

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**PRONIMETAL, S.L.**

CIF:B50363662

Polígono la Ciruela, Parcela 13

50630 - Alagón

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

PRONIMETAL, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono La Ciruela, parcela 13.  
C.P. 50630. Alagón (Zaragoza)

#### 03 - Sector. Actividad

Industria del sector del metal de la provincia de Zaragoza

#### 04 - Año comienzo actividad.

1975

#### 05 - Número de personas empleadas

76

#### 06 - Persona contacto

Antonio Llop

#### 07 - E-mail contacto

[allop@pronimetal.com](mailto:allop@pronimetal.com)

#### 08.- Página web

<https://pronimetal.com/empresa/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Son materias que afectan al desarrollo normal de la actividad, pero la Empresa no tiene capacidad de acción sobre muchos de ellos.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

De forma individualizada la Empresa puede gestionar aquello que le afecta directamente, como puede ser su impacto ambiental, optimización de recursos, generación de riqueza, acciones sociales de cara a su plantilla. Se pueden implementar medidas más allá, en función de la capacidad de la Empresa.

Individualizadamente no podemos enfrentarnos a gestión de infraestructuras o acciones políticas, pero mediante la unión de empresas, grupos de interés, hubs, etc sí que puede resultar una forma de mover a la acción en determinadas direcciones.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

**3.1. Información adicional**

Los factores sociales que se trabajan se corresponden con la propia actualización legislativa de los últimos años, de enorme impacto para las organizaciones y los miembros que las componen. Lo mismo sucede con los temas medioambientales.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

En este momento toda la aportación social se corresponde con la creación de puesto de trabajo por parte de la Empresa, que está ayudando a generar empleo estable en nuestro entorno, el pago de las cotizaciones sociales correspondientes, y el pago de impuesto sobre beneficios e IAE. Unos importes muy elevados que ayudan a mejorar y mantener el gasto social y su redistribución.

Medioambientalmente, se trabaja para reducir el consumo de recursos, que redunda en un

menor impacto ambiental.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Tenemos identificados los principales grupos de interés con los que nos relacionamos en el desarrollo ordinario de nuestra actividad:

- Trabajadoras y trabajadores de la empresa.
- Clientes.
- Proveedores.
- Entidades financieras.
- Contactos con otros grupos públicos y privados (organizaciones empresariales, etc).

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Con los grupos enumerados se establece una comunicación personal continuada, que nos permite trasladar y recibir información para nuestros objetivos comunes.

Por ejemplo, con los trabajadores hay un trato permanente a través de la RLPT, que también se produce con nuestros proveedores o entidades financieras a través de reuniones y encuentros personales.

En el caso de clientes, hay una comunicación más fluida, por las propias características de nuestro producto/servicio, que exige un contacto permanente con ellos.

Además se intenta sistematizar y conocer su opinión través de encuestas de satisfacción de periodicidad anual.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Cuando los trabajadores se incorporan en la empresa se les realiza un Plan de acogida por parte de diferentes responsables de área: rrhh, prevención de riesgos laborales, responsable del área que comprende su puesto de trabajo.

Desde estas tres áreas, se traslada una formación sobre la organización y unas pautas de actuación. También se entrega documentación concreta y se conoce el manual de calidad.

Sin embargo no se dispone de una manual con un código de conducta específico.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la**

**organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **8.1. Información adicional**

Desde la reciente implantación del Plan de acogida, se transmiten estos valores al inicio de una forma más sistematizada. Sin embargo en la plantilla anterior no se ha realizado una comunicación específica.

### **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

#### **9.1. Información adicional**

No hemos trabajado esta materia con anterioridad más allá de la aplicación de las normas vigentes en materia medioambiental.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Actualmente no disponemos de un Plan de responsabilidad social. Sin embargo la organización es consciente del contexto actual y está dispuesta a realizar un esfuerzo extra de mejora más allá de la propia exigencia normativa.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

#### **11.1. Información adicional**

Debido a la naturaleza de los servicios que prestamos, nuestro contacto con el cliente es fluido desde que se recibe el pedido y hasta que se entrega el material fabricado. Por parte de varios departamentos de la empresa.

Además, con periodicidad anual, se remite una encuesta de satisfacción a la mayoría de los clientes, para conocer su opinión de forma objetiva con el trabajo realizado a lo largo del ejercicio.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### 12.1. Información adicional

Desde el departamento de calidad y oficina técnica, en contacto permanente con los clientes, se analizan todos los posibles errores en los procesos de fabricación y se adoptan medidas para evitar la repetición de los mismos. También se están analizando, de forma permanente, posibles mejoras que repercutan en todo el proceso de fabricación y en el proceso de comunicación.

Desde hace varios años se hace un esfuerzo en formar a las personas implicadas en cursos de Lean y mejora continua.

### Innovación en los productos y servicios

#### 13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

### 13.1. Información adicional

Una de las características principales de la empresa es que no desarrolla un único producto, sino que se trabaja bajo pedido y bajo plazo. Cada pedido supone la fabricación de un producto diferente, lo cual exige una alta atención en el proceso de fabricación. No podemos innovar en los productos, en la medida en que no somos propietarios de las patentes de los mismos. Pero sí que podemos aportar mejoras de fabricación.

En este sentido estamos en permanente revisión de aquellos productos que pueden estar más estandarizados, para buscar mejoras que, además, se puedan implementar en otros productos.

### Calidad de los productos y servicios

#### 14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

### 14.1. Información adicional

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio más allá de la aplicación de la propia normativa medioambiental.

#### 15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

### 15.1. Información adicional

Existe una atención al cliente durante el proceso de fabricación que no finaliza con la entrega del producto terminado. Las personas que integran el departamento comercial reciben las comunicaciones que se puedan ocasionar tras las entregas, por posibles incidencias, pero además existe un canal de diálogo permanente.

Este proceso no está estandarizado, aparte de las encuestas anuales que se recaban.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

En nuestro caso, el producto que se fabrica es propiedad del cliente. Se fabrica bajo pedido en función de las características que el propio cliente solicita. Desde el primer momento éste ya dispone de toda la información, además de las posibles mejoras o soluciones que podamos aportar en el proceso de fabricación.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Se conoce la satisfacción de los empleados de forma transversal a través del contacto diario con los mismos y por las opiniones que elevan a la representación legal de los trabajadores o sus responsables como encargados de las distintas secciones.

También se realiza una encuesta de satisfacción para encontrar áreas de mejora en el funcionamiento de la compañía y en la satisfacción de las personas que la integran, que se han traducido en medidas como el acceso a máquinas de vending, la construcción de nuevos vestuarios y sanitarios, la existencia de un parking de empleados dentro del recinto de la empresa y también de áreas de descanso y comedores para empleados.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **18.1. Información adicional.**

Disponemos de un reciente Plan de Igualdad, con objetivos, medidas, evaluación de los puestos de trabajo, análisis retributivos etc, que, además, contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

De forma individualizada se atienden las demandas que pueden tener los empleados de la empresa en esta materia, como pueden ser la implementación de jornadas continuas, adaptaciones horarias, posibilidad puntual de teletrabajo, adaptaciones de turnos de vacaciones, etc.

Se favorece el acceso a la jubilación parcial de aquellos trabajadores que, cumpliendo los requisitos legales, así lo solicitan. Se concentra la duración del periodo de trabajo en el primer año para favorecer su vida personal, familiar y laboral.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

**20.1. Información adicional.**

Los responsables de cada departamento identifican las posibles necesidades de formación, que se trasladan a Dirección. Anualmente se elabora un plan de formación para atender estas demandas.

De forma individualizada también se atienden propuestas que parten de los propios trabajadores.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

**21.1. Información adicional.**

Con la incorporación de las personas trabajadoras en la empresa se realizan las formaciones iniciales correspondientes al puesto de trabajo, en materia de prevención, calidad y actividad en el puesto. Existe un Plan de acogida para sistematizar estas acciones iniciales.

Más adelante es el propio responsable de cada departamento el que propone acciones formativas de mejorar para incorporar en el plan anual de formación.

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

**22.1. Información adicional.**

Existe una evaluación de riesgos de todos los puestos de trabajo además de una planificación anual de reconocimientos médicos. En todos los puestos de trabajo se realiza una formación específica en prevención.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental. Por ejemplo, se intenta favorecer la compra de productos que tengan origen en material reciclado y se tiene en cuenta la ausencia de productos químicos peligrosos o nocivos para las personas y/o medioambiente en su composición.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta el precio y la calidad del servicio. Si bien también se tiene en cuenta otros factores como proximidad del proveedor para ahorros de costes en transporte, que llevan aparejados ahorros medioambientales.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

La empresa ha trasladado su ubicación de centro de trabajo recientemente y todavía no se ha adoptado ninguna medida de participación o colaboración con el nuevo municipio que nos recibe.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

La empresa ha trasladado su ubicación de centro de trabajo recientemente y todavía no se ha adoptado ninguna medida de participación o colaboración con el nuevo municipio que nos recibe.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Actualmente no se realizan acciones en materia social

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **28.1. Información adicional**

Actualmente no se realizan acciones en materia social

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Estamos estudiando implementar placas solares en nuestra instalación para reducir la huella de carbono.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

A la hora de tomar decisiones de inversión en nueva maquinaria productiva, se tiene en cuenta el consumo energético de los nuevos activos.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Estamos implantando este un nuevo programa de aprovechamiento de nuestra materia prima, que nos va a permitir reducir un 5% la cantidad de materia prima usada en nuestro proceso productivo.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

Actualmente no se realizan acciones en materia ambiental.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El buen servicio al cliente que proporciona la empresa, fundamental para su éxito. Que implica atender las necesidades de manera efectiva y satisfactoria.

También crea relaciones basadas en la confianza y contribuye al crecimiento y reputación positiva de la empresa.

### 36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Mejorar la comunicación con otros grupos de interés, como empleados, proveedores y otros actores del entorno local en que se ubica la Empresa.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

### ¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

### Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.