

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**DEM INDUSTRIAL COMPONENTES  
ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, S.A.**

CIF:A99514747

Calle David Fahrenheit nº:18.-

50015 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

DEM INDUSTRIAL COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE DAVID FAHRENHEIT 18, 50015 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

DISTRIBUCIÓN DE COMPONENTES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS

#### 04 - Año comienzo actividad.

2018

#### 05 - Número de personas empleadas

8

#### 06 - Persona contacto

Héctor Mayor

#### 07 - E-mail contacto

[sales@demindustrial.com](mailto:sales@demindustrial.com)

#### 08.- Página web

[www.demindustrial.com](http://www.demindustrial.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Nos encontramos ya evaluando el contexto con temas generales y específicos donde identificamos riesgos y oportunidades.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Además se deben realizar planes de acción ante posibles riesgos.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

Se tratan de proponer beneficios para los empleados como formación (clases de idiomas), actividades de bienestar como cursos de cocina, pintura y otras actividades que promueven el teambuilding.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

No se destina formalmente, sin embargo se intenta promover la utilización de proveedores que favorecen la integración social, como es el caso de la fundación Juan XXIII

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Tenemos identificados los tipos de interés y se mantiene el diálogo con aquellos en los que es necesario.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

##### **6.1. Información adicional**

Tenemos identificadas específicamente las necesidades de los grupos de interés.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

##### **7.1. Información adicional**

Tenemos disponible un código de conducta a petición del empleado, además se inculca la forma de proceder de acuerdo a este código.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

##### **8.1. Información adicional**

Nuestros valores están visibles en la página web disponible para nuestros empleados y cualquier parte interesada. Nuestros empleados son conocedores de estos valores que forman parte del ADN de la empresa.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

##### **9.1. Información adicional**

Disponible en la web:  
<https://www.demindustrial.com/politica-qshe/>

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

##### **10.1. Información adicional**

Se encuentra visible en la web:

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Somos una start up con tan solo 7 años de experiencia, por lo que todavía nos encontramos evolucionando en todos los procesos. Este año 2025 se van a realizar cambios por la obtención de la ISO 9001 y se contempla un procedimiento de encuestas para conocer la satisfacción de los clientes.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Somos una empresa que se adapta a las necesidades de sus clientes, por lo que se implanta toda mejora posible que se identifica o propone el cliente u otros trabajadores.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Somos una empresa de distribución de materiales, por lo que en este aspecto, se añaden productos y nos ajustamos en función a las necesidades de nuestros clientes, a quienes les proporcionamos un servicio personalizado.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

Tratamos de reducir el embalaje de plástico, ya que nosotros no fabricamos los productos, tratamos de utilizar proveedores locales o de proximidad para reducir la huella de carbono.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

Estamos en contacto con los clientes tras la venta para asegurar que está conforme y satisfecho con el servicio / producto.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

En la oferta se proporciona toda la información sobre el producto, descripción, precio, plazo, garantía..

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Se realizan encuestas anuales para poder analizar la satisfacción de los empleados y poder mejorar aquellos aspectos en los que nos encontramos más desfavorecidos.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **18.1. Información adicional.**

Se encuentra disponible en nuestra página web:

Política de Derechos Laborales y Humanos de DEM Industrial / Política de Diversidad e Inclusión

<https://www.demindustrial.com/politica-qshe/>

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se ofrece flexibilidad horaria bajo petición y 4 semanas anuales de teletrabajo para aquellas personas que son de otra ciudad

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

**20.1. Información adicional.**

Al ser una empresa pequeña cada departamento indica las necesidades de la empresa en términos de formación.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

Ver en nuestra página web:

Política de Formación y Desarrollo Personal del Empleado

<https://www.demindustrial.com/politica-qshe/>

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

**22.1. Información adicional.**

Es un servicio que tenemos subcontratado y contamos con dichos informes.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

**23.1. Información adicional.**

Visible en nuestra web:

Política de compras

<https://www.demindustrial.com/politica-qshe/>

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

**24.1. Información adicional.**

Se hacen encuestas periódicas a nuestros proveedores para asegurar que cuentan con los estándares necesarios mediambientales o sociales.

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

Se han hecho donaciones de forma puntual y hemos colaborado con proveedores que promueven la integración social.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

**26.1. Información adicional.**

No hay un protocolo para el desarrollo de proyectos sociales actualmente.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se**

**comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

Al ser una pequeña empresa se comunica puntualmente y de forma verbal.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

**28.1. Información adicional**

No se desarrollan acciones en materia social en el momento.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

**29.1. Información adicional.**

Se trata de reducir el impacto del medioambiente con pequeños gestos como la reducción de papel o plásticos.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

**30.1. Información adicional.**

Tratamos de hacer pequeñas acciones que impactan en el medioambiente, como la reducción de la utilización de papel o promover envases que reduzcan el plástico.

**Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

**31.1. Información adicional**



De hecho, parte de nuestro negocio está destinado a la comercialización de productos remanufacturados o productos que ya no van a ser útiles para otras plantas.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

##### **32.1. Información adicional**

Nuestra política medioambiental se encuentra disponible:  
<https://www.demindustrial.com/politica-qshe/>

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 10 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo

#### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Somos una empresa comprometida con el bienestar de nuestros empleados, brindando un entorno de trabajo seguro, inclusivo y en constante desarrollo.

#### **36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Deberíamos llevar a cabo más acciones sociales integradas en nuestra propuesta de negocio.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No