

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INOVA INGENIEROS, S.L.P.**

CIF:B50897826

C/del Cinco de Marzo 14, piso 3ºB

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

INOVA INGENIEROS S.L.P

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ Cinco de Marzo, 14 3ºB, 50004 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

CONSULTORIA DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA INDUSTRIAL

#### 04 - Año comienzo actividad.

2001

#### 05 - Número de personas empleadas

11

#### 06 - Persona contacto

CARLOS MARTINEZ JOVER

#### 07 - E-mail contacto

[cmjover@inovaingenieros.com](mailto:cmjover@inovaingenieros.com)

#### 08.- Página web

[www.inovaingenieros.com](http://www.inovaingenieros.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Aspectos Medioambientales;

Nuestra actividad profesional es muy sensible a la adopción de medidas de la mayor eficiencia energética posible, sostenibilidad y respeto por el medioambiente; por un lado porque la normativa poco a poco va exigiendo más rigurosidad y por otro nuestros clientes lo valoran desde el punto de vista de la responsabilidad y desde un punto de vista de valorizar sus activos a futuro.

Conscientes de ello en el año 2003 fuimos la primera ingeniería en ser miembros del Green Building Council España (GBCE) y socios del Instituto Tecnológico Hotelero (ITH)

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Por sí solas no pueden reconducir los caminos incorrectos, pero las acciones individuales generalizadas marcan una tendencia que a la larga será un éxito a buen seguro

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

En la actualidad no existe un Plan Estratégico, pero en todas las decisiones estratégicas se tienen muy en cuenta las implicaciones sociales y ambientales

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

No existe reserva económica, pero se considerará en el futuro la misma

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados empleados y clientes

#### **5.1. Información adicional**

En el año 2003 fuimos la primera ingeniería en ser miembros del Green Building Council España (GBCE) y socios del Instituto Tecnológico Hotelero (ITH) que trabajan el asunto desde el prisma de la construcción (GBCE) y del entorno hotelero (ITH)

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Es tan frecuente que en las propias reuniones preliminares se tratan estos asuntos como parte de los encargos profesionales

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Tanto en las entrevistas de trabajo como el cuerpo de la propia oferta de trabajo se manifiestan éstos aspectos

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **8.1. Información adicional**

Tanto en las entrevistas de trabajo como el cuerpo de la propia oferta de trabajo se manifiestan éstos aspectos

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Nuestro objetivo es en 2025 trabajar el Plan de Responsabilidad Social de la empresa revisando las obligaciones legales y optando a la obtención del RSA

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Nuestro objetivo es en 2025 trabajar el Plan de Responsabilidad Social de la empresa revisando las obligaciones legales y optando a la obtención del RSA

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Con la mayor parte de los clientes se tiene una cercanía tal que se conoce su satisfacción en todo momento. Nuestros servicios profesionales se basan en la CONFIANZA, por lo que es vital conocer su satisfacción en todo momento.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

A la finalización de cada uno de los encargos, se realiza una reunión específica de "LECCIONES APRENDIDAS". En ella cada uno de los integrantes del equipo que ha intervenido identifica y explica al resto aspectos importantes que ha aprendido durante la realización del servicio y que deben de implementarse en los futuros trabajos.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

A la finalización de cada uno de los encargos, se realiza una reunión específica de "LECCIONES APRENDIDAS". En ella cada uno de los integrantes del equipo que ha intervenido identifica y explica al resto aspectos importantes que ha aprendido durante la realización del servicio y que deben de implementarse en los futuros trabajos.

Además, si se han evidenciado nuevas necesidades o soluciones innovadoras que se podrían haber adoptado, se identifican y consideran en los futuros servicios.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

##### **14.1. Información adicional**

Se le informa específicamente de los aspectos medioambientales considerados durante la realización del servicio

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

**15.1. Información adicional**

La mayor parte de los clientes son recurrentes por lo que el servicio post-venta está solapado con la realización de nuevos encargos, por lo que el cliente es atendido de inmediato ante posibles incidencias

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

Si el cliente nos pregunta preparamos un documento para ellos

**16.1. Información adicional**

Los servicios que ofrecemos son muy especializados y los clientes cuando acuden a nosotros vienen solicitándolos concretamente habiendo sido referenciados por otros clientes, por lo que no es normalmente necesario presentar información; únicamente se matizan y se realizan a medida de las necesidades

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

**17.1. Información adicional**

Una o dos veces al año se realizan reuniones individuales con cada uno de los empleados por parte de la dirección en la que por ambas partes se analizan los desempeños realizados.

Por parte del empleado se recaba su estado de satisfacción con el puesto de trabajo y toda la información que desee comunicar a la dirección como necesidades de formación, conflictos con el resto de los empleados, etc...

Por parte de la dirección se comunican los puntos de mejora y los aspectos positivos.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **18.1. Información adicional.**

Se valora la igualdad y la no discriminación en todas las decisiones, pese a no haber un manual establecido para ello.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Todos los empleados disponen de libertad para conciliar su vida personal y familiar a su actividad laboral, manifestándose en las entrevistas de trabajo y en la oferta formal del puesto.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Desde el primer contacto con la empresa, en la entrevista de trabajo, se le informa al entonces candidato de la importancia que se le da en la empresa a la formación, especificándose así en la oferta formal de trabajo. Además, se les ofrece a todos los empleados clases de inglés y conocer en todo momento las necesidades de formación necesarias sin tener que esperar a una reunión anual/semestral

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Se están implementando jornadas específicas para ello en el 2025

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de

violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

Se están implementando jornadas específicas para ello en el 2025

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Nuestra empresa es de Servicios y prácticamente no hay compras. En los pocos productos que se adquieren se consideran criterios responsables en su adquisición

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Nuestra empresa es de Servicios y prácticamente no hay proveedores. En la contratación de los pocos proveedores se consideran criterios responsables en su adquisición

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Durante el año 2025 está previsto participar en actividades que impliquen proyectos sociales en la comunidad, todavía sin concretar

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización

o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Se fomenta la convocatoria de prácticas remuneradas para que estudiantes de último curso de la Universidad de Zaragoza puedan conocer de cerca el mundo de la empresa y complementar su formación académica.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Se promulgan las medidas adoptadas con los proveedores y clientes

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **28.1. Información adicional**

Se deberían de comunicar en las redes sociales

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **29.1. Información adicional.**

La actividad que desarrolla la empresa no tiene un impacto ambiental considerable al tratarse de una empresa de servicios. En la medida de lo posible se adoptan medidas de mejora de la eficiencia energética de las instalaciones, ahorro de agua, de electricidad y reducción del uso de papel

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**



Se adoptan medidas de mejora de la eficiencia energética de las instalaciones, ahorro de agua, de electricidad y reducción del uso de papel, que son comunicadas internamente.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

En todo lo posible, se tiende al uso de productos reciclados

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

Se realizan comunicaciones internas puntuales

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

En el año 2003 fuimos la primera ingeniería en ser miembros del Green Building Council España (GBCE) y socios del Instituto Tecnológico Hotelero (ITH).

Esto ha significado que mucho antes de que se hablase de eficiencia energética y sostenibilidad, nuestra organización venía promulgando estos principios y aplicándolos en los proyectos de nuestros clientes desde hace más de 20 años

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Implantaciones de Planes o Manuales de todos los principios que estamos considerando y que no protocolizamos ni comunicamos a los proveedores y clientes.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No