

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**FLEJIPLAS, S.L.**

CIF:B50638139

Polígono Empresarium. Calle Retama, 17 Nave  
C-6-7

50720 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

FLEJIPLAS, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono EMPRESARIUM

Calle Retama, 17 naves C-6-7

50720 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Empresa comercial de EMBALAJE

#### 04 - Año comienzo actividad.

1995-- 30 años

#### 05 - Número de personas empleadas

1 persona a jornada completa

1 persona a jornada parcial

#### 06 - Persona contacto

Ricardo Ruiz Llop

#### 07 - E-mail contacto

[puy@flejiplas.es](mailto:puy@flejiplas.es)

#### 08.- Página web

<http://flejiplas.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

Cada año se realiza un análisis del entorno externo, se recoge información económico financieras las medidas políticas en todos los aspectos, tendencias laborales, tendencias legislativas.

Se analiza como esos aspectos externos como afectan a la organización en su planes comerciales.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Cada organización en función de su tamaño y gestión, puede y debe tener en cuenta y seguir las tendencias globales

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

#### **3.1. Información adicional**

La empresa tiene implantado sistemas de gestión ISO 9001- ISO 14001, más de 10 años de ambos sistemas. pero no tenemos implantado sistema sociales

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

#### **4.1. Información adicional**

Se ayuda a la participación de la mujer en la integración en el deporte federados, se financia al equipo de Padel femenino independiente categoría absoluta. Este es el tercer año.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

El sistema de calidad tenemos identificados los grupos de interés, las acciones que se realizan son generales, dado el tamaño de la organización, se trabajan el dialogo con los clientes, por a atención personalizada. Y los proveedores

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**6.1. Información adicional**

Por el tamaño de la empresa, el numero de empleado es imposible tener otro sistema, un sistema personalizado es inviable en este momento.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

**7.1. Información adicional**

La organización tiene un código de conducta para todos los trabajadores, dirección y accionistas. Un documento sencillo pero concreto.

El documento está integrado dentro del sistema de calidad

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Además del protocolo de conducta, La política de la empresa, está expuesta, y enmarcada a la vista de todos los empleados y visitantes en la empresa.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

Dado el tamaño de la empresa, que solo son dos trabajadores, además de facilitar en la

medida de lo posible la conciliación familiar. Este es el tercer año que se financia un equipo femenino de Pádel independiente, (no pertenecen a ningún club deportivo), que participa en la liga Aragonesa de Pádel Absoluta. En el equipo participan 16 mujeres, se paga las pistas y las inscripciones de equipo en la Federación Aragonesa de Pádel.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

El objetivo del proyecto, Ayuda a las mujeres en el deporte. Es un proyecto en el que hemos puesto mucho interés y esfuerzo económico. No se exigen logros en la competición, solamente se ha financiado hacer accesible el deporte. En este proyecto estamos en colaboración con otra empresa ADEAGUA, que financia, la equipación,

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

El sistema de calidad, se recoge el sistema para valorar y cuantificar la satisfacción de los clientes, sin agobiarlos con las encuestas, se valora las incidencias y el numero de pedidos. Además dirección tiene una relación muy personalizada con los clientes, en el caso de cualquier problema, la empresa en conocedora rápidamente.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

El sistema de gestión tiene establecido herramientas para recoger la información de los clientes, mejorando las gestiones de la empresa

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

Además de la buena relación con la competencia, la dirección acude a las ferias específicas del sector tanto nacionales como internacionales donde se estudian las nuevos productos y servicios de embalaje. Además se visitan periódicamente a los proveedores, o se realizan encuentros en las ferias.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

La evaluación de la satisfacción del cliente se tienen en cuenta:

- 1 número de albaranes
- 2 número de incidencias.
- 3 mantenimiento de clientes
- 4 aumento de clientes cada año.

Mediamentalmente, estamos certificados en ISO 14.001, Importante al ser una empresa de embalaje, se buscan sistemas que mejoren la utilización de plásticos reciclados, y/o pago del impuesto al plásticos virgen

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

En el caso de productos de consumo de embalaje se ofrece a los clientes los datos técnicos de los sistemas de embalaje.

En el caso de herramientas para embalaje, tienen sus despiece y sistema de utilización. Garantías siempre que no sean por mal uso.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

De las herramientas se proporciona las especificaciones técnicas y los riesgos de uso, de los productos de consumo se facilitan las características técnicas y especificaciones necesarias para el funcionamiento.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

Al ser solo dos trabajadores, dirección y administrativo. la relación interpersonal es buena.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

La selección del personal se realizó tras un proceso de procedimiento de evaluación y acreditación de competencias, PEAC, el asesor del procedimiento recomendó al candidato, al no necesitar más personal no se ha podido tener más paridad por lo que se ha elegido la ayuda a las mujeres en el deporte.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Dado el número de personal en la empresa, es fácil la conciliación, desde dirección se facilita que se puedan coger fiesta o cambiar el horario en caso de necesidad.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Desde calidad se elabora un plan de formación cada año, para todos los puestos y áreas de trabajo

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

El plan de formación se desarrolla cada año y se recogen las necesidades personales y

profesionales, para la mejora continua del personal. Se utiliza el crédito de formación que dispone la empresa y se facilita información de los planes de formación que INAEM, y se facilita la participación en los cursos.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **22.1. Información adicional.**

El sistema de seguridad está externalizado, GESELE,

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Dentro del sistema de calidad, hay un procedimiento para aceptar los proveedores, se tienen en cuenta los aspectos de calidad de producto, medioambientales y de responsabilidad, teniendo en cuenta la valoración económica. Se suelen visitar las empresa que son nuestros proveedores.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Se han valorado los proveedores desde hace 30 años, se sigue buscando nuevos proveedores, y/o servicios, y en igualdad de condiciones se eligen proveedores locales, o lo más cercanos posible

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su**

**organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

**25.1. Información adicional.**

Se colabora en una acción social, deportiva femenina, no se realiza ninguna valoración del impartido que se tiene, ni se exigen logros deportivos, en la liga femenina federada de Aragón

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

**26.1. Información adicional.**

Nuestra organización se dedica al embalaje industrial, nuestro apoyo social está enfocado al deporte femenino

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

Los empleados están informados de la actividad que se financia

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

**28.1. Información adicional**

No se hace ninguna publicidad, salvo en la equipación de las jugadoras

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.



### **29.1. Información adicional.**

FLEJIPLAS, S.L. esta certificada en ISO 14001-2015, por lo que tiene indicadores, y se realizan mejoras ambientales

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Se toman las acciones que mejor se adaptan al negocio que tiene FLEJIPLAS, S.L., mejoras en consumo eléctrico, se utiliza vehículo ECO.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

En este momento estamos valorando en que sistema de responsabilidad ampliada del productor (RAP), nos inscribimos, Ya estamos inscritos en el MITECO, Con este sistema se recogerán los residuos industriales que se generan.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

En la palería y correos electrónicos, están los sellos de la certificados de los sistemas de calidad, ISO 9001-2015 ISO 14.001-2015

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa

- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Facilidad de adaptación a demanda de clientes//mercado. Representantes únicos de productos de medición.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Alto coste de la financiación de bancos, aunque se ha estabilizado con respecto a años anteriores. Política Europea

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.