

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**AIQUBE LABS, S.L.**

CIF:B56648595

C/Ramón Pignatelli 98

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

AiQube Labs, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Ramón Pignatelli 98-100

50004 Zaragoza

Aragón España

#### 03 - Sector. Actividad

Servicios de consultoría tecnológica

#### 04 - Año comienzo actividad.

2023

#### 05 - Número de personas empleadas

4

#### 06 - Persona contacto

Santiago Magaña Mendiola

#### 07 - E-mail contacto

[santiago.magana@aiqube-labs.com](mailto:santiago.magana@aiqube-labs.com)

#### 08.- Página web

<https://aiqube-labs.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

En nuestra organización se reconoce la relevancia de factores económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos y sociales para la sostenibilidad del negocio. Sabemos que condiciones económicas adversas pueden afectar ventas y la estabilidad de la empresa, y que cambios políticos o avances tecnológicos influyen en nuestra estrategia. Además, consideramos fundamental el aspecto social, implementando un Protocolo de Garantías de Libertad Sexual y de Prevención contra el Acoso Sexual y el Acoso a Personas LGTBI, lo que garantiza un ambiente laboral inclusivo y seguro. Aunque estos factores son de gran importancia, actualmente no disponemos de un análisis estructurado ni de un seguimiento formal que permita evaluarlos de manera periódica y cuantitativa. Por ello, se han considerado relevantes en la toma de decisiones, pero sin contar con un sistema formalizado que asegure su integración sistemática en la gestión de la empresa a medio y largo plazo. Esta es nuestra realidad y refleja nuestro compromiso.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Consideramos que las PYMES pueden enfrentarse de forma individual a estos temas, adoptando estrategias flexibles adaptadas a su tamaño. Estas organizaciones, por su agilidad, pueden implementar cambios rápidamente y aprovechar iniciativas digitales y prácticas sostenibles que optimizan recursos y mejoran la competitividad. Aunque disponen de menos recursos que grandes corporaciones, es posible identificar y gestionar los factores económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos y sociales mediante enfoques proactivos y asesoramiento especializado. Utilizando metodologías sencillas y estableciendo mecanismos de análisis y seguimiento, pueden tomar decisiones adecuadas que les permitan adaptarse a los cambios del entorno. Así, las PYMES logran no solo asegurar su sostenibilidad, sino también contribuir a un modelo empresarial resiliente y responsable. De esta forma, confirman que, pese a sus limitaciones, estas empresas están en capacidad de enfrentar y gestionar de manera efectiva los retos globales y generales que inciden en su actividad.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

En nuestra organización, la planificación de la actividad incorpora aspectos sociales.

Hemos implementado el Protocolo de Garantías de Libertad Sexual y de Prevención contra el Acoso Sexual y por Razones de Sexo, así como contra el Acoso a las Personas LGTBI en el Ámbito Laboral. Este protocolo no solo cumple con las normativas legales vigentes, sino que también refuerza nuestro compromiso de mantener un entorno de trabajo inclusivo, seguro y respetuoso para todos los empleados.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

Como empresa de reciente creación, nuestros recursos son limitados y nuestra prioridad es consolidar el negocio. Actualmente, los beneficios son modestos y, por ello, no se ha asignado un presupuesto ni se destina un porcentaje de ellos a proyectos sociales o medioambientales. En esta etapa, consideramos que cumplir con protocolos esenciales, como el Protocolo de Garantías de Libertad Sexual y de Prevención contra el Acoso, es suficiente para asegurar un entorno inclusivo y normativamente adecuado. Conforme crezca la empresa, se evaluará la posibilidad de invertir en iniciativas que generen un impacto social y ambiental positivo a futuro, de manera planificada.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Utilizamos Holded para gestionar clientes, proveedores y otros contactos, lo que nos permite mantener registros actualizados y evidenciar un conocimiento práctico de nuestros stakeholders. Sin embargo, el mapeo no es exhaustivo ni incluye una gestión específica para cada grupo, por lo que reconocemos los grupos de interés con los que interactuamos.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**6.1. Información adicional**

Utilizamos herramientas como Holded y mantenemos comunicaciones regulares con clientes y proveedores, lo que nos permite captar eficazmente sus requerimientos y opiniones, aunque no disponemos de mecanismos formales (encuestas o reuniones estructuradas) para un análisis exhaustivo.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

En nuestra organización, la forma de trabajar se comunica de manera verbal durante la incorporación. De este modo, se transmiten las pautas y expectativas laborales sin formalizar documentos escritos, facilitando un proceso de adaptación ágil. Este enfoque permite a los nuevos empleados entender rápidamente la cultura y procedimientos internos, eficientemente.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

En nuestra organización, se forma e informa a todas las personas acerca del propósito, visión y valores. Durante la incorporación y en sesiones de formación periódicas, se comunica de forma clara la cultura organizacional y los objetivos estratégicos, asegurando que cada miembro del equipo se alinee con la misión y valores de la empresa.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

El motivo de esta respuesta es que nuestra organización se encuentra en una fase inicial de consolidación de su compromiso social. Actualmente, estamos realizando la formación para el RSA, lo que marca el inicio de nuestras primeras actuaciones en Responsabilidad Social. Esto nos permitirá, en el futuro, ampliar y estructurar nuestras acciones en este ámbito de forma más integral.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Dado que nuestra organización está en fase inicial de actuación en Responsabilidad Social y actualmente estamos realizando la formación para el RSA, aún no hemos implementado un plan formal ni desarrollado acciones concretas. Por ello, no se han establecido objetivos ni indicadores de seguimiento en esta área.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

## **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **11.1. Información adicional**

Conocemos la satisfacción de los clientes de forma informal gracias a la relación cercana que mantenemos con ellos. Este vínculo directo nos permite recoger feedback de manera espontánea y continua, facilitando una respuesta ágil a sus necesidades sin depender de mecanismos formales, lo que fortalece la confianza y mejora nuestra oferta.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Se identifican mejoras mediante el feedback de clientes y el análisis interno. Una vez evaluadas, se implantan en los procesos operativos para ajustar rápidamente nuestras operaciones y garantizar un servicio de calidad, promoviendo una mejora continua.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

### **13.1. Información adicional**

Nuestra organización utiliza de manera ágil el feedback de clientes y el análisis del mercado para identificar oportunidades de mejora, implementándolas de forma flexible sin seguir un plan formal preestablecido.

## **Calidad de los productos y servicios**

## **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

### **14.1. Información adicional**

Nuestra organización produce sus productos en la nube, aprovechando herramientas tecnológicas avanzadas. Este enfoque nos permite monitorizar en tiempo real el uso de los servicios, de modo que, cuando no se requieren, se pueden apagar o reducir su rendimiento para minimizar el impacto ambiental. Además, la centralización de la información facilita un seguimiento continuo de la eficiencia operativa, garantizando que cada lanzamiento cumpla con altos estándares de calidad y sostenibilidad. Este modelo de producción nos permite adaptarnos de forma ágil a las necesidades del mercado y

contribuir a la optimización de recursos, integrando de manera práctica criterios de responsabilidad social en todo el proceso.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

A través de un canal de comunicación directo y ágil, se brinda soporte oportuno a los clientes, lo que contribuye a resolver dudas y solucionar problemas de manera eficaz. Este enfoque garantiza que la experiencia del cliente se mantenga positiva, reforzando la confianza en nuestra oferta y permitiendo, además, la identificación de áreas de mejora en nuestro servicio.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

La organización asegura que cada producto o servicio de su catálogo cuenta con una descripción completa y detallada de sus atributos y beneficios. De esta forma, los clientes pueden comprender plenamente lo que adquieren, facilitando una toma de decisiones informada. Este enfoque promueve la transparencia y refuerza la confianza en nuestra oferta comercial.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**17.1. Información adicional**

Se han llevado a cabo iniciativas formales para evaluar la satisfacción de nuestros empleados, realizando reuniones individuales específicas en momentos puntuales. Aunque no utilizamos encuestas estructuradas, estas reuniones nos permiten recoger sus opiniones, identificar áreas de mejora y fortalecer el compromiso interno.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

### **18.1. Información adicional.**

En nuestra pequeña empresa, compuesta por 4 empleados, se garantiza que todos tengan igualdad de oportunidades: los dos directivos perciben la misma retribución y los otros dos, contratados simultáneamente con iguales credenciales, reciben el mismo salario, formación y acceso a proyectos. Además, nuestro proceso de contratación se centra en alumnos de grado superior, sin distinción de cultura, religión, sexo u otra característica. De hecho, contamos con un empleado sudamericano, lo que refuerza nuestro compromiso con la diversidad y la inclusión. Estas prácticas aseguran un trato equitativo en el acceso a puestos de trabajo, formación, desarrollo profesional y retribución, consolidando un entorno laboral inclusivo y libre de discriminación.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Nuestra organización cuenta con medidas formales para facilitar la conciliación entre la vida personal, familiar y laboral. Por ejemplo, uno de nuestros empleados tiene la flexibilidad de llevar y recoger a sus hijas del colegio durante dos semanas al mes, y otro, que se encuentra estudiando, dispone de un horario adaptado para sus exámenes. Además, se realizan iniciativas de sensibilización para promover la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas, apoyando el teletrabajo. Estas prácticas reflejan nuestro compromiso con la conciliación y garantizan un entorno laboral que apoya las necesidades personales y familiares de nuestro equipo.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Nuestra organización gestiona las necesidades de formación de manera descentralizada: cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades formativas correspondientes a los puestos que gestiona. En este proceso, se analiza el desempeño diario y se mantienen diálogos regulares con los empleados para detectar inquietudes y áreas de mejora. Esto permite que la formación se adapte a las exigencias específicas de cada puesto y contribuya al desarrollo profesional, alineándose con los objetivos de la

empresa.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

Se realizan acciones formativas diseñadas para mejorar las competencias técnicas en función de las necesidades específicas de cada departamento y puesto de trabajo. Estas formaciones se graban, lo que permite que estén siempre disponibles para el equipo y sirvan como recurso permanente para nuevas incorporaciones, asegurando así el continuo desarrollo profesional en la organización.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

### **22.1. Información adicional.**

Hemos cumplido con lo obligatorio en materia de salud y seguridad laboral, estableciendo un proceso formal para identificar riesgos y planificar medidas preventivas que garanticen un entorno de trabajo seguro para todos los empleados.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### **23.1. Información adicional.**

Se ha implementado un enfoque puntual en el que, en ciertos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se aplican criterios ambientales para la adquisición de bienes y servicios. Esto refleja un compromiso inicial con las compras responsables, demostrando que, aunque no se aplica de forma generalizada, se están integrando medidas que favorecen la sostenibilidad en determinadas decisiones de compra.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

### **24.1. Información adicional.**

En nuestra organización, la clasificación y evaluación de proveedores se centra principalmente en el precio y la calidad del servicio. Dado que contamos con pocos proveedores, en su mayoría autónomos y empresas de productos informáticos, estos criterios resultan los más relevantes para garantizar eficiencia y competitividad. Aunque reconocemos la importancia de integrar aspectos sociales y ambientales, en nuestro caso la evaluación se orienta fundamentalmente a criterios económicos y técnicos.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos en iniciativas que se alinean con nuestra cultura organizacional, sin contar con una planificación específica a largo plazo. Actualmente, trabajamos con comunidades técnicas, aportando nuestro conocimiento y recursos de forma puntual. Estas colaboraciones reflejan nuestro compromiso con proyectos sociales que se ajustan a nuestros valores y que generan impacto positivo en el entorno. Además, estamos en proceso de ampliar esta colaboración, con la visión de crear un centro formativo gratuito en el futuro. Esta iniciativa apunta a promover el intercambio de conocimientos y a fortalecer la formación en el sector, lo que refuerza tanto el desarrollo de la comunidad como la integración social de nuestra organización.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Se planifican y desarrollan proyectos y colaboraciones que están estrechamente vinculados a la actividad del negocio. Por ejemplo, actualmente tenemos en marcha un proyecto tecnológico de carácter social, enfocado en el ahorro energético para grupos marginados. Esta iniciativa integra nuestro conocimiento y experiencia en el sector, permitiéndonos aportar valor social mientras fortalecemos nuestro posicionamiento comercial y cumplimos con nuestros objetivos de sostenibilidad.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

Se comunican a las personas empleadas de forma puntual, dado que los proyectos aún están en fase de desarrollo. Actualmente, nos centramos en recabar opiniones de posibles interesados para evaluar su viabilidad, sin haber implementado un sistema de comunicación estructurado y continuo que integre a todos los grupos de interés de manera formal.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Las actuaciones en materia social se comunican de forma puntual y no sistemática. Actualmente, compartimos ejemplos de éxito y casos de uso en nuestras comunidades técnicas y en la formación interna, y en el futuro se prevé extender esta comunicación de manera más amplia a la comunidad local, a medida que los proyectos avanzan y se consolidan.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental de nuestra actividad, principalmente al aprovechar que nuestros productos se alojan en la nube. Nuestro proveedor de servicios utiliza herramientas específicas para optimizar el consumo energético, lo que contribuye a reducir la huella ambiental. Además, hemos implementado, de forma puntual e informal, iniciativas orientadas a minimizar dicho impacto, demostrando nuestro compromiso con la sostenibilidad, aunque estas acciones aún se encuentran en una etapa inicial.

### **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

#### **30.1. Información adicional.**

Actualmente, no se han puesto en marcha actividades ni iniciativas específicas que demuestren un compromiso público de la organización para prevenir la contaminación. Esta situación refleja el estado actual de desarrollo de nuestras estrategias ambientales,

aunque se reconoce la importancia de incorporar medidas en este ámbito en futuras etapas.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Nuestra organización ha adoptado iniciativas puntuales en economía circular. Se promueve el uso de productos reciclados, la reutilización de materiales y el reciclaje de residuos mediante sistemas de separación específicos. Por ejemplo, los componentes informáticos que quedan obsoletos se reutilizan a nivel doméstico y materiales antiguos siguen en uso en otros hogares. Esto demuestra un compromiso firme con el reciclaje y la sostenibilidad ambiental.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Los empleados conocen, de palabra, las directrices sobre reciclaje y el uso correcto de los materiales, sin existir procedimientos escritos o un sistema de comunicación organizado y sistemático. Esto asegura que, aunque la información se transmite, no se dispone de un plan formal de difusión.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

## **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Un punto fuerte de nuestra organización es la integración de la innovación tecnológica con la responsabilidad social y ambiental. Utilizamos soluciones en la nube que optimizan el uso de recursos y minimizan el impacto ambiental, al tiempo que mantenemos un entorno laboral flexible e inclusivo. Esta combinación nos permite adaptarnos rápidamente a las demandas del mercado y responder eficazmente a las necesidades de nuestros clientes y empleados, fortaleciendo nuestro compromiso con la sostenibilidad.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Un área de mejora de nuestra organización es la formalización y sistematización de nuestros procesos de comunicación y evaluación en materia de responsabilidad social y ambiental. Aunque actualmente transmitimos información y recogemos feedback de forma puntual e informal, implementar mecanismos formales como encuestas estructuradas, informes periódicos y protocolos escritos nos permitiría medir de manera más precisa la satisfacción de empleados y stakeholders, facilitando la toma de decisiones y aumentando la transparencia en nuestra gestión.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.