

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MOSAICO DECORACIÓN 2000, S.L.**

CIF:B99000242

C/Rosalía de Castro 16 Local

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Mosaico Decoracion S.L

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Rosalía de Castro 16 local C.P 50018 Zaragoza-Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Construcción y Reformas

#### 04 - Año comienzo actividad.

1998

#### 05 - Número de personas empleadas

5

#### 06 - Persona contacto

Oscar Lopez Aranega

#### 07 - E-mail contacto

[contacto@mosaicodecoracion.com](mailto:contacto@mosaicodecoracion.com)

#### 08.- Página web

[www.mosaicodecoracion.com](http://www.mosaicodecoracion.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se conocen de forma general pero no se tienen en cuenta a corto plazo en la gestión de la organización

### **1.1 Información adicional**

Nos vemos afectados mas directamente en temas medioambientales y sociales.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Todas las empresas, por pequeñas que sean, pueden aportar algo en la medida de sus posibilidades

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

### **3.1. Información adicional**

Trabajamos generalmente con proyectos de obra que indican las medidas a adoptar, sobre todo medioambientales, teniendo que justificar su correcta ejecución por los participantes en los proyectos.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

No tenemos capacidad económica suficiente.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados empleados y clientes

### **5.1. Información adicional**

lo suficiente para el funcionamiento normal de la empresa

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### 6.1. Información adicional

De manera eventual, por algún inconveniente o suceso que se presenta tanto en la vida personal como laboral escuchamos las necesidades y actuamos en consecuencia.

## Gobierno de la organización

### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### 7.1. Información adicional

Se informa verbalmente en reuniones periódicas y en ocasiones de manera individual.

### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### 8.1. Información adicional

les transmitimos los principios y valores de la empresa

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### 9.1. Información adicional

es la primera vez que abordamos este asunto

### 10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### 10.1. Información adicional

Estamos buscando la manera de mejorar en ese aspecto

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

### 11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### 11.1. Información adicional

siempre nos enfocamos en la satisfacción de nuestros clientes y que se sientan confiados

con el trabajo realizado, por ello intentamos tener una relación mas cercana, enseñando nuestro manera de trabajar, y que sea calificado por ellos mismos, en su momento.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Todas las apreciaciones de nuestros clientes, son recibidas de manera constructiva y la comunicamos de manera general para no cometer el mismo error en trabajos futuros.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

**13.1. Información adicional**

Nos enfocamos siempre en dar un servicio con calidad y estar al corriente de la actualización de productos, para las mejoras que se tengan que realizar en el proceso de las obras

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**14.1. Información adicional**

las medidas que adoptamos en el ámbito medioambiental: Se tienen en cuenta de manera individual en la realización de cada proyecto, indicando explícitamente a los trabajadores, la manera de tratar los residuos procedentes del trabajo realizado .

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

Además de la garantía establecida por la ley, en cada obra realizada ponemos a disposición de los clientes un encargado que esta al servicio de las dudas e inconvenientes que se presenten durante el proceso de la obra y después de esta.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

### **16.1. Información adicional**

Siempre nos enfocamos en dar un servicio con productos de calidad, pero en ocasiones que el cliente nos pide orientación en productos que sean mas asequibles, somos claros en su calidad y siempre instalamos productos con el sello CE.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

Generalmente por ser una empresa pequeña, con un grupo de empleados no muy numeroso, se nos hacen saber las opiniones y las quejas que tienen cada uno de los empleados y generalmente actuamos para darle solución a los inconvenientes que nos comunican o que se les presentan.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

##### **18.1. Información adicional.**

Este tema lo abordamos de una manera en que cada empleado se sienta pleno y conforme tanto en lo personal como en lo laboral, trabajando en las cualidades de cada uno y que sean transmitidas a los demás sin exclusion de oportunidad de crecimiento laboral y personal.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

A parte de los días no laborables, establecidos por el convenio que da espacio para compartir una vida familiar o social, en casos muy puntuales y expuestos por los empleados, nos solidarizamos teniendo en cuenta la necesidad que estos presenten dentro de su ámbito personal, siendo flexibles en el horario de trabajo e incluso en los días laborables, dando espacio a sus necesidades expuestas.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Aunque para el gremio de la construcción, no para todos según su categoría es exigible tener un grado de estudio superior; como empresa nos mantenemos al corriente de la capacidades de cada uno de los empleados, e intentamos implementar su conocimiento con cursos que les ayude a comprender mas su labor para un mejor desarrollo laboral, como para preservar su salud y bienestar.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Dependiendo de la capacidad e interés que va demostrando cada uno en su labor, fomentamos a que tengan un avance en su desarrollo laboral y aprendizaje en ocupaciones distintas por las que inicialmente fueron contratados, inclusive mejorando su condición económica, ya que cada avance que tenga cada uno de nuestros empleados, también es un avance para nosotros como empresa.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Por la clase de trabajo que realizamos como empresa, al inicio de cada obra realizamos un seguimiento de los riesgos y condiciones laborales que se pueden presentar durante su trayectoria, proporcionando un estudio de seguridad y salud a los empleados donde se indican los riesgos y posibles accidentes, que siguiendo un buen patron de este se pueden evitar.

También les fomentamos el uso de los EPIs entregados y el correcto uso de estos.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos

ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

Como empresa de construcción y reforma , estamos comprometidos a cumplir estándares de calidad en los materiales adquiridos para la realización de cada trabajo, cumpliendo con las normativas implementadas para la conservación de la salud y bienestar de las personas; así como también estamos en el deber de dar un adecuado manejo a los residuos para la conservación y mejora del medio ambiente.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

### **24.1. Información adicional.**

Clasificamos a nuestros proveedores, primero y principalmente para colaborar con nosotros, que tengan sus productos con todas las certificaciones y cumplan en sus servicios de instalaciones las normativas exigidas en cada proyecto, y segundo por la seriedad y el compromiso en entrega del servicio contratado o entrega de sus productos en las fechas acordadas.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

### **25.1. Información adicional.**

En este momento colaboramos esporádicamente.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

### **26.1. Información adicional.**

En ese aspecto, procuramos ayudar a las personas que trabajan en la empresa

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su**

### **participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

#### **27.1. Información adicional**

De momento, no estamos muy integrados en el tema.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### **28.1. Información adicional**

Fomentar el respeto con las personas que se comparten diariamente, teniendo en cuenta mas sus capacidades tanto personales como laborales. Siendo consientes del trato que debemos tener con el medio ambiente, cambiando practicas, que dentro cada uno podemos aportar a un mejoramiento, beneficiarnos de estas mismas y dar un buen ejemplo a las generaciones venideras.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **29.1. Información adicional.**

Ser conscientes del daño que puede causar los materiales y medios que utilizamos a diario en nuestro trabajo en el medio ambiente, es un objetivo que vamos mejorando a medida que nuevos productos y medios salen al mercado, intentando en la manera posible hacer un uso responsable y consecuente de estos, con el objetivo de seguir dando a nuestros clientes un buen servicio y así, al mismo tiempo, ayudando al medio ambiente

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

Dentro de nuestra responsabilidad como empresa, es velar por que cada residuo o material al que no se le pueda dar mas un uso, sea depositado de manera correcta según cada normativa, así como también orientamos a los clientes en la iniciativa del uso de energía renovable y nuevos materiales que pueden aportar al consumo adecuado de los medios naturales y obtener una mayor sostenibilidad de estos.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

En los proyectos de rehabilitación que realizamos, nuestros trabajadores tienen un protocolo para reutilización de todos los materiales que cumplan con el standard de calidad, siempre con la supervisión de la dirección técnica.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

En cada proyecto existe un protocolo de actuación para el reciclaje de productos sobrantes de las obras y escombros; así como para la gestión de los residuos por una empresa certificada para ello.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Equipo dinamico y comprometido con la empresa.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejorar la organización para una producción mas efectiva.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.