequeña empresa..

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Es complicado desde una pyme afrontar y cambiar cambios globales, si que es verdad que a mas largo plazo que una empresa grande se pueden implantar cosas como incorporar a gente y dar la oportunidad laboral a gente joven o en desempleo que desde nuestra empresa se esta implantando con las practicas y con la oportunidad de quedarse, en este año se han incorporado 2 personas mas a nuestra plantilla tras sus practicas de sus distintas especializaciones, de esa manera la empresa crece en juventud y en conocimientos a la vez que ellos crecen con la empresa.

el tema de normativas cada vez es mas complicado en poder estar al día pero si que es verdad que desde el departamento encargado se esta haciendo una labor muy importante para que todo se cumpla.

a nivel tecnológico: se ha incorporado nuevos sistemas a la empresa adaptados a nuestro trabajo y comodidad de los trabajadores, insertando un programa de gestión que hace que el trabajo de casi todos los departamentos sea mucho mas fácil y rápida, nuevos ordenadores y accesorio como pantallas que hacen que el trabajador tenga mas recursos a la hora de desempeñar su trabajo.

a nivel social: los trabajadores pueden gestionar con la empresa una conciliación laboral como personal, una de las últimas modificaciones fue el cambiar el horario para que todo el personal trabajara de mañanas en un mismo turno y así pudieran destinar las tardes a sus temas personales.

desde el punto de igualdad y discriminación no es una cosa que tengamos que modificar porque siempre en nuestra política de empresa ha sido un punto muy importante a cumplir.

PARA CRECER HAY QUE CREER Y PARA EVOLUCIONAR HAY QUE SUMAR ESFUERZOS.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

##### **3.1. Información adicional**

Sin respuesta

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

##### **4.1. Información adicional**

si,  
valoramos mucho en concepto medio ambiental, estamos muy concienciados, porque llevamos 10 años vendiendo productos ecológicos y respetando las normas, para nosotros sería en 15 a 25% de importancia.

también se ha implantado un presupuesto anual fomentando el deporte entre nuestros clientes y nuestros trabajadores patrocinando a los equipos donde juegan con material deportivo.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

si,  
lo tenemos muy identificado y a la vez intentamos tener un trato puntual especial, porque en esos pequeños detalles reside el éxito de nuestra empresa.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**6.1. Información adicional**

Según nuestra empresa, lo tenemos muy diferenciado:

PERSONAL TÉCNICO EMPRESARIAL

CLIENTES

PROVEEDORES

ALIANZA CON ASOCIACIONES Y OTROS

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

**7.1. Información adicional**

si, tanto los gestores como el encargado están al tanto de las normas de actuación y se lo transmiten a los trabajadores de manera activa para que así se lleve a cabo.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1. Información adicional**

Todos los trabajadores conocen la esencia de Cardina, la forma y el trato que hay que tener con los clientes y transmitirles,

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Desde siempre es un factor que hemos tenido muy en cuenta, porque las cosas bien hechas aunque desde la humildad empresarial es trabajo bien hecho.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

**10.1. Información adicional**

Precisamente toda empresa tiene que tener su protocolo de actuación y teniendo en cuenta

el plan de negocios y la evolución. aparte hay que comunicar los protocolos para que todos los miembros sepan lo que hay que hacer en cada momento.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

En ese tema lo tenemos presente y lo preguntamos a los clientes sobre los servicios o atención, es una metodología que se ha implantado este año en la cual se divide en dos periodos de 6 meses. una se realiza en diciembre y la otra en junio

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Nuestra empresa desde hace mucho tiempo trata de aportar al cliente y darle asesoramiento, atención personalizada. intentamos formar parte de su empresa, aparte de como un proveedor, como algo mas. como una herramienta de trabajo en la cual forma parte de su empresa.

también ahora con los resultados obtenidos realizamos una reunión general con los trabajadores para comunicar los resultados y tomar de forma conjunta un nuevo sistema de actuación a los clientes si se detectara alguna incidencia.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

FERIAS, FORMACION,

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

intentáramos que los productos que adquirimos para su venta posterior tiene el respaldo

de grandes fabricantes que trabajan en la misma dirección que nosotros

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

**15.1. Información adicional**

si lo realizamos, aunque este tema para nosotros lleva mucha labor que no siempre disponemos de personal. para su seguimiento.

Este tema para nosotros es mucha labor y disponemos de poco personal.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

**16.1. Información adicional**

SIEMPRE, Y MAS NOSOTROS QUE SOMOS DISTRIBUIDORES OFICIALES, PARA TODA ESPAÑA

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

**17.1. Información adicional**

CUANDO EN LA EMPRESA COMO NOSOTROS EXISTE BUENOS NIVELES DE COMUNICACIÓN SIEMPRE ES MAS FÁCIL LLEGAR A CONTACTAR Y ESTAR PENDIENTE CON LAS PERSONAS QUE TRABAJAMOS JUNTOS.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

**18.1. Información adicional.**

POR NUESTRA ÉTICA PROFESIONAL, PARA NOSOTROS LLEVAMOS AÑOS

DEFENDIENDO LA NO DISCRIMINACIÓN Y DAR OPORTUNIDAD A NUEVA EVOLUCIÓN EN LA VIDA,

NUESTRA FORMACIÓN, SE BASA EN ESOS VALORES PROFESIONALES.

HOY EN DÍA ESTA REFLEJADO EN EL CÓDIGO ÉTICO

DESARROLLO PROFESIONAL

Política de información: Todos los empleados serán informados y aceptarán los principios y criterios en que la empresa basa su desarrollo profesional, la eficacia de su gestión y el fortalecimiento de su compromiso con los fines y objetivos de la empresa.

Compromiso con la formación: Cada empleado deberá atender a su propia formación utilizando todos los medios que la empresa pone a su disposición.

Promoción profesional: La promoción interna de la empresa está basada en principios de capacidad, competencia y méritos profesionales. Que en cualquier caso estarán basadas en criterios de objetividad y transparencia.

Conciliación de vida familiar y profesional: El equilibrio entre las obligaciones laborales y la vida personal y familiar, se obtiene mediante una política de recursos humanos que genere medidas que hagan posible compatibilizar el compromiso de la empresa, con el tiempo necesario para el desarrollo de un proyecto personal de vida.

Profesionalidad en el trabajo: Los empleados actuarán en el ejercicio de aquellas competencias que les estén atribuidas por razón de sus cargos, poniendo en práctica criterios que conduzcan a la mayor eficacia.

Estilo de dirección de los mandos: La atribución de competencias directivas en todos los niveles de nuestra organización, llevará consigo, también la asunción de las responsabilidades derivadas de la toma de decisiones.

Los directivos y mandos son responsables de la motivación y comunicación entre los miembros de sus equipos, fomentando para ello un estilo de dirección participativo en el que se potencie la comunicación.

Principio de no discriminación e igualdad de oportunidades: Compromiso con la creación de un entorno de trabajo donde todos los empleados sean tratados con imparcialidad, respeto y dignidad de oportunidad de oportunidades y el trato a todos.

Entorno respetuoso de trabajo y sin acoso: Rechazar cualquier manifestación de acoso, abuso de autoridad, así como cualquier otra conducta que pueda generar un entorno de trabajo intimidatorio, ofensivo u hostil.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

SIEMPRE, POR NUESTRO ACERCAMIENTO EN VALORES DENTRO DE LA EMPRESA. Y ADAPTABILIDAD DE LOS MOMENTOS.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

**20.1. Información adicional.**

IMPORTANTE, GENEREMOS FORMACIÓN Y CREEMOS EN ESA COMO ÚNICA HERRAMIENTA PARA EVOLUCIÓN EN EL MUNDO EMPRESARIAL.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

**21.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

**22.1. Información adicional.**

Se creo un lugar de relax para que puedan desconectar del puesto de trabajo y puedan socializar con los compañeros/as. hemos cuidado la salud corporal dentro de cada puesto de trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos



ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

sobre todo valoramos los productos que luego nuestra empresa pondra a la venta ya que de esa manera controlando las compras con nuestros proveedores y ofrecemos un producto de calidad y reponsable

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

tenemos unos criterios minimos para poder trabajar con nuestros proveedore sobre todo medio ambientales, ya que el planeta esta en una situación critica, aunque si tienen tambien actuaciones sociales puntuan mucho mas a la hora de tomar una decisiones entre dos proveedores.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

integración al mundo laboral de gente en exclusión social , para darles una profesión digna y de valor.

Ahora también con la pandemia del covid -19 la empresa a realizado varias donaciones a hospitales de Zaragoza para que pudieran realizar sus trabajos sin problema y se pudieran centrar en lo importante que es y era la salud de la gente que nos rodea. también desde la empresa se realizaron limpiezas de desinfección en la calle donde nosotros tenemos localizado nuestro local, es una calle muy transitable y es una zona donde vive mucha población mayor.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

##### **26.1. Información adicional.**

NO, PORQUE SON DOS VÍAS DIFERENTES, PERO SI QUE NUESTRA PROFESIÓN DA

MUCHO VALOR A PROYECTOS SOCIALES, DE HECHO HEMOS CREADO UN MOVIMIENTO PARA QUE EL MUNDO EMPRESARIAL DE LA LIMPIEZA EVOLUCIONE, DESDE LOS VALORES NO DE UN NUMERO EN UN ORDENADOR Y EN UN CENTRO., Y LO PRESENTAMOS EN MADRID EL 14 DE JUNIO APOYADO POR MUCHAS ASOCIACIÓN DEL SECTOR Y POR REVISTAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### **27.1. Información adicional**

siempre nuestros trabajadores quieren colaborar en estas acciones ya que comparten nuestro valores, también se difunde por las redes sociales de la empresa para que la gente se sume y podamos entre todos sumar.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **28.1. Información adicional**

NO MUCHO, PORQUE SIEMPRE LO REALIZAMOS DESDE EL ANONIMATO

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

DESDE NUESTRA HUMILDE EMPRESA MARCAMOS UNAS PAUTAS PARA PAPEL, PLÁSTICOS Y VIDRIOS. CON DISTINTOS CONTENEDORES CLASIFICADOS Y COLOCADOS EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DE LA EMPRESA, APOYADOS CON CARTELES INFORMÁTICOS Y DE CONCIENCIACIÓN SOBRE EL RECICLAJE.

TAMBIÉN LE DAMOS UNA SEGUNDA VIDA A LOS ARTÍCULOS DE EMBALAJE UTILIZADOS POR NUESTROS PROVEEDORES, COMO CAJAS DE CARTÓN, PLÁSTICOS O CORCHOS.

TODOS LOS RESIDUOS QUE SE GENERAN DE LAS REPARACIONES COMO CHATARRA O PIEZAS QUE NO SE RECICLAN POR LA VÍA NORMAL TIENEN UN CONTENEDOR PARA SU POSTERIOR RETIRADA A UN PUNTO LIMPIO.

A LA HORA DE VENDER TENEMOS UNA GAMA TOTALMENTE ECOLÓGICA DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA. CON LA CUAL LIMPIAMOS NUESTRAS INSTALACIONES SIENDO EJEMPLO PARA NUESTROS CLIENTES.

ESTE AÑO HEMOS IMPLANTADO UNA POLÍTICA DENTRO DE LA EMPRESA EN LA CUAL SE RETIRARON TODAS LAS BATERÍAS QUE TENEMOS EN NUESTRO PARQUE DE ALQUILER SUSTITUYENDO LAS BATERÍAS DE ÁCIDO QUE EMITEN GASES NOCIVOS AL MEDIO AMBIENTE POR BATERÍAS DE GEL QUE SON ESTANCAS Y NO EMITEN NINGÚN GAS PERJUDICIAL. A SI MISMO INTENTEMOS CONCIENCIAR A NUESTROS CLIENTES COMO PRIMERA OPCIÓN LAS BATERÍAS DE GEL PARA SUS COMPRAS.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

A fecha de hoy tenemos dos proyectos en marcha.

En primer lugar es reducir las emisiones de óxidos nitrosos (NOx), monóxido de carbono (CO), dióxido de carbono (CO2), de los vehículos de la empresa, con la incorporación de vehículos eléctricos para el reparto en ciudad. el cual se incorporara a lo largo de 2018.

y el segundo proyecto consta de una parte medio ambiente y otra de salud. el proyecto consta en que todos los trabajadores que los deseen y se comprometan con el proyecto se les dará el abono de bici Zaragoza para que vengan a trabajar en bici, de esa manera se eliminara la contaminación que emiten los vehículos de cada trabajador y por otra parte desarrollan un ejercicio el cual ayudara a su bienestar.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

reutilizamos las cajas de envasado de nuestros productos para los repartos de pedidos de clientes, de esa manera no compramos cajas nuevas para realizar ese servicio.

los plasticos de embalado tambien los reutilizamos para proteger productos fragiles, como recambios de maquinas y el materia sobrante se deposita en los contenedores habilitados para cada cosa.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

SI SE COMUNICA EN FUNCIÓN DE LA DEMANDA Y COMO VA SURGIENDO.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

LA ATENCIÓN AL CLIENTE PERSONALIZADA Y PROFESIONAL

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Crear la existencia de acciones solidarias o de acción social, adoptar las medidas para mejorar su contribución a la sociedad.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.