

RSA - PYMES

Empresa evaluada

BAUBLESA, S.L.

CIF:B13741756

Ctra. Diputación Provincial s/n

44125 - Royuela

Teruel

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

BAUBLESA SL

02 - Dirección - CP - Población

CTRA DIPUTACIÓN PROVINCIAL S/N - 44125 - ROYUELA (TERUEL)

03 - Sector. Actividad

314.2 - FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS

501.2 - CONSTRUCCIÓN COMPLETA DE OBRAS CIVILES

04 - Año comienzo actividad.

2024

05 - Número de personas empleadas

16

06 - Persona contacto

ISABEL BLESÁ BARRERA

07 - E-mail contacto

oficina@baublesa.com

08.- Página web

www.baublesa.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Nuestra organización camina de la mano de cualquier tendencia global, adaptándose siempre a nuevos entornos donde se priorizan necesidades sociales actuales, tales como sostenibilidad energética, evolución tecnológica, ampliación de derechos trabajadores y conciliación. Compatibilizando estos a los principios básicos que rigen el compromiso de nuestra organización como son la seguridad, productividad, satisfacción de clientes y trabajadores y el compromiso con nuestro territorio.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Dentro de cada empresa existe una responsabilidad individual para evolucionar también hacia las nuevas necesidades y circunstancias sociales y es nuestra obligación afrontar estos retos para que la sociedad en general obtenga igualmente beneficio.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

3.1. Información adicional

Dentro de la estrategia de empresa se considera la renovación de todos los equipos de consumos que puedan ser mejorados por nuevos equipos sostenibles y también la mejora continua de las condiciones de nuestros trabajadores, tanto en salarios como en flexibilidad horaria y conciliación familiar.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

Existe el compromiso permanente de favorecer el desarrollo del territorio donde ejercemos actividad, patrocinando y fomentando proyectos y eventos comunes.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados empleados y clientes

5.1. Información adicional

Se cuidan las relaciones tanto con clientes y trabajadores en una categoría personalizada y personal.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

6.1. Información adicional

Las necesidades de nuestros clientes son aquellas que se relacionan con un servicio eficaz, flexible y satisfactorio. Con nuestros trabajadores intentamos posibilitar su desarrollo profesional y personal así como el interés por su bienestar familiar.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

7.1. Información adicional

Nuestra empresa familiar se asocia a valores de servicio, entendimiento, compañerismo e interés común.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

8.1. Información adicional

Muy arraigada en nuestro territorio es favorecer su desarrollo y prestar un servicio reconocible a todos los agentes que la pueblan.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Los más visibles es la consecución del sello RSA y la concienciación para a corto plazo tomar decisiones de política empresarial bajo el influjo de estos valores de desarrollo.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

10.1. Información adicional

La responsabilidad social corporativa de nuestra organización está presente en cada actuación nueva a ejecutar.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

11.1. Información adicional

Cualquier conversación informal sirve para conocer el grado de satisfacción o puntos de mejora que se implementen en nuevos trabajos.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Cada proyecto o producto es totalmente diferente, y sí se trabaja para que las expectativas iniciales sean satisfechas.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

Desde la oficina técnica se abordan los proyectos y sus soluciones, siempre con el empleo de comercializados o directamente fabricando a medida del cliente.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

Participan los trabajadores implicándose en materia de seguridad, planificación y tiempos.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

15.1. Información adicional

Creemos en que la confianza depositada debe ser contraprestada con una garantía integral, sin excusas.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

16.1. Información adicional

Siempre en disposición de aclarar cualquier duda o consulta, se proporciona toda la información relevante y certificada que se precise.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

17.1. Información adicional

Se habla con frecuencia para conocer el grado de satisfacción de cada persona contratada así como para saber sus inquietudes, preocupaciones, aportaciones o cualquier otra implicación.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

18.1. Información adicional.

No se realizan discriminaciones por razones de sexo, raza o religión adaptando cada puesto de trabajo a las capacidades y preferencias de la persona que lo ocupa.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Cada trabajador elige los horarios y días de trabajo en función de su propio criterio e interés familiar.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

20.1. Información adicional.

Cada año existe un programa de cursos por el que todas las personas van formándose para cumplir en materia de calidad y seguridad principalmente.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

21.1. Información adicional.

Cada puesto de trabajo es personal y para ello cada persona empleada recibe una formación ex profeso.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

22.1. Información adicional.

Junto al servicio de prevención contratado y la implicación de la empresa y los trabajadores se logra una concienciación máxima para minimizar cualquier riesgo.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

23.1. Información adicional.

Se priorizan productos o servicios de proximidad, sostenibles y de economía circular.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

Damos importancia y condescendencia a las sinergias locales que posibiliten un desarrollo territorial.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

Arraigo con el territorio y colaboración con organizaciones e instituciones locales.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

26.1. Información adicional.

Se estudian ideas y/o peticiones de trabajadores, clientes o proveedores y se colabora de manera puntual.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

27.1. Información adicional

Las acciones siempre son concretas y puntuales aunque esta en el ser de la organización que se desarrollen de modo continuado.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza

una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

Creemos y perseguimos los resultados y beneficios de la acción más que su publicidad.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

Valorización de residuos y renovación de equipos contaminantes.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

30.1. Información adicional.

Uso de energías renovables.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

31.1. Información adicional

Uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

32.1. Información adicional

El propio espacio rural donde habitamos nos exige preservar y cuidar el medio ambiente de manera intrínseca y natural.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

5

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Los puntos fuertes son el respeto y conocimiento del entorno rural y sus gentes y las ganas de convivirlo y de alcanzar objetivos comunes.

36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Empleo de recursos específicos en planes de actuación directa bien medidos y continuados en el tiempo.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.

- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.