



## GENERAL

### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### 1.1 Información adicional

Se tienen en cuenta ya que afectan directamente a los proyectos de obras que presentan las empresas tanto públicas como privadas, por lo que nosotros podemos tener mayor capacidad de contratar, en esto afecta los cambios de gobierno y alianzas, como también afecta el medioambiente con las energías renovables y los cambios tecnológicos a los que nos vamos adaptando.

Se tiene en cuenta en la medida de lo posible la conciliación de la vida personal y profesional y se dan facilidades para la formación de los trabajadores que lo solicitan.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

#### 2.1. Información adicional

Si, siempre en la medida que a ellas les afecta y con sus recursos más limitados que las grandes empresas.

### Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### 3.1. Información adicional

Debido al sector al que pertenezco esto adquiere una gran importancia desde el punto de vista de las nuevas oportunidades de negocio que son las Energías Renovables.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

El presupuesto depende de los proyectos que se están llevando a cabo en cada momento, y de lo que se necesita para su buen fin.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Tenemos identificados los grupos de interés y colectivos que interactúan con la empresa, con ellos tenemos contactos continuos como son con los empleados los que tienen vía libre para poder ser atendidos por la dirección en cualquier momento.

Con los clientes y proveedores siempre que tenemos un proyecto común o para posibles proyectos futuros.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

**6.1. Información adicional**

Al estar en contacto directo con nuestros grupos de interés en cuanto nos formulan una necesidad se analiza y se dan soluciones de forma individualizada y lo mas pronto posible

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Cuando se contrata al personal se le pone en conocimiento la forma de actuar de la empresa, y siempre se esta abierto a nuevas formas y estrategias de actuación, bien con entrevistas personalizadas o bien en reuniones de trabajo.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

## **8.1. Información adicional**

Se informa cuando se contrata al personal la forma de actuar de la empresa, sus objetivos y los valores que se defienden.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

##### **9.1. Información adicional**

Estamos empezando a implantar la Responsabilidad Social en la empresa, es un tema en el que estamos haciendo bastante hincapié ya que consideramos que es muy importante para la buena ejecución de nuestros trabajos y la buena relación con los grupos de interés que nos rodean (trabajadores, clientes, proveedores)

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

##### **10.1. Información adicional**

Estamos implantando la Responsabilidad Social y estudiando los indicadores para poder establecer los objetivos mas interesantes para nuestra empresa.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

La relación con nuestros clientes es muy cercana, de la mayoría de ellos se hacen distintos trabajos en repetidas ocasiones, y siempre se sabe la satisfacción, a parte si hay un problema con el servicio, la atención post-venta es ágil y rápida.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Cuando después de hacer ensayos, hay una mejora en el plano técnico se implantan en el empresa y así se aplican a todos nuestros clientes.

## **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

Cuando se ve una mejora se investiga y se planifica para así poderlo implantar

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

**14.1. Información adicional**

Fundamentalmente nuestra empresa realiza la prestación de sus servicios de manera consensuada con los clientes para que su desarrollo sea lo mas eficaz posible y con ello alcanzar el equilibrio social y medioambiental Ejecutamos los proyectos con rigor y así poder obtener el mayor grado de satisfacción.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

**15.1. Información adicional**

Se ofrece un servicio post-venta agil y rapido

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

Se ofrece información de todos nuestros servicios y productos empleados en nuestras obras

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**17.1. Información adicional**

Alguna vez se ha realizado reuniones con todo el personal de la empresa para plantear situaciones de la misma y se han comentado aspectos de la organización y los

compromisos adquiridos para mejora de todos.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

##### **18.1. Información adicional.**

Se hace formación para los trabajadores que están interesados en adquirirla, sin tener en cuenta la categoría profesional de cada uno sino su interés por la formación.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Si algún trabajador o trabajadora necesita permisos para asuntos familiares no se les pone ninguna traba para poder atenderlos

#### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

##### **20.1. Información adicional.**

Todos los trabajadores tienen acceso a la formación, solo tienen que solicitarlo.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

##### **21.1. Información adicional.**

Cada departamento identifica sus necesidades, bien marcadas por la administración o bien por la exigencia de los trabajos a cometer. Para ello nuestro personal realiza formaciones a lo largo de todo el año, en algunos casos de reciclaje en otros casos por necesidades de formación más específicas, necesarias para la productividad de la empresa.

## Seguridad y Salud

### 22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### 22.1. Información adicional.

Nuestra empresa cuenta con servicios de prevención ajeno, con el cual trabajamos a lo largo del año con acciones puntuales derivadas del estudio de nuestra situación.

Nos realiza informes anuales en los cuales hacemos un seguimiento, y en ellos se nos presentan recomendaciones que dependiendo de la situación de la empresa se toman en consideración.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

### 23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### 23.1. Información adicional.

Nuestros responsables de compras tienen muy presentes a los proveedores o colaboradores que tienen entre sus insignias los objetivos de desarrollo sostenible, la promoción de la industrialización inclusiva y la conciencia de que tienen una responsabilidad muy grande por su influencia en los cambios sociales

### Clasificación y evaluación de proveedores

### 24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### 24.1. Información adicional.

En nuestra línea trazada de compras además de tener en cuenta el precio y la calidad, factores necesarios para rentabilidad económica, entra a escena el ámbito local, buscamos proveedores locales, aunque no siempre los encontramos, por ello cuando esta línea se nos agota, buscamos que los nuevos proveedores cumplan los requisitos de sostenibilidad ambiental y social.

## SOCIAL

## **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

### **25.1. Información adicional.**

Se colabora de forma puntual con algunos proyectos

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

### **26.1. Información adicional.**

Se realizan iniciativas para dar seguridad a los empleados y así a sus familiares procediendo a una mayor armonía

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

Se hacen pocas acciones sociales que impliquen la participación de todos

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

Se está en proceso de implantar actividades

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia

ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

Se ha puesto en marcha la ISO 14000 y se hace seguimientos mensuales, trimestrales y anuales

#### **Compromiso frente al cambio climático**

##### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

#### **30.1. Información adicional.**

Se implantan medidas de medioambiente, como reciclaje de residuos

#### **Economía circular**

##### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Desde nuestra modesta posición, hemos emprendido varias acciones en oficina como el desecho de residuos y el reciclado del papel. Además de una concienciación de nuestros trabajadores del buen uso y buenas prácticas en lo relativo a sus trabajos.

#### **Comunicación ambiental**

##### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Se informa por medio del tablón de anuncios y de reuniones para llevar a cabo una acción conjunta

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

##### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 10 - Disponer de presupuesto

#### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Responsabilidad con los trabajadores para general un buen clima laboral

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejorar el impacto sobre la comunidad local

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.