

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**GRAPIME, S.L.**

CIF:B50996198

C. Sto. Domingo 12.-  
50198 - La Muela  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

GRAPIME S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ Santo Domingo, 12 - Pol. Ind.Centrovía, 50198, La Muela (Zaragoza)

#### 03 - Sector. Actividad

Metal

#### 04 - Año comienzo actividad.

19 de enero de 2004

#### 05 - Número de personas empleadas

22

#### 06 - Persona contacto

Ainhoa Artigas (Gerencia)

#### 07 - E-mail contacto

Ainhoa Artigas (Gerencia) [ainhoa.artigas@grapime.com](mailto:ainhoa.artigas@grapime.com)

#### 08.- Página web

<https://www.grapime.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos** (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Grapime es una organización que integra su desarrollo y objetivos económicos con el respeto por la ética, los trabajadores y el medio ambiente.

Hemos desarrollado una política de gestión integrada en la cual se recoge el compromiso de la compañía con el cumplimiento de los requisitos legales y normativos, así como los suscritos en materia de calidad, prevención de riesgos laborales, energía y responsabilidad social.

Disponemos de un Código Ético y de Conducta, así como un protocolo de Acoso.

Por otro lado, la organización realiza seguimientos periódicos mediante encuestas de clima y realiza seguimiento de los objetivos fijados en materia de conciliación familiar e igualdad.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Consideramos que, pese a que puede resultar más fácil cualquier desarrollo y colaboración entre entidades, y pueden tener algunas limitaciones, existen muchos recursos en los que las PYMES pueden aportar acciones individuales, dado que para poder afrontar dichas tendencias globales creemos que hay que empezar por la propia compañía para poder aportar en la responsabilidad solidaria.

Muchas PYMES, como por ejemplo la nuestra, ya toman o están implementando medidas para tener en cuenta dichos temas en sus actividades, así mismo, consideramos que este tipo de entidades también tienen puntos fuertes para poder hacer frente mucho más rápido que las grandes empresas algunas cuestiones de las planteadas, dado que, este tipo de empresas suelen ser empresas más familiares, por lo que aportan mayor cercanía con sus clientes, proveedores y trabajadores, dado que suelen tener un compromiso personal con estos valores, así mismo, permiten la toma de decisiones de una forma mucho más ágil y rápida que las grandes empresas.

En nuestro objetivo de mejora y compromiso con la Calidad, así como para el cumplimiento de los requisitos legales y las demandas de nuestros clientes realizamos mantenimiento del certificado ISO 9001.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

La compañía Grapime fija objetivos y metas en materia de Calidad, Seguridad y Salud,

Conciliación e igualdad.

La dirección proporciona los medios y recursos para su consecución, y se realizan seguimientos y toda acción necesaria para el cumplimiento de los objetivos.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

Se destinan los recursos económicos conforme se aprueban los planes y acciones, atendiendo a las prioridades establecidas para poder llevar a cabo los cambios normativos, formaciones laborales, mejoras en conciliación laboral, concienciación del personal y residentes en la gestión de residuos, mejora de las instalaciones con presupuesto para el mantenimiento y mejora de las instalaciones.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

La organización ha identificado las partes interesadas de la organización, y ha determinado sus requisitos y expectativas, su vinculación con la empresa, los riesgos y las oportunidades, así como su nivel de relevancia.

Las partes interesadas, así como sus requisitos y expectativas con revisados periódicamente por Dirección realizando acciones correctivas y preventivas para las partes interesadas que no hayan cumplido con los requisitos y expectativas de la compañía.

Las partes interesadas determinadas por Grapime son:

Clientes

Proveedores

Entidades de crédito

Competencia

Servicio de Prevención y Mutua de accidentes

Trabajadores

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

##### **6.1. Información adicional**

Hay establecido y documentado un procedimiento para la identificación de partes interesadas, determinación de requisitos, así como sus expectativas.

Por otro lado, se realiza seguimiento y revisiones con periodicidad mínimo anual, y siempre que se produzcan cambios que hagan necesaria su revisión.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Grapime dispone de un Código Ético de Conducta el cual está disponible en el tablón de anuncios de la empresa y en las carpetas de documentación de los operarios.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Todos los trabajadores de nuestra compañía reciben charlas periódicas las cuales quedan documentadas como Actas de reunión, en las cuales se recogen los temas como política de gestión de la organización, código ético así como de sistema de gestión de la calidad.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Actualmente la empresa no dispone de un plan redactado de Responsabilidad Social, pero si desarrolla actuaciones a través de procedimientos como lo son nuestra política de Calidad, sensibilización del personal, buenas prácticas, protocolo de acoso sexual o por razón de sexo, conciliación familiar y el análisis de satisfacción de nuestros grupos de interés mediante encuestas y reuniones.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Pese a no existir actualmente un plan de RS, la compañía si que tiene planteados los objetivos e indicadores para el correcto análisis y actualización de nuestros procedimientos.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **11.1. Información adicional**

Si, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica, la información se obtiene a través de las siguientes vías:

Trato directo con el cliente

Encuestas

Nivel de fidelización

Quejas, reclamaciones y no conformidades

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

Las encuestas de Satisfacción del cliente incluyen puntos para que el cliente indique sus observaciones respecto a la cuestión planteada de cara a posibles mejoras.

La información se refleja en el cuadro de mandos de procesos de la empresa.

#### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

Partiendo de la información obtenida a través de las encuestas de satisfacción y las necesidades observadas, se informa sobre novedades tecnológicas que ofrece el mercado con el fin de ofrecer a los clientes mejoras en la calidad del servicio.

#### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Grapime se compromete con sus clientes a suministrar un servicio de calidad certificada y adecuado.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

La organización ofrece y realiza un servicio postventa a todos sus clientes.

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

##### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

###### **16.1. Información adicional**

Una vez recibido el pedido de cliente, la empresa envía su propio pedido especificando el procedimiento a realizar a su material.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

##### **Satisfacción de las personas empleadas**

###### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

###### **17.1. Información adicional**

Dentro del sistema de calidad existen encuestas para conocer la información interna.

##### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

###### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

###### **18.1. Información adicional.**

Se dispone de un plan de igualdad y de un protocolo específico de acoso que se actualiza periódicamente.

Además, en el código ético se recoge el compromiso de la organización por la igualdad de oportunidades y la no discriminación.

Se ha realiza un informe de diagnóstico con indicadores de la organización como base para el desarrollo del Plan de Igualdad.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existen medidas relativas a la jornada laboral continua para facilitar la conciliación profesional y familiar.

Así mismo, la compañía trabaja continuamente para conseguir la conciliación de la vida familiar, personal y laboral de los empleados de la organización, atendiendo el 100% de las demandas ofreciendo soluciones de conciliación. Además, dadas las características de la empresa, en caso de necesidad se estudia cada caso en particular, para adoptar medidas concretas para cada uno de ellos.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Se sigue un plan de formación de riesgos laborales en función de la capacidad, para actualizar y refrescar aquellas formaciones habilitantes para las diferentes tareas.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **21.1. Información adicional.**

Además de las acciones formativas para la mejora de las competencias técnicas y las formaciones necesarias para el desarrollo del puesto de trabajo, los trabajadores pueden solicitar formaciones a través de Dirección que consideren necesarias para la mejora de sus conocimientos.

La empresa dispone de una matriz de polivalencia con indicadores anuales y de una Evaluación de Competencias.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

Existen protocolos y normas que garantizan la seguridad y salud en la empresa, partiendo desde el documento base que sería nuestro plan de prevención de riesgos laborales. Los protocolos para los trabajos están recogidos en nuestro sistema de calidad y los

trabajadores están informado de ellos.

La compañía también dispone de informes de siniestralidad y enfermedad laboral para un correcto seguimiento.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

En el caso de la compra de productos químicos, se tiene en cuenta la procedencia del producto y que cumpla las homologaciones adecuadas según normativa. Así mismo, se mantiene un archivo electrónico y físico de todas las fichas de los productos químicos comprados con sus números de lote anotados.

### Clasificación y evaluación de proveedores

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Se realiza una evaluación inicial a nuevos proveedores, así como una reevaluación a proveedores habituales.

La compañía cuenta con un registro de no conformidades y acciones correctivas a la hora de resolver posibles problemas que nos puedan surgir en todo el proceso.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Grapime destina una cantidad fija al año para patrocinio del club de futbol Zaragoza club de fútbol femenino, además este año se ha realizado una aportación puntual para colaborar con el club.

También colabora puntualmente con organizaciones con fines sociales como Aspace, o

Asociación de tiempo libre Magoría.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

La sociedad colabora con la compra de materiales a proveedores de la zona.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Cualquier acción es conocida por todos los miembros de la organización, al ser pequeña, la comunicación es instantánea.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### **28.1. Información adicional**

No se realiza comunicación sistematizada, no obstante, se está trabajando en una gestión de comunicación actualizando la información en las redes sociales como es el caso de LinkedIn e Instagram

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

La empresa cuenta con informes de planificación y seguimiento medioambiental, dado a que existe una preocupación por ello en la cultura de la empresa.

-Se han acometido reformas en el sistema de calefacción.

-Se clasifican los residuos y hay contratada una empresa externa especializada para ello.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

Las iniciativas comentadas con anterioridad, están implementadas y son aplicadas por el personal, pese a que no se comunican públicamente.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Se realiza la clasificación de residuos para su correcta eliminación mediante la contratación de una empresa externa.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Se instruye al personal sobre las acciones implementadas antes descritas, y se refleja en las actas de reunión.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La empresa es una compañía familiar con buen ambiente de trabajo, además se cumple la legislación y se trabaja en tener un menor impacto ambiental pese a la actividad de la empresa, dado que existe un compromiso con el medio ambiente. También se prioriza la calidad del trabajo.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Concienciar e implicar a los trabajadores en nuestros proyectos de responsabilidad social, animándolos a enviarnos sus sugerencias o propuestas en estos temas, así como a participar activamente en las campañas que se desarrollan.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

No, mi organización no conoce la Agenda 2030 ni los ODS

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.