

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CEO ACADEMIA DE REPASO | Arte e  
Investigación Cultural, S.L.**  
CIF: B99540957  
Avda. Pablo Gargallo 7, Local 8  
50003 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ARTE E INVESTIGACIÓN CULTURAL SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Avenida Pablo Gargallo 7 - 50003 - Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Gestión cultural - Educación

#### 04 - Año comienzo actividad.

2019

#### 05 - Número de personas empleadas

2

#### 06 - Persona contacto

Rodrigo Ramos Ortiz

#### 07 - E-mail contacto

[creacion@arteicultura.com](mailto:creacion@arteicultura.com)

#### 08.- Página web

[www.arteicultura.com](http://www.arteicultura.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Nuestra organización de gestión cultural y educación se ve influenciada por diversos factores globales y generales que afectan tanto nuestro entorno como nuestras operaciones. En el ámbito económico, nos esforzamos por contribuir a la creación de empleo y la generación de riqueza, siempre cumpliendo con la legalidad vigente. Políticamente, mantenemos relaciones estratégicas con las Administraciones Públicas para facilitar alianzas y colaboraciones. En lo medioambiental, estamos comprometidos con la sostenibilidad, promoviendo el uso responsable de recursos como el agua y la energía, y todas nuestras publicaciones utilizan papel certificado FSC, garantizando una gestión forestal responsable. A nivel tecnológico, aprovechamos las redes sociales y las nuevas formas de comunicación para difundir nuestras actividades. Finalmente, desde un enfoque social, fomentamos la igualdad de género y la conciliación, además de priorizar la educación y la formación continua de nuestro equipo.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Las PYMES y pequeñas organizaciones pueden enfrentarse a los desafíos globales mencionados, pero hacerlo de forma individual puede ser complejo debido a sus limitados recursos. Sin embargo, pueden abordar estos temas con estrategias adaptadas a su escala, buscando alianzas con otras organizaciones, instituciones públicas y privadas, y adoptando prácticas sostenibles y tecnológicas accesibles. En cuestiones como el cambio climático, la igualdad de género o el uso responsable de recursos, las pequeñas empresas pueden marcar una diferencia significativa al integrar políticas responsables en sus operaciones diarias. La colaboración y la innovación son claves para que puedan enfrentar estos desafíos de manera efectiva.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

En nuestra organización de gestión cultural y educación, la planificación de actividades incluye de manera voluntaria y consciente tanto los aspectos sociales como los ambientales. A corto plazo, trabajamos en fomentar la igualdad de género, la conciliación laboral y familiar, así como en reducir nuestro impacto ambiental mediante el uso de papel

certificado FSC en nuestras publicaciones y la optimización del consumo energético. A medio y largo plazo, nuestros esfuerzos se orientan a consolidar una cultura de sostenibilidad y responsabilidad social, integrando acciones formativas y colaboraciones con entidades que promuevan la protección del medio ambiente y el desarrollo social en nuestras comunidades. Esto nos permite mantener un compromiso constante con el bienestar social y la preservación ambiental.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

Sí, destinamos un porcentaje de nuestros beneficios a la inversión en proyectos sociales y medioambientales, ajustando la cantidad según los planes específicos que implementamos en cada periodo.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

Sí, en nuestra organización de gestión cultural y educación hemos identificado claramente a nuestros grupos de interés, que incluyen empleados, clientes, proveedores, asociaciones, organismos públicos y medios de comunicación. Realizamos una gestión específica de cada uno, manteniendo relaciones estrechas y estratégicas para fortalecer alianzas, asegurar el cumplimiento de nuestras metas y contribuir al desarrollo de nuestros proyectos culturales y educativos.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

##### **6.1. Información adicional**

Sí, hemos desarrollado mecanismos específicos para identificar y comprender las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés, como empleados, clientes, proveedores, organismos públicos y asociaciones. A través de encuestas, reuniones periódicas y diferente canales de comunicación abiertos, recogemos sus inquietudes y demandas. Esta información es cuidadosamente analizada y se integra en la planificación estratégica de la organización, lo que nos permite adaptar nuestras actividades y proyectos culturales y educativos, asegurando que estén alineados con las expectativas de nuestros grupos clave y contribuyan al fortalecimiento de nuestras relaciones con ellos.

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

**7.1. Información adicional**

Sí, contamos con un código de conducta que establece las normas de actuación de la organización, el cual está a disposición de todos los gestores y responsables de personas, asegurando su conocimiento y cumplimiento en todas nuestras actividades.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Sí, en nuestra organización nos aseguramos de que todos los miembros comprendan y estén alineados con nuestro propósito, visión y valores. Realizamos sesiones de formación y comunicación regular para informar y explicar la razón de ser de la organización, así como nuestros objetivos estratégicos. Esto garantiza que cada persona en la empresa esté bien informada y comprometida con nuestra cultura y metas comunes.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

Actualmente, estamos inmersos en el desarrollo y la implementación de diversas actuaciones de Responsabilidad Social. Nuestro objetivo es fortalecer nuestro compromiso con la comunidad y el entorno, integrando la responsabilidad social en todas nuestras actividades y estrategias.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

## **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

### **11.1. Información adicional**

Sí, contamos con mecanismos para conocer la satisfacción de nuestros clientes, incluyendo el uso de herramientas como Google Reviews. Implementamos una metodología que revisamos periódicamente para recoger y analizar sus opiniones. Esta retroalimentación nos permite hacer ajustes y mejoras continuas en nuestros servicios, asegurando que respondemos eficazmente a las necesidades y expectativas de nuestros clientes.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

Contamos con mecanismos específicos para identificar oportunidades de mejora en nuestros servicios, los cuales incluyen la recopilación de retroalimentación de los clientes y el análisis de resultados. Estas mejoras se introducen en nuestros procesos mediante un sistema de revisión y seguimiento que nos permite evaluar su efectividad y éxito.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

### **13.1. Información adicional**

Sí, llevamos a cabo labores de investigación para ajustar nuestros productos y servicios a las expectativas y necesidades de nuestros clientes y del mercado. Este proceso incluye una planificación detallada y la evaluación de los resultados de nuestras innovaciones. Nos enfocamos en implementar cambios de manera responsable y sostenible, garantizando que nuestras soluciones sean efectivas y alineadas con las tendencias del mercado y las demandas de nuestros clientes a medio y largo plazo.

## **Calidad de los productos y servicios**

## **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

### **14.1. Información adicional**

Nuestra organización incorpora factores ambientales y sociales relativos a nuestros productos y servicios. Esto significa que consideramos la sostenibilidad y la promoción del

bienestar a través de la implementación de nuestras actividades. Al mismo tiempo, realizamos un seguimiento y análisis sistemático de la influencia de estos asuntos en nuestra administración, verificando su efectividad en una base regular y ajustando en caso de necesidad para garantizar que nuestra influencia en nuestro entorno sea siempre positiva.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### **15.1. Información adicional**

En nuestra organización, ofrecemos un servicio postventa integral y proactivo. Nos aseguramos de mantener una comunicación abierta con nuestros clientes. Además, proporcionamos asistencia continua para resolver cualquier problema y atender las necesidades adicionales, garantizando así la satisfacción total de nuestros clientes y el buen funcionamiento de nuestros productos y servicios.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

##### **16.1. Información adicional**

Sí, proporcionamos información detallada sobre todos los productos y servicios de nuestra oferta comercial. Nos aseguramos de que toda la información sea clara y accesible para facilitar una experiencia de compra y disfrute de los servicios satisfactorio.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **17.1. Información adicional**

Sí, contamos con mecanismos para evaluar la satisfacción de nuestros empleados mediante metodologías estructuradas y revisiones periódicas. Utilizamos encuestas y sesiones de feedback para recoger opiniones y detectar áreas de mejora, asegurando así un entorno laboral positivo y alineado con las expectativas y necesidades de nuestro equipo.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

En nuestra empresa, garantizamos el Principio de Igualdad de Oportunidades y la no discriminación mediante prácticas claras y equitativas. Realizamos acciones de sensibilización y formación sobre estos temas y aplicamos protocolos de selección y promoción justos, así como una política retributiva transparente. Aunque somos un equipo reducido, nos comprometemos a mantener un entorno inclusivo y justo para todos.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En nuestra empresa, promovemos activamente la conciliación entre la vida personal, familiar y laboral. Aunque somos un equipo reducido, implementamos medidas flexibles que facilitan este equilibrio, como horarios ajustables y opciones para teletrabajar cuando es necesario.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

En nuestra empresa, la gestión de las necesidades de formación de nuestros empleados se lleva a cabo mediante un Plan de Formación Anual. Este plan es elaborado con la participación activa de toda la plantilla, quienes pueden plantear sus necesidades y propuestas formativas. Esto nos permite ofrecer acciones formativas alineadas con los intereses y requerimientos de desarrollo profesional de cada miembro del equipo, garantizando así que todos reciban la formación necesaria para su crecimiento y el éxito de la empresa. Uno de los pilares fundamentales para nuestra empresa es la formación de los trabajadores y la actualización de sus conocimientos.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de

las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

#### **21.1. Información adicional.**

En nuestra organización, gestionamos el desarrollo de las personas mediante un modelo de evaluación de desempeño enfocado en el crecimiento personal y profesional. Implementamos herramientas como planes de carrera personalizados, que se establecen y revisan sistemáticamente. Además, ofrecemos formación universitaria oficial online a través de la UOC (Universidad Oberta de Catalunya), brindando a nuestros empleados la oportunidad de acceder a estudios superiores que complementen su desarrollo. Estas iniciativas se miden regularmente y se comunican claramente, asegurando que el desarrollo profesional de cada miembro del equipo esté alineado con sus objetivos y los de la empresa.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Sí, en nuestra organización hemos implantado mecanismos de salud y seguridad laboral. Realizamos una evaluación de riesgos que involucra activamente a los empleados en el proceso. Además, llevamos a cabo acciones de concienciación y ofrecemos formación para la adquisición de competencias relacionadas con la seguridad en el trabajo, asegurando un entorno laboral seguro y saludable para todos.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Sí, hemos definido criterios de compra responsable que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquirimos. En particular, damos una gran importancia a los proveedores locales, favoreciendo su inclusión en nuestra cadena de suministro. Al trabajar con ellos, no solo apoyamos la economía local, sino que también garantizamos prácticas sostenibles y éticas que se alinean con nuestros valores de responsabilidad social y ambiental.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren**

## **aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

### **24.1. Información adicional.**

Sí, contamos con criterios de clasificación y evaluación de proveedores que integran aspectos sociales y ambientales. Valoramos el desarrollo de la responsabilidad social en nuestros proveedores, evaluando su desempeño en áreas como prácticas comerciales éticas, sostenibilidad ambiental, diversidad e inclusión, y cumplimiento legal. Estos criterios aseguran que nuestros proveedores no solo cumplan con nuestros estándares de calidad, sino también con nuestros valores de responsabilidad social y ambiental.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos en proyectos sociales mediante un plan estructurado que incluye metodología, objetivos e indicadores específicos. Esto nos permite medir y evaluar el impacto social de nuestras iniciativas, asegurando que nuestras contribuciones a la comunidad sean efectivas y alineadas con nuestras metas de responsabilidad social. Nuestra empresa ha participado en el programa "Cultura Contigo" del Ayuntamiento de Zaragoza obteniendo la mejor valoración. Sin duda la Acción Social resulta fundamental en los valores de la empresa.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **26.1. Información adicional.**

Sí, consideramos que nuestros proyectos sociales están bien integrados con el negocio de nuestra organización. Estos proyectos están alineados con nuestra estrategia global y cuentan con un presupuesto específico. Trabajamos con colectivos como ONCE, ATADES y CEDES, Asociación Concepción Arenal, y cada iniciativa incluye planes de acción detallados. Revisamos regularmente los resultados obtenidos y medimos los impactos para asegurar que nuestras contribuciones sean efectivas y coherentes con nuestros objetivos empresariales y sociales.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

### **27.1. Información adicional**

Sí, compartimos nuestras actuaciones en materia social con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa en todas las fases del proyecto. Esto incluye desde el desarrollo y la ejecución hasta la evaluación y medición del impacto. Además, mantenemos una comunicación sistemática para asegurar que todos los involucrados estén informados y puedan contribuir de manera significativa con el objetivo de ampliar estas acciones a medio y largo plazo.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

### **28.1. Información adicional**

Sí, realizamos una comunicación proactiva en la Comunidad Local en el caso de nuestras actuaciones sociales. Contamos con un plan de comunicación detallado que abarca la difusión de nuestras actividades a través de medios de comunicación y redes sociales. Además, evaluamos los impactos de nuestras iniciativas para garantizar que la información llegue efectivamente a la comunidad y para ajustar nuestras estrategias según sea necesario.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

### **29.1. Información adicional.**

Nuestra organización evalúa el impacto ambiental de sus actividades y toma medidas para mitigar dicho impacto. Esto incluye la segregación y reciclaje de residuos, la reducción del consumo de recursos naturales, y el uso de papel certificado FSC, garantizando una gestión forestal responsable.

## Compromiso frente al cambio climático

### 30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### 30.1. Información adicional.

Nuestra organización demuestra un compromiso público firme en la prevención de la contaminación, respaldado por un plan de acciones concreto. Estas acciones incluyen la implementación de prácticas sostenibles y campañas internas para concienciar a los empleados sobre la importancia de reducir el impacto ambiental. Además, el plan se comunica tanto interna como externamente, reforzando nuestra responsabilidad y transparencia en temas medioambientales.

## Economía circular

### 31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### 31.1. Información adicional

En nuestra empresa de gestión cultural y educación, hemos comenzado a integrar los principios de la economía circular en nuestras operaciones. Esto incluye iniciativas para optimizar el uso de recursos, minimizar los residuos y promover la reutilización y el reciclaje. Contamos con objetivos específicos y un plan de acciones en marcha para avanzar en la adopción de este modelo, alineado con nuestra misión de generar un impacto positivo tanto en la educación como en el medio ambiente.

## Comunicación ambiental

### 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### 32.1. Información adicional

En nuestra organización, las acciones en materia ambiental se comunican de manera selectiva, enfocándonos en los grupos de interés directamente implicados. Esto incluye a los empleados y a los alumnos involucrados en las iniciativas, así como a otros actores clave que tienen un impacto o interés directo en estas acciones. De este modo, aseguramos una comunicación eficiente y relevante para quienes participan activamente en nuestras prácticas ambientales.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Capacitar a las personas de la empresa
- 10 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La gestión transparente de la empresa

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La gestión sostenible de la empresa

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.

- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.