

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**VICENTE MATEO, S.L.**  
CIF:B50375161  
C/Ramón y Cajal nº:56.-  
50420 - Cadrete  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

VICENTE MATEO, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ RAMÓN Y CAJAL, 56  
50420 - CADRETE (ZARAGOZA)

#### 03 - Sector. Actividad

EMPRESA DEDICADA A LA INDUSTRIA DE LA MADERA, FABRICACIÓN A MEDIDA DE MOBILIARIO, PRINCIPALMENTE PARA COMERCIOS, ARQUITECTOS, INTERIORISTAS, DECORADORES Y ALGO MENOS PARA PARTICULARES DIRECTAMENTE.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1990

#### 05 - Número de personas empleadas

14 empleados, 2 en administración, 2 en oficina técnica y 10 en taller y montaje externo

#### 06 - Persona contacto

Tamara Mateo Pérez

#### 07 - E-mail contacto

[administracion@vicentemateo.es](mailto:administracion@vicentemateo.es)

#### 08.- Página web

[www.vicentemateo.es](http://www.vicentemateo.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- **Económicos** (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

Por supuesto, todos estos temas afectan en mayor o menor medida a nuestra empresa.

Puede afectar a la hora de valorar un trabajo, las variaciones de costes en materias primas y de gastos fijos (nominas, suministros de luz, etc.).

Los cambios políticos también suelen paralizar o retrasar proyectos.

Las redes sociales ayudan a abrir otros campos de trabajo porque es un escaparate para exponer nuestros trabajos.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Creo que no, porque suele afectar mas a grandes empresas de las que nos repercute a las pymes que colaboramos con ellas. Por tanto, mejor afrontarlo de modo colectivo y no individualmente.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

Se han solicitado varios presupuestos para la instalación de placas solares.

Se esta mirando de adecuar instalaciones sanitarias (baño, ducha y vestuario) para la contratación de mujeres.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

Según los beneficios obtenidos y las necesidades o proyectos que decidamos poner en marcha, se destina el importe necesario para tal fin.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Tenemos identificados principalmente empleados, clientes, proveedores habituales y organismos públicos con los que interactuamos más frecuentemente (INAEM, SEGURIDAD SOCIAL, HACIENDA)

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos contacto habitual con ellos, para conocer sus necesidades y expectativas

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### **7.1. Información adicional**

Además de comentar verbalmente la forma de trabajar de nuestra organización al inicial la relación laboral, se le entrega vía mail el documento "Organización interna y documentación para el personal" que especifica los comunicados internos necesarios y los compromisos de confidencialidad para todos los miembros de la organización.

También se les hace entrega del documento que especifica los riesgos laborales de su puesto de trabajo.

Además, tienen información adicional en tablero informativo en el vestuario.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **8.1. Información adicional**

Conocen que es una empresa familiar, con el objetivo de seguir trabajando para mantener el buen nombre que dejó el fundador de la misma, manteniendo el nivel de acabados y calidad que nuestros clientes nos exigen, siendo responsables en materia social y medioambiental.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

## **9.1. Información adicional**

Queremos mejorar en este sentido

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

## **10.1. Información adicional**

Seguiremos trabajando para mejorar en este aspecto, poniendo objetivos y rutas para conseguirlo

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

## **11.1. Información adicional**

Habitualmente, a la finalización de los trabajos, verbalmente nos informan de la satisfacción del trabajo realizado

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

## **12.1. Información adicional**

Según se va realizando el trabajo, si vemos cosas mejorables, se desarrollan en el departamento de oficina técnica, y se implantan para posteriores trabajos similares

## **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

## **13.1. Información adicional**

Nuestros productos son siempre diseñados y fabricados bajo pedido y según las indicaciones dadas por nuestros clientes, quienes, en algunos casos, nos envían ellos mismos el diseño del producto final. Nosotros aportamos nuestros conocimientos para el desarrollo del mismo, identificando los posibles errores de diseño y mejorándolos para su fabricación.

## **Calidad de los productos y servicios**

## **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

### **14.1. Información adicional**

Siempre utilizamos maderas provenientes de bosques sostenibles y tableros con certificación de origen.

Colaboramos en la aceptación de trabajadores en prácticas de cursos de formación del INAEM. Muchos de ellos han sido contratados posteriormente en nuestra organización, varios de ellos con riesgo de exclusión social.

## **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

### **15.1. Información adicional**

Siempre que surge cualquier incidencia con los productos suministrados, averiguamos el motivo, y vemos de solucionarla.

En caso de defecto de material, se habla con el proveedor.

En caso de defecto de la producción o montaje, acudimos al lugar para su subsanación o sustitución.

En caso de mal uso por parte del cliente, realizamos la reparación con coste al cliente.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

### **16.1. Información adicional**

La mayoría de nuestros clientes conocen las características de los materiales a utilizar, de hecho, ellos mismos nos dan las indicaciones del material para hacernos acopio.

Algún cliente, incluso nos proporciona directamente el material a utilizar.

En caso de clientes, que desconocen el material, les enseñamos mediante catálogos o muestras, el material a utilizar y los acabados finales.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

### **17.1. Información adicional**

Puntualmente tenemos reuniones individuales con algunos trabajadores para conocer mejor su situación y satisfacción laboral.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

### **18.1. Información adicional.**

Tenemos firmado el protocolo de prevención de acoso sexual y por razón de sexo

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Para la conciliación familiar, nuestro horario laboral es de 7 am - 15 am, de lunes a viernes. En casos específicos solicitados por algún trabajador, se ha reducido la jornada laboral a 6 horas.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla. Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

### **20.1. Información adicional.**

Principalmente, vemos la necesidad de formación específica de los diferentes puestos de trabajo. y se les comunica a los trabajadores la obligatoriedad de esa formación.

También se les mantiene informados de los cursos a los que pueden acceder de forma voluntaria.

Los trabajadores, pueden comunicar verbalmente o por escrito, si desean formación en algún campo relacionado con nuestro sector.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

### **21.1. Información adicional.**

Inicialmente se forma con lo básico, posteriormente, según las necesidades del puesto de trabajo se accede a formación más técnica.

## Seguridad y Salud

### 22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### 22.1. Información adicional.

Realizado por empresa externa de Prevención de Riesgos Laborales

## PROVEEDORES

### Compras responsables

### 23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### 23.1. Información adicional.

Siempre compramos en proveedores nacionales, que en caso de ser necesario, nos certifican la procedencia y especificaciones de las productos o materias primas

## Clasificación y evaluación de proveedores

### 24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### 24.1. Información adicional.

Esto es fundamental en nuestro sector y para poder estar en línea con la competencia directa, pero evidentemente, tenemos en cuenta que nuestros proveedores sean principalmente de la zona, para menor impacto medioambiental.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

### 25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### 25.1. Información adicional.

Se colabora con la fundación Federico Ozanam que trabaja por las personas en situación de exclusión social, el apoyo a la tercera edad y la promoción e inserción social de las

personas desatendidas económica o socialmente.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Trabajamos en proyectos sociales relacionados con la inclusión en el mercado laboral de personas con exclusión social, fomentando la realización de prácticas en nuestra empresa para terminar con la parte práctica de su formación. De este modo, valoramos las actitudes de la persona y la posibilidad de que formen parte de nuestra plantilla.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Se solicita la colaboración de los demás trabajadores para ayudar, formar, explicar procedimientos de trabajo, a las personas que vienen a hacer las prácticas.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Utilizamos las redes sociales para comunicar nuestra participación en obras sociales

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Nuestro horario laboral es de 7 am a 15 pm, englobando las mayores horas de luz al día,

para evitar en lo posible gasto eléctrico. También se están estudiando distintas ofertas para la instalación de placas solares.

Disponemos de vehículo de empresa para subir y bajar a los trabajadores, así evitar los desplazamientos en vehículos particulares.

En relación a los restos de materias primas, se usan, gran parte, como combustible de una chimenea, para calentamiento de las instalaciones en invierno.

El resto de residuos son almacenados en contenedores que posteriormente son enviados a planta de gestión de residuos.

También se han instalado máquinas nuevas con menor impacto medioambiental, que trabajan más rápido y con menor gasto energético.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

##### **30.1. Información adicional.**

Se utiliza un transporte de empresa para los desplazamientos de la gran parte de la plantilla, evitando así mayor contaminación si vinieran en vehículos particulares.

También se opta por proveedores locales, en su mayor parte, por la cercanía en sus traslados.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Explicado en anteriores respuestas.

Además, personas y/o empresas que a título personal, nos solicitan la entrega de serrín para el uso con mascotas o granjas pequeñas.

En caso de devolución de productos fabricados, en su mayoría mobiliario, es reutilizado para nuestras instalaciones.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **32.1. Información adicional**

A los nuevos trabajadores se les da la opción de utilizar el vehículo de empresa.

A los clientes se les comunica que hacemos con los residuos que ha generado el desmontaje de elementos de madera que van a ser sustituidos, indicándoles que son

depositados en contenedores para su posterior envío a planta de gestor de residuos

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Integración laboral de personas en riesgo de inclusión social, ambiente laboral cercano y familiar con clientes, proveedores y empleados

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Motivación al personal para mejorar su labor y formación

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.