

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**IBIAN TECHNOLOGIES, S.L.**

CIF:B99204471

Plataforma PLA-ZA. C/Bari nº 57, Edificio TIC XXI

50197 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

IBIAN TECHNOLOGIES, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POL. PLAZA-C/BARI 57, 50197 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

DISTRIBUCIÓN MATERIAL DE LABORATORIO

#### 04 - Año comienzo actividad.

2008

#### 05 - Número de personas empleadas

3

#### 06 - Persona contacto

GEMMA BASSOLS ALCOCER

#### 07 - E-mail contacto

gemma@ibiantech.com

#### 08.- Página web

www.ibiantech.com

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

En Ibian estamos interesados en los grandes temas globales y poner nuestro pequeño granito de arena trabajando de manera eficiente y ética forma parte de los valores que definimos cuando creamos la empresa en el 2008.

Respecto a la responsabilidad de todos en la protección del medioambiente, además de estar certificados en la norma ISO 14001, tratamos de minimizar nuestro impacto con todos los pequeños gestos que podamos tener (apagado de luces, limitar la climatización, etc)

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Creemos que es difícil enfrentarse a todos esos temas sin un marco institucional que te ayude.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Además de cumplir con la legalidad nos gusta trabajar haciendo las cosas bien, de manera eficiente y ética, y creemos que esta forma de trabajar es la que nos ha permitido consolidarnos en el mercado a pesar de ser una microempresa.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

#### **4.1. Información adicional**

Desde el momento en el que creamos Ibian en el 2008 hemos destinado un importe anual a una fundación (la fundación Juan Bonal, ya que nos gusta su labor en África). Ese importe se ha ido aumentando a lo largo de los años.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Estamos certificados en la norma ISO 9001, y el análisis de las partes interesadas es uno de los puntos que revisamos cada año.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

#### **6.1. Información adicional**

Realizamos anualmente una encuesta de satisfacción al cliente, y también realizamos anualmente una evaluación de proveedores

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Somos una microempresa y todos tenemos claro cuales son nuestras normas de conducta.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Estamos informados sobre los valores de nuestra organización y en nuestra página web están también publicados nuestros valores

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

#### **9.1. Información adicional**

No hemos trabajado en esta materia aunque somos conscientes de la responsabilidad social de las empresas.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Por el momento no tenemos ningún plan de responsabilidad social

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Realizamos anualmente una encuesta de satisfacción al cliente que permite que nos hagan llegar sus observaciones.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Valoramos las observaciones que nos comunican los clientes y en la medida de lo posible intentamos aplicarlas para ofrecer un mejor servicio

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

No realizamos ningún tipo de investigación

##### **13.1. Información adicional**

Somos distribuidores de reactivos y productos de laboratorio y somos especialistas en los productos que vendemos, y procuramos a estar al día de las innovaciones que se producen en nuestro sector.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

##### **14.1. Información adicional**

Nos dedicamos mayoritariamente a la comercialización de reactivos utilizados en laboratorios de investigación en el ámbito de la biotecnología que se producen en empresas altamente tecnológicas. En principio pensamos que tienen en cuenta los aspectos socialmente responsables para su producción.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Atendemos cualquier incidencia o duda que el cliente nos comunique en la utilización de nuestros productos. Si el fabricante detecta algún problema en algún lote y nos lo comunica, nosotros también contactamos con los clientes para la retirada del producto

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

#### **16.1. Información adicional**

En nuestra web se puede encontrar toda la información de los productos que comercializamos con los enlaces a las webs del fabricante

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### **17.1. Información adicional**

El ser muy pocos empleados conocemos nuestra satisfacción a través de nuestro trato diario.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

Somos solo tres trabajadores, y en nuestros valores no está discriminar a nadie.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Somos una microempresa y somos flexibles con las necesidades de conciliación que puedan surgir.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Intentamos programar anualmente alguna formación que pueda resultar interesante para la empresa y lo hacemos consensuadamente

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

La formación que programamos está vinculada al desarrollo de nuestra actividad

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Tenemos contratada una empresa (Europreven ) que nos ha implantado el sistema de prevención de riesgos laborales

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Ante cualquier decisión de compra intentamos coger la de menos impacto medioambiental. Por ejemplo, los acumuladores de frío que utilizamos para el envío de productos refrigerados están hechos de material biodegradable, o el coche que usamos para el reparto en Zaragoza es eléctrico.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

Aunque en nuestras decisiones de compra tenemos en cuenta criterios medioambientales, en la evaluación anual que realizamos de proveedores valoramos principalmente el servicio que nos han dado.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos anualmente con una una fundación que tiene proyectos en África, pero no hacemos ningún seguimiento del impacto de nuestra donación

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Los proyectos en los que participamos no están relacionados con nuestro negocio.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

#### **27.1. Información adicional**

Únicamente indicamos en nuestra página web que parte del beneficio se destina a proyectos sociales

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

En nuestra web incluimos dentro de nuestros valores la colaboración proyectos solidarios pero de una manera general, sin especificar.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Estamos certificados en la ISO 14001 y disponemos de indicadores para medir los objetivos que nos planteamos anualmente

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Estamos certificados en la ISO 14001 y por lo tanto comprometidos con la protección del medioambiente

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Somos distribuidores y no fabricantes por lo que no generamos demasiados residuos, y los residuos que generamos los llevamos a puntos de reciclaje

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por



diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

### **32.1. Información adicional**

Existe una medición de los objetivos medioambientales que nos planteamos anualmente en el marco de la ISO 14001

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro punto fuerte es el ambiente laboral y el servicio al cliente. Somos honestos con lo que vendemos y tratamos de ayudar al cliente para que esté plenamente satisfecho

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Colaboramos con proyectos sociales pero no en nuestra comunidad local ni tampoco hacemos un seguimiento de nuestra colaboración

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 13. Acción por el clima.