

RSA - PYMES

Empresa evaluada

TECMOLDE, S.L.

CIF:B22316012

C/Baja 3.-

22192 - LOPORZANO

Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

TECMOLDE S.L.

02 - Dirección - CP - Población

C/ Caracolas, 3. 22192. Loporzano (Huesca)

03 - Sector. Actividad

Diseño y fabricación de escenografías y reproducciones
para cine y publicidad, parques temáticos y arte y patrimonio.

Aportación de soluciones constructivas para diferentes proyectos.

Fabricación de moldes para procesos posteriores de poliéster y fundición de hierro y
bronce

04 - Año comienzo actividad.

09/11/2006

05 - Número de personas empleadas

35

06 - Persona contacto

ALEJANDRO VALLES COARASA

07 - E-mail contacto

a.valles@tecmolde.es

08.- Página web

www.tecmolde.es

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Trabajamos con CEOE CEPYME HUESCA y somos socios de la Cámara de Comercio de Huesca. Desde estas entidades nos ofrecen asesoramiento sobre diversos temas de actualidad que afectan al desarrollo de las empresas.

También colaboramos con ADESHO (Asociación para el Desarrollo Rural Comarcal de la Hoya de Huesca) y participamos en el programa Aragón impulso de empresas (ARIES).

Además la empresa forma parte del Foro Huesca Excelente, grupo formado por empresas de Huesca en la que se realizan reuniones de distintas aéreas (recursos humanos, financiera, fiscal...) con la que se trata de aprovechar las sinergias entre empresas de la Zona.

Participamos en el foro IDEANDANDO, cuyo principal objetivo es motivar el talento emprendedor en el territorio y proporcionar nuevas ideas a las empresas.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

4.1. Información adicional

Si bien no tenemos un presupuesto asignado, la empresa participa de manera desinteresada en diferentes actividades que nos solicitan Asociaciones como: Aspace, Asociación Española contra el Cáncer, Valentía Huesca, Aspanoa, Cruz Blanca Huesca, Alzheimer Huesca, asociación Down Huesca, CADIS Huesca, Asociación Monegros Empresarial.

Participamos como patrocinadores o colaborando con nuestro propio trabajo (fabricando corpóreos principalmente) para las actividades que realizan.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

6.1. Información adicional

Al tratarse de una PYME la Dirección de la empresa está muy disponible para tratar cualquier cuestión en cualquier momento.

A principios de año (07/01/2025) se realizó una reunión de empleados, en esta reunión se dio a conocer el Manual de Integración (explicando el porque de su creación y comentando parte de su contenido) y se detallaron los principales proyectos a abordar durante el año, de manera que todo el mundo se involucrase en el desarrollo de la actividad de la empresa. La reunión se realizó durante una jornada laboral y asistieron todos los trabajadores. En dicha reunión los empleados tuvieron ocasión de plantear cualquier cuestión que tuvieran.

El propósito es realizar esta reunión de empleados cada año.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

7.1. Información adicional

Este año se ha implantado El Manual de Integración de TECMOLDE SL. El mismo se ha entregado a todos los trabajadores de la empresa (los trabajadores han firmado como que les ha sido entregado). A partir de ahora se entregará a todo trabajador que empiece a trabajar en la empresa.

Dada la confidencialidad del trabajo que realizamos todos nuestros trabajadores firma un contrato de confidencialidad (no difusión de los trabajos) junto con el contrato de trabajo.

Todos los empleados realizan un curso de prevención laboral de su puesto de trabajo al comenzar a trabajar con nosotros.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1. Información adicional

A principios de este año (07/01/2025) se realizó una reunión de empleados, en esta reunión se dio a conocer el Manual de Integración, explicando el porque de su creación y comentando parte de su contenido. En este Manual aparecen detallados cuales son los

valores de la Organización.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

9.1. Información adicional

En los últimos años hemos recibido diferentes reconocimientos:

- Premio Corazón Ciudad de Huesca (Comercio de Huesca año 2024)
- Premio Empresa Innovación (Premios Empresa Huesca año 2022)
- Mejor iniciativa en la Lucha contra el COVID 19 (mención especial Premios Pyme Huesca 2020)

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

11.1. Información adicional

Realizamos trabajos de tematización para parques temáticos y escenografías para cine y televisión. Cada proyecto implica un desarrollo específico para cada cliente.

Nuestra cartera de clientes no es muy amplia. Mantenemos una relación constante con ellos durante el desarrollo del proyecto.

Nuestros clientes vuelven a solicitar nuestros servicios por lo que entendemos que quedan satisfechos con el producto.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

12.1. Información adicional

Si en algún trabajo se realizan cambios respecto a materiales, estructuras... los cuales vemos que funcionan mejor y con los que se consiguen mejores resultados se considera el implementarlos en los siguientes trabajos.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

13.1. Información adicional

Recientemente se ha investigado para tratar de mejorar los materiales con tratamiento ignífugo (requerido en algunas de nuestras instalaciones). También se prueba con nuevas resinas para realizar revestimientos, etc

Cada nuevo proyecto supone un nuevo reto en estructuras y materiales. Cada proyecto implica un desarrollo específico, desde el diseño hasta la ejecución.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

15.1. Información adicional

Los proyectos para parques temáticos tienen un periodo de garantía de dos años.

Las escenografías para cine y televisión suelen tener un periodo muy corto de utilización (lo habitual es que lo utilicen y se destruya) por lo que no suele haber muchas incidencias, de todas maneras siempre se atiende cualquier incidencia que pueda surgir.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

16.1. Información adicional

Se facilitan fichas técnicas y fichas de seguridad de todos los materiales utilizados en el proyecto.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

17.1. Información adicional

A principios de año se realizó una reunión de empleados (07/01/2025), en esta reunión se dio a conocer el Manual de Integración (explicando el porque de su creación y comentando

parte de su contenido) y se detallaron los principales proyectos a abordar durante el año, de manera que todo el mundo se involucrase en el desarrollo de la actividad. La reunión se realizó durante una jornada laboral y asistieron todos los trabajadores. En dicha reunión los empleados tuvieron ocasión de plantear cualquier cuestión que resultara de su interés.

Al tratarse de una PYME la Dirección de la empresa está muy disponible para tratar cualquier cuestión en cualquier momento.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

18.1. Información adicional.

En nuestro Manual de Integración aparece un apartado relativo a la Igualdad de Oportunidades: "En TECMOLDE, valoramos mucho la diversidad. Trátate y trata a los demás con respeto y equidad. Contribuye a crear un entorno inclusivo en el que cada persona tiene igualdad de oportunidades para crecer y destacar. Tu respeto por la diversidad fortalece nuestro equipo".

Estamos preparando un protocolo contra el Acoso Laboral (actualmente en elaboración).

No disponemos de Plan de Igualdad (no estamos obligados).

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

En la empresa tenemos jornada continua, de 7:00 a 15:00, lo que favorece la conciliación familiar.

Las salidas extraordinarias justificadas se compensan con bolsa de horas.

Existe la posibilidad de teletrabajar para facilitar la conciliación (en aquellos puestos que sea posible).

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

20.1. Información adicional.

Todos los trabajadores realizan al comienzo de la relación contractual un curso de prevención de riesgos laborales de su puesto de trabajo. Si van a participar en montajes fuera de las instalaciones de la empresa también realizan un curso de prevención de riesgos laborales específico de montaje.

Cursos necesarios para los montajes:

-Se ha organizado, en distintas convocatorias, curso teórico/práctico de manipulación de plataforma elevadora, de manera que lo tienen casi la totalidad de la plantilla.

-También se ha organizado e impartido curso de trabajo en alturas a aquellos trabajadores que por su puesto lo necesitaban.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

21.1. Información adicional.

Se realizan formaciones internas y externas dependiendo de las necesidades específicas de cada puesto de trabajo. La formación interna es importante, la gente que lleva más tiempo y que además tiene mayor formación técnica se encarga de enseñar y formar a las personas nuevas que entran.

Si algún trabajador demanda una formación específica, se valora y si se considera necesaria para su puesto de trabajo se busca quién la pueda realizar y se lleva a cabo.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

22.1. Información adicional.

Tenemos contratado un Servicio de Prevención ajeno que se encarga de mantener actualizado la evaluación de riesgos de la empresa, la evaluación de riesgos por puesto de trabajo, la evaluación de equipos, la evaluación de instalaciones, el plan de emergencias de evacuación y el plan de prevención de riesgos laborales. Están actualizados de 2024, se van actualizando conforme se instala alguna máquina nueva.

Todos los trabajadores realizan al comienzo de la relación contractual un curso de prevención de riesgos laborales específico de su puesto de trabajo. Si van a participar en montajes fuera de las instalaciones de la empresa también realizan un curso de prevención de riesgos laborales específico de montaje.

Existe un protocolo de actuación para casos de accidente laboral. Todos los empleados son conocedores del mismo. Dicho protocolo se les envió por correo y está colgado en el taller.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

23.1. Información adicional.

Siempre que sea posible se potencia la compra local.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

24.1. Información adicional.

Siempre que se pueda se trata de fomentar la compra de productos/servicios locales y la colaboración para determinados trabajos con empresas de la Zona.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

25.1. Información adicional.

La empresa participa de manera desinteresada en diferentes actividades que nos solicitan Asociaciones como: Aspace Huesca, Asociación Española contra el Cáncer, Valentía Huesca, Aspanoa, Cruz Blanca Huesca, Alzheimer Huesca, Asociación Down Huesca, CADIS Huesca, Asociación Monegros Empresarial.

Se participan también en distintas actividades propuestas por Asociaciones de la Zona: Club Balomano Huesca (partido solidario en favor de la Dana), Festival Internacional de Cine de Huesca.

Nuestra aportación puede ser con patrocinio o aportando nuestro propio trabajo (fabricación de corpóreos) para distintas actividades que se realizan. En algunas ocasiones se participa en charlas/ coloquios.

Cada año se colabora en las fiesta patronales de Loporzano, localidad donde se ubican nuestras instalaciones.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el

negocio de su organización?

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

27.1. Información adicional

Al tratarse de una pyme los trabajadores suelen conocer el trabajo que se entrega y para que Asociación/actividad se realiza.

Las acciones sociales se publican a través de nuestras redes sociales y se publican en el apartado de noticias de nuestra página web.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

28.1. Información adicional

Se comunican a través de nuestras redes sociales y se publican en el apartado de noticias de nuestra página web.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

29.1. Información adicional.

La empresa está inscrita en el registro pequeños productores de residuos peligrosos del INAGA por lo que cuenta con diferentes gestores de residuos, diferenciado por el tipo de residuo (peligrosos/no peligroso).

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

30.1. Información adicional.

En 2021 se compró una compactadora de tornillo RUNI SK240, máquina que puede compactar alrededor de 75 kilos de EPS por hora y se fabricaron dos trenes de reciclaje de EPS (de diseño propio): uno para la máquina briquetadora y otro para la máquina compactadora, las cuales permiten agilizar los procesos de reciclado.

Esta inversión ha permitido establecer una red de trabajo que abarca desde la ejecución de un proyecto hasta su reciclaje.

Se contribuye al sostenimiento del medioambiente posibilitando la reutilización de este material en sucesivos subproductos.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

31.1. Información adicional

En 2021 se compró una compactadora de tornillo RUNI SK240, máquina que puede compactar alrededor de 75 kilos de EPS por hora y se fabricaron dos trenes de reciclaje de EPS (de diseño propio): uno para la máquina briquetadora y otro para la máquina compactadora, las cuales permiten agilizar los procesos de reciclado.

Esta inversión ha permitido establecer una red de trabajo que abarca desde la ejecución de un proyecto hasta su reciclaje.

Se contribuye al sostenimiento del medioambiente posibilitando la reutilización de este material en sucesivos subproductos.

La empresa está inscrita en el registro pequeños productores de residuos peligrosos del INAGA por lo que cuenta con diferentes gestores de residuos, diferenciado por el tipo de residuo (peligrosos/no peligroso).

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Creación y entrega del Manual de Integración.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Mejora de la formalización/ comunicación de las iniciativas que se ponen en marcha.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?