

RSA - PYMES

Empresa evaluada

INDUSTRIAS MARJO, S.L.

CIF:B50035997

Poligono PLA-ZA. C/ Turiaso nº:22.-

50197 - Cuarte de Huerva

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

INDUSTRIAS MARJO SL

02 - Dirección - CP - Población

CALLE TURIASO 22 50197 ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

COMERCIO MAYOR MENOR DE PRODUCTOS DE ALIMENTACION Y BEBIDAS

04 - Año comienzo actividad.

1976

05 - Número de personas empleadas

113

06 - Persona contacto

CAROLINA GARCIA GARCIA

07 - E-mail contacto

carolinagarcia@marjo.es

08.- Página web

www.marjo.es

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

educación, formación, etc)

1.1 Información adicional

analizamos estas variables en el plan estratégico de la empresa

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

nuestra empresa ya tiene un tamaño lo bastante grande en cuanto a facturación, extensión geográfica y empleo como para tenerlos en cuenta

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

3.1. Información adicional

tenemos objetivos, economicos por supuesto, y sociales en cuanto a integración, formación, igualdad. No tenemos ambientales mas allá de la inercia del propio trabajo

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

4.1. Información adicional

no se destinan beneficios, hemos estado muchos años sin tener beneficios.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

5.1. Información adicional

lo tenemos activado y procedimentado

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

6.1. Información adicional

Tenemos ENCUESTAS de satisfacción de clientes, elaboramos un informe anual, se analiza, y atendemos las solicitudes de mejora

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

7.1. Información adicional

tenemos un manual de bienvenida y un decálogo de convivencia

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1. Información adicional

tenemos definidos la misión, visión y valores en el plan estratégico y lo conocen dirección y mandos intermedios.

Además disponemos de una formación on line que recoge la historia , hitos y valores de la compañía en formato Welcome

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

9.1. Información adicional

no tenemos nada hecho en este sentido

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

10.1. Información adicional

no tenemos un plan

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

11.1. Información adicional

es un punto obligado de la norma ISO 9001:2015

estamos certificados desde el año 2005 y es una herramienta muy interiorizada en nuestro canal de venta

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los

procesos de la organización?

12.1. Información adicional

esas mejoras derivan del informe de satisfacción cliente anual

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

13.1. Información adicional

buscamos en reuniones continuas con los comerciales nuevos productos y líneas de negocio, detectamos nichos vacíos de mercado y analizamos la competencia pero todo de manera informal.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

14.1. Información adicional

solo lo hicimos una vez con agua en brick para evitar el consumo de plástico y tuvimos que regalar el primer camión que nos envasaron. El precio del brick es más caro y aunque se hacía una donación a pozos sin fronteras nuestros clientes no la compraban porque era más cara que la botella de plástico. Solo clientes como hoteles optaron por este formato pero hubo que anularlo porque el consumo de hoteles rurales es minoritario.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

15.1. Información adicional

las quejas de clientes suelen ser telefónicas o vía email, y se resuelven en el momento.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

16.1. Información adicional

la red comercial tiene acceso a la nube con toda la información comercial desde sus dispositivos. además se envía una revista mensual con ofertas y promociones y novedades por whatsapp y correo electrónico a los comerciales para que las difundan en sus clientes. Utilizamos news con ofertas agresivas para canales concretos de venta (app)

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

17.1. Información adicional

la relación de los trabajadores con la dirección es muy cercana y las quejas y meritos suelen comentarse en el dialogo diario, si bien, ultimamente le hemos dado voz al empleado a través de formación en aula.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

18.1. Información adicional.

al ser empresa de mas de 50 trabajadores estamos obligados a tener un plan de igualdad; tenemos el diagnostico hecho desde el año 2021 pero al ser nacional los sindicatos todavía no se han puesto en contacto con nosotros para negociar el Plan. Si bien, conscientes de la obligación realizamos la formación en sensibilización de igualdad a toda la plantilla y una vez al año al personal de nueva incorporación como política de empresa.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

en las delegaciones realizamos jornada intensiva para facilitar la conciliación con horarios de 7 a 15h.

Se facilita a las mujeres trabajadoras la reducción de jornada en los horarios que ellas solicitan y se adapta el puesto a los horarios cuando ha sido necesario.

En la central el trabajo a turnos favorece la conciliación.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

20.1. Información adicional.

tenemos un plan de formación anual pero no se comunica a toda la plantilla; siempre responde a necesidades de la persona derivada de la evaluación del desempeño, o a la necesidad de aprender nuevas tareas o habilidades derivadas del puesto de trabajo (nuevas funciones o promoción)

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

21.1. Información adicional.

la evaluación del desempeño se realiza cada año y existen un modelo de evaluación que se cumplimenta en cada reunión con el personal. Si bien es cierto que las personas que conocen su trabajo y lo desarrollan desde hace muchos años en puestos de baja cualificación no participan de forma directa, aunque si se hace una valoración de cumplimiento de objetivos medibles que se queda registrada por escrito.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

22.1. Información adicional.

realizamos formación en de manera preventiva y proactiva sobretodo cuando se producen accidentes de trabajo: en materia de conducción segura, educación postural, estres en el trabajo por ejemplo. Para este año tenemos planificadas acciones dirigidas a la dieta saludable.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

23.1. Información adicional.

en la compra de productos de alimentación es difícil tener en cuenta estos criterios porque hay que vender lo que el cliente pide.
En la compra de suministros no se está teniendo en cuenta.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

24.1. Información adicional.

tenemos una evaluación de proveedores derivada del cumplimiento de la norma ISO

9001:2015 basada en criterios de calidad de servicio (reclamaciones en la entrega y devoluciones por error de pedido, producto confundido, o producto defectuoso) .
Solicitamos registro sanitario y normas ISO, IFS, medioambientales.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

25.1. Información adicional.

colaboramos de forma regular con entidades sin animo de lucro para dar salida a producto de caducidad corta especialmente con las meriendas de los niños. "ningún niño sin un dulce", "ningún niño sin un juguete".
Colaboramos con Atades carreras solidarias
Damos trabajo de envasado diario a un centro especial de empleo
patrocinios: club de futbol Urdaliz (en categoría REF)

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

26.1. Información adicional.

Damos trabajo diario de envasado de productos de nuestra marca a un centro especial de empleo, con una planificación semanal y como proyecto anual cuantificado.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

27.1. Información adicional

no se conoce más allá de las personas que participamos activamente en alguna fase del proyecto. Hasta ahora hemos optado por la discreción como política de empresa.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

28.1. Información adicional

Nunca hemos hecho publicidad de esas colaboraciones.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

29.1. Información adicional.

nos preocupamos por el medio ambiente en la acciones inherentes a nuestra actividad diario.

Reutilizamos el cartón de los embalajes: lo utilizamos para empaquetar nuestros pedidos de venta.

Contamos con un contenedor de reciclaje de cartón y plástico.

Separamos dentro de nuestras instalaciones en contenedores organicos, papel, botellas de plastico.

Tenemos contenedores de residuos de cartuchos de toner.

Kilometro cero: trabajamos con fabricantes y proveedores/acreedores locales para fomentar el empleo en nuestra zona y reducir costes/impacto ambiental logístico.

Facilitamos a los vendedores "la ruta a pie" en el centro de los núcleos urbanos.

Ya tenemos cinco vehículos comerciales híbridos.

Cambiamos en 2019 la iluminación de nuestras instalaciones a LED para reducir el consumo energético. En 2023 el sistema de calefacción por radiadores en vestuarios por termostatos programados en horas de actividad y aparatos que conservan el calor.

Hemos realizado un estudio de viabilidad de Placas Solares.

en el ultimo año nos hemos propuesto llegar a papel Cero. Para ello hecho implantando un aplicación de monitorización de rutas de reparto, para evitar la entrega de copia de factura en papel, todo va en la pda del repartidor.

Integramos la facturación edi para los clientes organizados.

Realizamos una campaña de captación de emails de cliente para envío de facturas masiva por email.

Realizamos una campaña de captación de clientes APP, para que los clientes hagan su pedido por la app y evitar los desplazamientos de nuestros comerciales.

Además hemos implantado una app de rrhh para evitar la entrega de documentos en papel al trabajador. Todo se cuelga en el portal.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

30.1. Información adicional.

no producimos contaminantes, salvo por la flota de vehículos que tenemos.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

31.1. Información adicional

pocas veces surge la necesidad pero si que utilizamos empresas de recompra de producto para darle "una segunda oportunidad" a colecciones obsoletas de juguetillos.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

32.1. Información adicional

no hemos hecho nada en este sentido

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

hemos conseguido una integración social de trabajadores de muchas nacionalidades, el respeto a las personas y la incorporación de la mujer en lucha por la igualdad en puestos de escasa representación.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

la gestión medioambiental y acción social, la hacemos de una forma intuitiva, por inercia, sin objetivos, presupuesto,

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?