

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**LIMPIEZAS INDUSTRIALES DEL SOMONTANO,  
S.L.**

CIF: B22322879

Polígono Industrial Valle del Cinca, 28 Calle C

22300 - Barbastro

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

LIMPIEZAS INDUSTRIALES DEL SOMONTANO SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLÍGONO INDUSTRIAL VALLE DEL CINCA, PARCELA 28, CALLE C 22300  
BARBASTRO (HUESCA)

#### 03 - Sector. Actividad

LAVADERO DE CISTERNAS QUIMICAS Y ALIMENTARIAS.  
CENTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE VEHÍCULOS PARA EL TRANSPORTE DE  
ANIMALES VIVOS.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2008

#### 05 - Número de personas empleadas

9

#### 06 - Persona contacto

ESTELA GASET FORTÓN

#### 07 - E-mail contacto

[sig@limpiezasindustrialesdelsomontano.es](mailto:sig@limpiezasindustrialesdelsomontano.es)

#### 08.- Página web

[www.limpiezasindustrialesdelsomontano.es](http://www.limpiezasindustrialesdelsomontano.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Se tienen en cuenta y se sabe que los factores que se exponen pueden tener impacto, se tienen reflejados en el análisis de evaluación de riesgos con importancia o peligro bajo.

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

##### **2.1. Información adicional**

Siendo flexible, optando por la digitalización e intentando diversificar lo que se hace.  
En determinados casos, buscar una asociación con otras empresas para encontrar ayuda mutua.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

##### **3.1. Información adicional**

Toda la documentación de la empresa se hace teniendo en cuenta los aspectos SQAS, que son: seguridad, salud, protección medio ambiente, protección a las personas e instalaciones, calidad y responsabilidad social, por tanto siempre se tiene en cuenta todos esos factores.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

Según los planes de mejora que existen en la empresa se destina más o menos presupuesto. Por ejemplo en el año 2023 se instalaron placas solares fotovoltaicas para disminuir la cantidad de electricidad que se compraba, ese año la inversión fue mucho mayor que el año 2024 donde los esfuerzos se destinaron a cambios en los equipos.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas**

**con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Tenemos identificados a nuestros grupos de interés: clientes, empleados, proveedores, asociaciones.

Cada año se mandan encuestas de satisfacción a nuestros clientes y recibimos por parte de los proveedores.

Por otra parte tenemos colocado un buzón de quejas y sugerencias para los empleados que pueden hacerlo de forma anónima si así lo desean.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

**6.1. Información adicional**

Nuestros clientes nos estaban demandando el certificado europeo y ahora lo podemos emitir. También se demanda el servicio de centro de lavado y desinfección ganadero y el año pasado se ampliaron las instalaciones para dar mayor capacidad al centro.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

**7.1. Información adicional**

Tenemos la Política de la empresa en un tablón de anuncios así como en formación recibida firmada por cada empleado nuestro procedimiento de buenas practicas, el organigrama, el protocolo antiacoso.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Toda la información relevante se encuentra a disposición del personal en los tabloneros de anuncios en la zona de comedor del personal.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad

Social.

### **9.1. Información adicional**

Tal como se ha expuesto anteriormente, la evaluación SQAS, es más amplia que un sistema ISO al uso. Todas las actuaciones han de ir encaminadas a seguridad, salud, protección, calidad y responsabilidad social. Por tanto tenemos en cuenta todo ello en nuestra organización y se irá desarrollando más ya que la primera evaluación SQAS fue en septiembre de 2024.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

#### **10.1. Información adicional**

Se hacen mediciones sobre nuestro vertidos más allá de los establecido legalmente para saber cómo afectamos al medio ambiente y los resultados son buenos.  
Respecto al personal, se intenta ayudar a la integración en España ya que muchos proceden de terceros países.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

Anualmente se envían encuestas de satisfacción a nuestros clientes más importantes. Si bien es cierto que son pocos los que nos contestan ninguno deja de venir, con lo que entendemos que están contentos con nuestro servicio aunque no se tomen el tiempo de devolvernos las encuestas.

Cada vez tenemos más clientes que llegan a nosotros por el boca a boca y que nos conocen gracias a un cliente habitual, con lo cuál también es una muy buena señal porque la gente nos recomienda.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Anualmente se redacta el documento que llamamos Revisión por la Dirección, en los que se dejan por escrito las mejoras que estaban en lista de espera para ese año, cuál se ha logrado y cuál ha tenido que ser postpuesta.

Asimismo se hace una lista con las mejoras que pensamos que pueden ser útiles y con las que los clientes nos hacen llegar de forma no oficial.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

**13.1. Información adicional**

La responsable de calidad, anualmente pregunta a los proveedores de productos de limpieza si hay alternativas más respetuosas con el medio ambiente.

En el año 2022 se cambiaron los precintos que se estaban utilizando por otros con plástico reciclado y se está en contacto con ese fabricante porque nos dijo que esperaban tener en los próximos años precinto biodegradables.

Estamos suscritos a boletines en los que nos cuentan las mejoras en maquinarias que salen a la luz, con menos gasto energético.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**14.1. Información adicional**

La calidad del servicio se demuestra con el certificado de lavado internacional.

Además todos los agentes limpiadores que usamos tienen certificación específica para el uso que se les da, por ejemplo los detergentes de calidad alimentaria han de estar aprobados por el Ministerio, esta información se encuentra siempre disponible para nuestros clientes.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

El servicio post-venta, es muy corto en el tiempo en nuestro caso. No vendemos nada. Hacemos un trabajo y nuestra responsabilidad acaba cuando el vehículo vuelve a ser cargado (digamos que se vuelve a ensuciar). Por lo que si no recibimos quejas casi de inmediato es que no ha habido problemas.

Si el vehículo es rechazado para la siguiente carga, se estudia de forma particular cada caso para establecer nuestra responsabilidad en cada caso concreto.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

Limpiezas Industriales no fabrica nada pero da un servicio de lavado, para justificar ese

trabajo se dan certificados en los que se asumen la responsabilidad y se deja por escrito las características del trabajo realizado. En los certificados de limpieza que son EFTCO y eso ya da una garantía de la calidad del servicio, mediante los códigos de lavado aceptados y unificados en toda Europa se describe con precisión y fidelidad el trabajo realizado, por ejemplo si se ha utilizado un detergente alcalino, o de calidad alimentaria, si se ha desinfectado o vaporizado y que partes de la cisterna se han lavado como mangueras, portamangueras, colectores, bocas de hombre, etc.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Hay colocado un buzón de quejas y sugerencias en la zona de comedor en la que pueden dejar cualquier cosa que se crea conveniente de forma anónima o firmando según quieran y pueden tratar cualquier cosa que les preocupe.

Además la alta dirección es accesible y pueden hablar con el responsable de forma directa cuando quieran y las veces que quieran.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

##### **18.1. Información adicional.**

Se tienen protocolos en los que se detalla que en caso de haber una posibilidad de ascenso, este siempre será primero de entre el personal que ya está en Limpiezas Industriales. Además tenemos un código de Buenas Prácticas en la que se especifica que no se debe discriminar a nadie por razones de sexo, raza o religión entre otras.

Y todo esto está recogido en nuestra Política de empresa que es conocida por todo el personal.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Están implementados los horarios continuos para facilitar la conciliación del personal, así como la posibilidad de reducciones de jornada si algún trabajador lo necesita.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

**20.1. Información adicional.**

Tenemos un procedimiento interno que se llama plan de formación. Además de este, tenemos un formato donde recogemos toda la formación que se les da al personal, la formación que está pendiente que no se logró hacer en el año natural y que queda pendiente así como la formación que se planifica para el futuro.

Tenemos por escrito en ese procedimiento que siempre se priorizará dar un ascenso al personal que ya forma parte de Limpiezas Industriales del Somontano.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

Hay temas que se dan de forma interna como el uso de herramientas eléctricas pequeñas, igualdad de género, cómo se usa una prensadora de papel, manipulación de cargas. Y otras formaciones que se externalizan, como el uso de carretillas.

Además de la formación que requiere la empresa según el personal que se ha encontrado trabajando se han buscado cursos para mejorar en el idioma español, leer y escribir así como conseguir el carnet de conducir.

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

**22.1. Información adicional.**

Tenemos una evaluación de riesgos hecha por la mutua, además de eso de forma interna tenemos una evaluación de riesgos más amplia relacionada no solo con la seguridad y salud, sino con el medio ambiente y la protección tal como pide el SQAS. Para que esa formación sea adquirida se hacen simulacros de emergencias, como un derrame químico o de granza plástica (peligro para el medio ambiente), esos simulacros son parte de la formación.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **23.1. Información adicional.**

Como parte del sistema de gestión de Limpiezas Industriales del Somontano, tenemos un procedimiento de compras, en el cual se especifica que todos los equipos nuevos que se adquieran deben cumplir las normas de seguridad exigibles así como ser respetuosos con el medio ambiente. Además se tiene descrito qué es para nosotros los equipos críticos, es decir aquellos que pueden detener nuestra actividad si fallan o que debemos parar si ponen en riesgo la salud, seguridad de las personas o tienen un coste medioambiental no asumible.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

##### **24.1. Información adicional.**

Tenemos un procedimiento en el que se evalúan a los proveedores de forma anual. Todos ellos cumplen con la legislación vigente, pero en caso de tener que elegir entre dos, el precio es el que determina finalmente a quién se hace la compra (principalmente cuando hablamos de agentes limpiadores, detergentes, jabones y desinfectantes que es lo que más se consume en nuestra actividad).

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Se colabora de forma conjunta dentro de la asociación de empresarios de Barbastro así como en la asociación Anlic a nivel estatal.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el**



### **negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Se desarrollan por ejemplo el facilitar acudir a clases por parte del personal para conocer el idioma, que se pueden sacar el carnet de conducir etc.

A nivel local, al ser parte de la asociación de empresarios, se forma parte de actividades y soluciones a problemas tanto para los empresarios como los trabajadores, por ejemplo velando por la seguridad de trabajar en nuestro polígono.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Cuando se ha participado en alguna actividad promovida para la mejora por ejemplo del Polígono Industrial en el que nos encontramos con la plantación de árboles, se ha difundido entre el personal que se iba a hacer esa actividad y que estaría bien que participasen.

En el resto de participaciones en otras actividades como el patrocinio de equipos infantiles o carreras populares se informa de forma puntual, pero no hay un canal para hacerlo. Somos pocos y se comenta de viva voz.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### **28.1. Información adicional**

Las buenas prácticas son parte de nuestra Política y está en nuestra página web. Los trabajadores reciben formación acerca de ellas.

En cuanto a la comunicación al resto de la sociedad, no tenemos un canal más allá de nuestra página web en la que ponemos por ejemplo, cuál es nuestra huella de carbono.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Se tiene una evaluación de riesgos en los que se tiene en cuenta el impacto medioambiental que tenemos, que riesgo existen y que debemos hacer para minimizarlo. Por ejemplo estamos al tanto de las nuevas investigaciones sobre detergentes, jabones y desinfectantes que son imprescindibles para nuestro trabajo pero que cada vez tienen un mejor comportamiento y son menos contaminantes. Conocemos nuestra huella de carbono, es calculada cada año y tenemos identificados los tipos de lavado que pueden causar mayor daño ya sea medioambiental o a la salud de nuestros trabajadores.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Se hace un calculo de la huella de carbono anual y se publican los datos en nuestra página web.

Además tenemos un plan de disminución progresiva de forma interna en el que se contempla el cambio de caldera, o la sustitución de los vehículos de empresa por otros eléctricos.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

El año pasado se instalaron placas solares para reducir el consumo eléctrico.

Además para los residuos se han buscado alternativas para valorarlos, por ejemplo llevar el serrín junto con las heces y orines de animales al compostaje en lugar de al vertedero.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Todas las mejoras que se implantan son publicadas en la página web de la empresa

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Somos unos de los pocos centros de lavado y desinfección para vehículos ganaderos a terceros, lo que quiere decir que estamos para todo el mundo. En la zona en la que nos encontramos tiene una gran importancia la posibilidad de dar este servicio dado que muy cerca de nosotros se encuentran importantes industrias cárnicas.

Por otra parte en el campo de las cisternas estamos dentro de la asociación Anlic, con la evaluación SQAS hecha y con una muy buena valoración.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Disminuir la rotación del personal que tenemos por causas ajenas a la organización.  
Automatizar más los lavados, con temporizadores y dosificadores automáticos.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 4. Educación de calidad.

- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 14. Vida submarina
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.