

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**SHU DIGITAL, S.L.**

CIF:B22395529

Caracola, 13

22192 - Loporzano

Huesca

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

### 01 - Denominación de la organización

SHU DIGITAL S.L.

### 02 - Dirección - CP - Población

C/ Caracolas,3. 22192. Loporzano (Huesca)

### 03 - Sector. Actividad

Fotogrametría y diseño 3d de personas y objetos. Ejemplos claros de aplicación son, entre otros, la obtención de copias de obras de arte y patrimonio, o la creación de esculturas 3D personalizadas para clientes

Dispone de un estudio de fotogrametría móvil que les permite desplazarse a los trabajos para realizarlos in situ.

### 04 - Año comienzo actividad.

2014

### 05 - Número de personas empleadas

5

### 06 - Persona contacto

Alejandro Valles

### 07 - E-mail contacto

[a.valles@shudigital.com](mailto:a.valles@shudigital.com)

### 08.- Página web

[www.shudigital.com](http://www.shudigital.com)

## GENERAL

### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Trabajamos con CEOE CEPYME HUESCA y somos socios de la Cámara de Comercio de Huesca. Desde estas entidades nos ofrecen asesoramiento sobre diversos temas de actualidad que afectan al desarrollo de las empresas.

También colaboramos con ADESHO (Asociación para el Desarrollo Rural Comarcal de la Hoya de Huesca) y participamos en el programa Aragón impulso de empresas (ARIES).

Además la empresa forma parte del Foro Huesca Excelente, grupo formado por empresas de Huesca en la que se realizan reuniones de distintas áreas (recursos humanos, financiera, fiscal...) con la que se trata de aprovechar las sinergias entre empresas de la Zona.

Participamos en el foro IDEANDANDO, cuyo principal objetivo es motivar el talento emprendedor en el territorio y proporcionar nuevas ideas a las empresas.

La empresa formó con otras empresas de la provincia el evento: HUOMAN TECH, un nuevo evento tecnológico desarrollado en Huesca y liderado por mujeres (desde 2023).

La empresa forma parte de la Asociación de Mujeres Empresarias de la provincia de Huesca.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

Si bien no tenemos un presupuesto asignado, la empresa participa de manera desinteresada en diferentes actividades que nos solicitan Asociaciones como: Aspace, Asociación Española contra el Cáncer, Valentía Huesca, Aspanoa, Cruz Blanca Huesca,

Alzheimer Huesca, asociación Down Huesca, CADIS Huesca, Asociación Monegros Empresarial.

Participamos como patrocinadores o colaborando con nuestro propio trabajo (realizando el diseño de los corpóreos que posteriormente fabrica Tecmolde SL) para las actividades que realizan.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Al tratarse de una PYME la Dirección de la empresa está muy disponible para tratar cualquier cuestión en cualquier momento.

A principios de año (07/01/2025) se realizó una reunión de empleados, en esta reunión se dio a conocer el Manual de Integración (explicando el porque de su creación y comentando parte de su contenido) y se detallaron los principales proyectos a abordar durante el año, de manera que todo el mundo se involucrase en el desarrollo de la actividad de la empresa. La reunión se realizó durante una jornada laboral y asistieron todos los trabajadores. En dicha reunión los empleados tuvieron ocasión de plantear cualquier cuestión que tuvieran.

El propósito es realizar esta reunión de empleados cada año.

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### **7.1. Información adicional**

Este año se ha implantado El Manual de Integración de TECMOLDE SL. El mismo se ha entregado a todos los trabajadores de la empresa (los trabajadores han firmado como que les ha sido entregado). A partir de ahora se entregará a todo trabajador que empiece a trabajar en la empresa.

Dada la confidencialidad del trabajo que realizamos todos nuestros trabajadores firma un contrato de confidencialidad (no difusión de los trabajos) junto con el contrato de trabajo.

Todos los empleados realizan un curso de prevención laboral de su puesto de trabajo al comenzar a trabajar con nosotros.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

A principios de este año (07/01/2025) se realizó una reunión de empleados, en esta reunión se dio a conocer el Manual de Integración, explicando el porque de su creación y comentando parte de su contenido. En este Manual aparecen detallados cuales son los valores de la Organización.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

En los últimos años hemos recibido los siguientes reconocimientos:

- Premios ADEA Emprendedor, año 2020
- Premios Huesca Futuro 2024 de Onda Cero
- Nominados a los premios Altoaragoneses del año 2024, categoría: Altoaragoneses Empresa

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

Realizamos diseño 3d y trabajos de fotogrametría. Nuestro principal cliente es la empresa TECMOLDE S.L. (nuestra empresa realiza los diseños de los trabajos y Tecmolde los fabrica). Cada proyecto implica un desarrollo específico para cada cliente.

Nuestra cartera de clientes no es muy amplia. Mantenemos una relación constante con ellos durante el desarrollo del proyecto con el objetivo de poder realizar cualquier variación.

Nuestros clientes vuelven a solicitar nuestros servicios por lo que entendemos que quedan satisfechos con el producto.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

La inversión en maquinaria (por ejemplo de nuevos escáneres) permite mejorar los resultados.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

**13.1. Información adicional**

Se estudia constantemente nuevas tecnologías de cara a mejorar la calidad de nuestros proyectos.

Recientemente se ha invertido en un nuevo escáner de mano y se está habilitando una furgoneta móvil de mayor tamaño.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

**14.1. Información adicional**

La investigación, la innovación constante y la búsqueda de nuevos nichos de mercado que ha realizado SHU DIGITAL en los últimos años le ha permitido estar a la vanguardia de los procesos de fotogrametría y de impresión 3D ofreciendo en el mercado una tecnología y unos productos y servicios de gran calidad.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

**15.1. Información adicional**

SHU DIGITAL siempre va de la mano del cliente y asesora a los clientes de principio a fin del proyecto. Además, siempre intentamos adaptarnos a las necesidades específicas de cada cliente, lo cual siempre es muy valorado por ellos.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

### **16.1. Información adicional**

Los proyectos de SHU DIGITAL, sobre todo, en el mundo audiovisual requieren de una información /formacion previa a los clientes. Al ofrecer productos y servicios tan novedosos, en muchas ocasiones, los clientes no saben realmente lo que buscan y es necesaria una labor de asesoramiento previa muy importante de cara a centrar los proyectos.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **17.1. Información adicional**

A principios de año se realizó una reunión de empleados (07/01/2025), en esta reunión se dio a conocer el Manual de Integración (explicando el porque de su creación y comentando parte de su contenido) y se detallaron los principales proyectos a abordar durante el año, de manera que todo el mundo se involucrase en el desarrollo de la actividad. La reunión se realizó durante una jornada laboral y asistieron todos los trabajadores. En dicha reunión los empleados tuvieron ocasión de plantear cualquier cuestión que resultara de su interés.

Al tratarse de una PYME la Dirección de la empresa está muy disponible para tratar cualquier cuestión en cualquier momento.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

### **18.1. Información adicional.**

En nuestro Manual de Integración aparece un apartado relativo a la Igualdad de Oportunidades: "En TECMOLDE, valoramos mucho la diversidad. Trátate y trata a los demás con respeto y equidad. Contribuye a crear un entorno inclusivo en el que cada persona tiene igualdad de oportunidades para crecer y destacar. Tu respeto por la diversidad fortalece nuestro equipo".

Estamos preparando un protocolo contra el Acoso Laboral (actualmente en elaboración).

No disponemos de Plan de Igualdad (no estamos obligados).

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En la empresa tenemos jornada continua, de 7:00 a 15:00, lo que favorece la conciliación familiar.

Las salidas extraordinarias justificadas se compensan con bolsa de horas.

Existe la posibilidad de teletrabajar para facilitar la conciliación (en aquellos puestos que sea posible).. Uno de los trabajadores de Shu Digital teletrabaja desde su domicilio en Zaragoza.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla. Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

#### **20.1. Información adicional.**

Si algún trabajador demanda una formación específica, se valora y si se considera necesaria para su puesto de trabajo se busca quién la pueda realizar y se lleva a cabo.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Si algún trabajador demanda una formación específica, se valora y si se considera necesaria para su puesto de trabajo se busca quién la pueda realizar y se lleva a cabo.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Tenemos contratado un Servicio de Prevención ajeno que se encarga de mantener actualizado los documento de: Evaluación de riesgos laborales y la Planificación de la actividad preventiva. Están actualizados de 2024.

Todos los trabajadores realizan al comienzo de la relación contractual un curso de prevención de riesgos laborales específico de su puesto de trabajo.

Existe un protocolo de actuación para casos de accidente laboral. Todos los empleados son conocedores del mismo. Dicho protocolo se les envió por correo y está colgado en las oficinas de la empresa.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Siempre que sea posible se potencia la compra local.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Siempre que se trata de fomentar la compra de productos/servicios locales y la colaboración para determinados trabajos con empresas de la Zona.

En algunos de los servicios que presta SHU DIGITAL no hay demasiados condicionantes ambientales que haya que tener en cuenta.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

La empresa participa de manera desinteresada en diferentes actividades que nos solicitan

Asociaciones como: Aspace, Asociación Española contra el Cáncer, Valentía Huesca, Aspanoa, Cruz Blanca Huesca, Alzheimer Huesca, Asociación Down Huesca, CADIS Huesca, Asociación Monegros Empresarial.

Se participan también en distintas actividades propuestas: Club Balomano Huesca (partido solidario en favor de la Dana), Festival Internacional de Cine de Huesca.

También se realizan premios para determinados eventos de contenido social en la ciudad de Huesca.

Cada año se colabora en las fiesta patronales de Loporzano, localidad donde se ubican nuestras instalaciones.

La empresa participa con otras empresas de la provincia en el evento anual: HUOMAN TECH, un nuevo evento tecnológico desarrollado en Huesca y liderado por mujeres (desde 2023).

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

Al tratarse de una pyme los trabajadores suelen conocer el trabajo que se entrega y para que Asociación/actividad se realiza.

Las acciones sociales se publican a través de nuestras redes sociales y se publican en el apartado de noticias de nuestra página web.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

##### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

##### **28.1. Información adicional**

Se comunican a través de nuestras redes sociales y se publican en el apartado de noticias

de nuestra página web.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Al ser una empresa proveedora de servicios en su mayoría, el impacto medioambiental de sus acciones es muy reducido.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Dentro de lo posible se intentan reciclar los materiales utilizados en el proceso de la impresión 3D.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

#### **31.1. Información adicional**

Se intenta siempre que se puede trabajar con proveedores o marcas sostenibles que hagan uso de recursos renovables.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados.

#### **32.1. Información adicional**

Se intenta que los empleados participen y sean conscientes de las labores que realiza la empresa en este campo.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

## Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Creación y entrega del Manual de Integración

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejora de la formalización/ comunicación de las iniciativas que se ponen en marcha.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.