

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**S.D.C. ESMAS, S.L.**

CIF:B50995638

C/de Ateca nº:34.-

50007 - Zaragoza

Zaragoza

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

### 01 - Denominación de la organización

S.D.C. ESMAS GESTIÓN DEPORTIVA S.L.

### 02 - Dirección - CP - Población

Calle de Ateca,34- 50007-Zaragoza

### 03 - Sector. Actividad

Gestión deportiva

### 04 - Año comienzo actividad.

2003

### 05 - Número de personas empleadas

100

### 06 - Persona contacto

Javier Medel Vicente

### 07 - E-mail contacto

[esmas@esmasgestiondeportiva.com](mailto:esmas@esmasgestiondeportiva.com)

### 08.- Página web

<https://esmasgestiondeportiva.com/>

## GENERAL

### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

En nuestra empresa somos plenamente conscientes de cómo los factores globales influyen en nuestro entorno y actividad. Por ello, realizamos análisis periódicos que nos permiten identificar cuáles de estos temas tienen mayor impacto en nuestra gestión. Esta evaluación nos sirve de base para desarrollar estrategias y planes de actuación a medio y largo plazo, con el objetivo de mantener nuestra sostenibilidad, adaptabilidad y compromiso con los desafíos actuales y futuros.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Sí, creemos que las PYMES pueden enfrentarse a estos temas, aunque con una perspectiva adaptada a su realidad. En ESMAS consideramos que, aunque los recursos puedan ser limitados, las pequeñas organizaciones tienen la agilidad y cercanía necesarias para implementar cambios significativos. A través de pequeñas acciones, alianzas estratégicas y una visión responsable, es posible contribuir activamente en cuestiones económicas, sociales, medioambientales o tecnológicas, generando un impacto positivo desde lo local hacia lo global.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

En ESMAS la responsabilidad social y el respeto al entorno forman parte del núcleo de nuestra planificación estratégica. Promovemos la inclusión, la salud, la sostenibilidad ambiental y la participación ciudadana en cada proyecto, considerando su impacto tanto a corto como a largo plazo.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

### **4.1. Información adicional**

ESMAS reserva cada año una parte fija del presupuesto para proyectos sociales y ambientales, como parte de su compromiso con la responsabilidad social.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

ESMAS tiene claramente identificados sus grupos de interés, como empleados, clientes, administraciones públicas y comunidad local. Gestiona de forma específica su relación con cada uno, adaptando sus servicios y comunicaciones. Su actividad se basa en alianzas estratégicas y participación social. Esto evidencia una gestión profesional, planificada y comprometida.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **6.1. Información adicional**

Nuestra empresa adapta sus servicios a las necesidades reales de administraciones públicas, usuarios y comunidad. Diseñan programas personalizados según el perfil del cliente (ayuntamientos, colegios, etc.) y fomentan el diálogo continuo. Su modelo de gestión flexible y a medida evidencia que integran estas necesidades en su actividad principal.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

En nuestra organización contamos con un conjunto de pautas y normas básicas de funcionamiento que se transmiten a los nuevos integrantes durante su incorporación, generalmente a través de documentos como el manual de bienvenida o indicaciones organizativas. Aunque no se trata aún de un código de conducta formal y revisado periódicamente, sí existe una guía clara que orienta a los responsables y trabajadores sobre las formas de actuar y comportarse dentro de la entidad.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

En nuestra organización, todas las personas que se incorporan reciben información clara sobre el propósito, los valores y los objetivos estratégicos que guían nuestra actividad. Aunque aún no contamos con planes formales específicos para asegurar su asimilación continua, sí comunicamos estos principios de forma estructurada desde el inicio y reforzamos su importancia en nuestras reuniones y dinámicas de trabajo. Esto permite que el equipo entienda el porqué de lo que hacemos y actúe alineado con nuestra visión.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Actualmente, en nuestra organización estamos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones en materia de Responsabilidad Social. Hemos asumido el compromiso de integrar buenas prácticas sociales, ambientales y éticas en nuestras operaciones, aunque aún no contamos con un plan único formalizado. Sin embargo, ya aplicamos medidas vinculadas al desarrollo sostenible, la calidad del servicio, la eficiencia energética y el impacto positivo en la comunidad. Estas acciones están alineadas con nuestros valores y principios de gestión responsable, y seguiremos avanzando hacia una estrategia más estructurada.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

En nuestra organización contamos con distintas actuaciones en materia de Responsabilidad Social que incluyen objetivos generales relacionados con la calidad, sostenibilidad y compromiso con la comunidad. Aunque aún no hemos desarrollado un plan formal con indicadores específicos para cada objetivo, sí trabajamos bajo estándares de calidad que implican el seguimiento de ciertos indicadores globales. Estamos en proceso de avanzar hacia una mayor sistematización que nos permita integrar estos objetivos con otras variables estratégicas como el plan de negocio o el entorno legal.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **11.1. Información adicional**

Nuestra entidad cuenta con certificaciones como la UNE-EN ISO 9001:2015, que exige

mecanismos sistemáticos para medir y analizar la satisfacción del cliente. Estas normas requieren no solo aplicar metodologías periódicas, sino también revisar y mejorar continuamente los procesos de gestión. Aunque el sitio no detalla cada herramienta específica, el cumplimiento de esta norma implica que la empresa tiene un enfoque estructurado, revisado regularmente, y orientado a incorporar activamente la opinión de los usuarios en su gestión.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

En ESMAS contamos con sistemas establecidos para identificar mejoras basadas en la retroalimentación continua de nuestros clientes y el análisis de nuestros procesos. Estas mejoras se integran de manera efectiva en la organización a través de un enfoque estructurado y se alinean con nuestros estándares de calidad, garantizando su implementación exitosa.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

**13.1. Información adicional**

En nuestra entidad realizamos investigaciones y desarrollamos mejoras a nuestros servicios con una planificación meticulosa. Esta investigación está orientada a ajustar nuestros productos y servicios a las expectativas de nuestros clientes y las tendencias del mercado, garantizando una innovación constante y sostenible.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**14.1. Información adicional**

En nuestra organización, consideramos factores ambientales y sociales en todos nuestros procesos. Estos aspectos se analizan de manera sistemática, asegurándonos de que nuestras prácticas no solo cumplen con los estándares de calidad, sino también con criterios responsables que minimicen impactos negativos en la comunidad y el entorno. Este enfoque está integrado dentro de nuestra gestión diaria y nos permite mejorar continuamente nuestros servicios, alineándonos con principios de sostenibilidad y responsabilidad social.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

Nuestra organización ofrece un servicio postventa completo que abarca tanto la atención de consultas como la resolución de incidencias relacionadas con nuestros productos o servicios. Nos aseguramos de que nuestros clientes reciban el soporte necesario después de la compra, y trabajamos activamente para resolver cualquier inconveniente que pueda surgir, brindando soluciones rápidas y efectivas.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

En nuestra organización, nos aseguramos de proporcionar la información completa y detallada sobre todos nuestros servicios, incluyendo sus características, propiedades, y cualquier posible riesgo asociado. Esto no solo cumple con los requisitos de transparencia y confianza, sino que también permite a los clientes tomar decisiones informadas. Esta práctica forma parte de nuestro compromiso con la calidad y la responsabilidad.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

En nuestra organización, evaluamos de manera periódica la satisfacción de nuestros empleados utilizando metodologías estructuradas, como encuestas de clima laboral y reuniones de feedback. Además, no solo identificamos áreas de mejora a partir de estos resultados, sino que también implantamos acciones concretas para resolver posibles inquietudes y mejorar continuamente el ambiente de trabajo. Este enfoque nos permite mantener un equipo motivado y comprometido.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **18.1. Información adicional.**

La entidad está comprometida con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y aplica una gestión activa de la igualdad y no discriminación. Disponemos de planes específicos con objetivos, medidas e indicadores que se comunican e implantan en todos los niveles. Además, realizamos acciones de sensibilización y formación, asegurando un entorno inclusivo y equitativo para todo el personal.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Como empresa con más de 20 años en gestión deportiva, cultural y de ocio, ESMAS desarrolla planes que favorecen la conciliación personal, familiar y laboral. Fomentamos entornos de trabajo flexibles y adaptados a las necesidades de nuestro personal, combinados con acciones de sensibilización en corresponsabilidad y conciliación, alineadas con nuestro compromiso de calidad y bienestar laboral.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

### **20.1. Información adicional.**

En ESMAS contamos con un Plan de Formación Anual diseñado para garantizar la mejora continua de nuestros equipos. Este plan se elabora recogiendo propuestas y necesidades formativas de toda la plantilla, fomentando así la participación, el desarrollo profesional y la adaptación a las demandas del sector deportivo y cultural, en línea con nuestro compromiso con la calidad del servicio.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

En nuestra entidad apostamos por la formación continua, combinando acciones para reforzar competencias técnicas y personales. Promovemos el desarrollo profesional de nuestro equipo mediante itinerarios de capacitación adaptados al puesto y oportunidades de crecimiento dentro de la organización, garantizando así un personal cualificado y

motivado.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

En ESMAS ofrecemos servicios que no solo incluyen la prevención de riesgos laborales, sino también acciones enfocadas al bienestar integral de los trabajadores. Esto incluye intervenciones de salud postural, formación en primeros auxilios y programas de apoyo que indican una visión más amplia de la salud laboral.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

ESMAS Gestión Deportiva cuenta con certificaciones de calidad y medio ambiente (ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015), lo que indica que su sistema de gestión incorpora prácticas sostenibles en sus operaciones. Aunque no se detallan criterios específicos de compra responsable en su sitio web, estas certificaciones sugieren la existencia de directrices generales que consideran aspectos ambientales y sociales en sus procesos de adquisición.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

ESMAS cuenta con certificaciones ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, lo que indica un compromiso con la calidad y la gestión ambiental. Aunque no se detallan explícitamente los criterios de evaluación de proveedores en su sitio web, estas certificaciones sugieren que la empresa considera aspectos ambientales y sociales en su cadena de suministro, posiblemente favoreciendo la compra local y prácticas sostenibles.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### 25.1. Información adicional.

Nuestra entidad promueve activamente el deporte como herramienta de cohesión social y bienestar comunitario, organizando eventos y actividades que fomentan un estilo de vida saludable en Aragón. Su enfoque estructurado en la gestión de clubes y programas deportivos refleja una planificación formal alineada con su cultura organizativa, contribuyendo al desarrollo social y económico de la región.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

#### 26.1. Información adicional.

En ESMAS integramos la responsabilidad social en su modelo de gestión, promoviendo la actividad física como herramienta de inclusión y bienestar comunitario. Implementa programas como becas deportivas para jóvenes en situación de vulnerabilidad y actividades adaptadas para personas con discapacidad, lo que evidencia una planificación estructurada y alineada con su estrategia empresarial.

### Transparencia con el entorno social de la organización

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### 27.1. Información adicional

En ESMAS hemos implantado una aplicación de comunicación interna que centraliza procesos de recursos humanos y mejora la coordinación con los empleados. Esta herramienta facilita la difusión formal de iniciativas sociales y promueve la participación activa del personal en actividades comunitarias, alineadas con la cultura organizativa de la entidad.

### Comunicación y fomento de buenas prácticas

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

**28.1. Información adicional**

En ESMAS entendemos que nuestras actuaciones sociales no solo deben ejecutarse con compromiso, sino también comunicarse de manera estratégica. Por ello, contamos con un plan de comunicación que visibiliza nuestras iniciativas dentro de la comunidad local. Este plan no solo contempla la difusión en medios y redes sociales, sino también la evaluación del impacto generado. Así aseguramos una conexión real con nuestro entorno, fomentando la participación y reforzando nuestro papel como agentes de transformación social.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

**29.1. Información adicional.**

En nuestra entidad somos conscientes del impacto ambiental que puede derivarse de nuestras actividades, y por ello hemos impulsado algunas acciones puntuales orientadas a reducir nuestra huella ecológica. Aunque todavía no contamos con un plan ambiental formalizado, sí hemos promovido iniciativas informales como campañas de concienciación, reciclaje en eventos o reducción del uso de papel. Estas acciones reflejan nuestro compromiso inicial con el medio ambiente, y sientan las bases para una futura planificación más estructurada en esta línea.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

**30.1. Información adicional.**

Desde ESMAS hemos participado en algunas acciones puntuales que reflejan nuestra voluntad de contribuir a la prevención de la contaminación. Estas iniciativas, aunque no enmarcadas aún en un plan estructurado, muestran un compromiso real con el entorno, alineado con nuestros valores de responsabilidad y sostenibilidad. Entendemos que cada acción cuenta, y estas primeras experiencias nos permiten avanzar progresivamente hacia un enfoque más sólido y coordinado en el futuro.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

ESMAS incorpora prácticas estables como el uso de materiales reciclados y la gestión responsable de residuos en sus servicios. En eventos y espacios gestionados, se promueve la reutilización de recursos y el consumo energético eficiente, lo que refleja un compromiso ambiental integrado en sus operaciones habituales.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

ESMAS transmite iniciativas relacionadas con la sostenibilidad o el entorno a sus trabajadores. Sin embargo, esta comunicación no sigue una planificación concreta ni se dirige de forma estructurada a todos los grupos de interés. Esto deja margen para establecer canales y rutinas de comunicación más claras y regulares en temas medioambientales a través de su pagina web.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

ESMAS muestra una sólida experiencia en la gestión de espacios deportivos y en el diseño de programas adaptados a diferentes necesidades y públicos, colaborando con entidades públicas y privadas para fomentar hábitos saludables a través del deporte.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

ESMAS podría fortalecer su comunicación sobre sostenibilidad y responsabilidad social, integrando en su web más información concreta sobre políticas medioambientales, inclusión social o evaluación de impacto de sus actividades.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No