

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ARALUX MANTENIMIENTO, S.L.**  
CIF:B99403602  
C/Rio Aragón nº:17.-  
50410 - Cuarte de Huerva  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ARALUX MANTENIMIENTO

#### 02 - Dirección - CP - Población

C. Rio Aragón 17 50410 Cuarte de Huerva

#### 03 - Sector. Actividad

SERVICIOS A EMPRESAS. INSTALACIONES Y MONTAJES ELÉCTRICOS

#### 04 - Año comienzo actividad.

2014

#### 05 - Número de personas empleadas

10

#### 06 - Persona contacto

Alex Piquero

#### 07 - E-mail contacto

[alex@aralux.es](mailto:alex@aralux.es)

#### 08.- Página web

[www.aralux.es](http://www.aralux.es)

[www.araluxautomatizacion.es](http://www.araluxautomatizacion.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Sí, lo tiene en cuenta y se ve afectada por temas globales.

La intención de la organización siempre es mejorar y crecer, por tanto la coyuntura económica debe acompañar la situación.

La normativa económica, cambios legislativos derivados de cambios de Gobierno solo pueden acatarlos y adaptarse a los nuevos cambios.

En otros temas como tecnológicos o sociales si se pueden ver afectados de forma indirecta porque después de respetar la normativa, la tendencia es mejorar siempre de forma voluntaria, especialmente en temas sociales por el bienestar de todos los individuos.

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

En la mayoría de los temas siempre se puede mejorar en uno u otro aspecto, en mayor o menor medida.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

A la hora de la planificación de la actividad siempre se tienen en cuenta los aspectos sociales de los trabajadores (obligaciones familiares) y la ruta más eficiente y sostenible posible.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

En estos momentos no disponemos de presupuesto o porcentaje del beneficio destinado a inversión en proyectos sociales y medioambientales.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas**

**con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Sabemos que existen pero no los tenemos identificados específicamente

### **5.1. Información adicional**

Intentamos mejorar la comunicación con los grupos de interés.

La cercanía con cada uno de los grupos nos permite establecer relaciones de confianza, conocer sus necesidades y eso nos permite ayudarnos y satisfacer las expectativas de cada grupo de interés.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **6.1. Información adicional**

Conocemos las necesidades por las relaciones de confianza que tenemos.

Por ejemplo, con los clientes antes de realizar los trabajos siempre se hace un briefing para comprender bien sus necesidades y expectativas con el servicio, así como los objetivos y si hubiera restricciones.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

Al principio de la relación laboral siempre explicamos verbalmente la forma de trabajar y las normas de actuación de la organización.

La idea es que todos los componentes estén alineados con los valores de la organización.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

### **8.1. Información adicional**

No se conocen de manera formal pero si es conocido por todos las personas de manera informal porque es lo que nos mueve cada día, ofrecer el servicio con la mejor calidad.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

### **9.1. Información adicional**

Hemos desarrollado distintas actuaciones de Responsabilidad Social este año:

- Contratación de seguro de salud para los trabajadores interesados.

- Nutricionistas para trabajadores interesados.
- Fruta para todos los trabajadores.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

Se establecieron objetivos y algunas acciones concretas pero no de seguimiento.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

Buscamos el feedback de cliente a la finalización de cada proyecto o actuación.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Mensualmente se realizan reuniones con los departamentos de gestión, tanto oficina técnica, taller y administración para conocer el resultado final de cada proyecto y así hacer partícipes a todas las partes del feedback final.

La evaluación de calidad de cada proyecto se realiza a la finalización de éste y se comparte con el feedback del cliente.

## **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

**13.1. Información adicional**

Nuestro departamento de oficina técnica y los ingenieros que lo forman están en constante formación y mantienen una comunicación activa con fabricantes y proveedores para estar al corriente de nuevos productos o tecnologías para aplicar en los nuevos proyectos. De esta manera, podemos ofrecer soluciones innovadoras a los clientes.

## **Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del**

## **servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

### **14.1. Información adicional**

En el caso de productos fabricados o ensamblados en nuestras instalaciones, están sujetos a un sistema de revisión de calidad documentado donde se revisan puntos específicos a tener en cuenta para que el producto reúna las condiciones o características exigidas contractualmente por nuestros clientes. En todos los casos, siempre bajo el amparo de calidad o seguridad que correspondan a cada tipo de producto.

En el caso de los servicios, son revisados a la finalización de estos y documentados gráficamente por empleados o responsables cualificados.

## **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

### **15.1. Información adicional**

Ofrecemos un servicio post-venta donde se hace seguimiento activo de los productos o servicios ofrecidos para verificar la satisfacción del cliente sobre el alcance del proyecto y si cumple con las expectativas de este.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

### **16.1. Información adicional**

En todas las ofertas se detalla el alcance de los trabajos ofertados, así como fichas de productos , condiciones de pago, planificación de los hitos del proyecto, planificación de reuniones previas donde participan el cliente con nuestro departamento de oficina técnica de forma proactiva y conseguir así que el cliente sea partícipe y tenga la seguridad de lo que se va a ejecutar.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **17.1. Información adicional**

Al menos dos veces al año nos reunimos de forma individual para conocer su grado de

satisfacción, inquietudes, su punto de vista sobre la gestión, posibles mejoras y sugerencias.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

En nuestra empresa no discriminamos por raza, sexo, religión u otros... sino que valoramos sus actitudes y aptitudes en el trabajo.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Hace unos años se modificó el horario de trabajo para mejorar la conciliación de todos los trabajadores además de flexibilizar los horarios en casos de necesidad.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla. Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

#### **20.1. Información adicional.**

Se planifica la formación que resulta indispensable en materia de electricidad o prevención para que los trabajadores puedan ejecutar los trabajos de forma segura y eficiente.

En ocasiones, los empleados reciben formación en campos necesarios para el desarrollo de su actividad.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **21.1. Información adicional.**

Actualmente estamos en un proceso de implantación del sistema de gestión ISO 9001 donde se evalúa el desempeño y el desarrollo profesional de cada miembro de la organización.

## Seguridad y Salud

### 22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### 22.1. Información adicional.

Contamos con un seguro médico privado para nuestros trabajadores.  
Hemos contratado nutricionista para los empleados que lo han requerido.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

### 23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### 23.1. Información adicional.

Nos aseguramos 100% la procedencia de los productos que compramos así como que cumplen con la reglamentación que se le aplica a cada uno de ellos.

## Clasificación y evaluación de proveedores

### 24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### 24.1. Información adicional.

Nuestros criterios de compra y evaluación de proveedores se rigen por las evaluaciones del sello ISO 9001 pero siempre, con el criterio de trabajar con proveedores locales que sus políticas sociales y ambientales, estén alineadas con las nuestras.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

### 25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su

## **organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

### **25.1. Información adicional.**

Por una parte hemos colaborado de forma puntual con asociaciones deportivas con fines benéficos para impulsar el deporte y en estos momentos se suministra fruta para los empleados. Queremos fomentar hábitos saludables.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

### **26.1. Información adicional.**

Hemos realizado acciones solidarias relacionadas con el ciclismo porque una de las personas que trabajan en la organización pertenece al club.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

Se comunican de manera informal en conversaciones distendidas con diferentes grupos de interés: empleados, proveedores, clientes... para fomentar la participación tanto deportiva como patrocinios.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

### **28.1. Información adicional**

Solo se informa a los grupos de interés cuando se demanda.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar

residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

### **29.1. Información adicional.**

Cada vez tenemos más en cuenta el impacto ambiental y estamos llevando acciones para reciclar residuos que generamos, tanto industriales como domésticos.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **30.1. Información adicional.**

Los trabajadores están informados de como deben gestionar los residuos para contaminar lo menos posible. Además están debidamente señalizadas las zonas en el taller.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **31.1. Información adicional**

Compramos solo los productos necesarios y prolongamos la vida útil de estos todo lo posible. Al final de la vida útil, se depositan en el lugar indicado para reciclar o reutilizar.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

### **32.1. Información adicional**

Se comunican de manera informal. Pretendemos introducir cambios en la organización mucho más sostenibles y menos perjudiciales para nuestro planeta y el medio ambiente.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad

- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro principal foco esta puesto en el bienestar de las personas que pertenecen a nuestra organización, esto se refleja de forma directa en la relación y confianza con nuestros clientes.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Gestión y optimización de los residuos

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.