

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**FERROBLESA, S.L.**

CIF:B44218238

Ctra. Diputación Provincial s/n

44125 - Royuela

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

FERROBLESA SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

CTRA DIPUTACION PROVINCIAL S/Nº. 44125 ROYUELA (TERUEL)

#### 03 - Sector. Actividad

314.2 - FAB. ESTRUCTURAS METALICAS

501.2 - CONSTRUCC. COMPLETA OBRAS CIVILES

617.4 - COM.MAY. MATERIALES CONSTRUCCION

#### 04 - Año comienzo actividad.

2007

#### 05 - Número de personas empleadas

4

#### 06 - Persona contacto

JUAN BLESÁ BARRERA

#### 07 - E-mail contacto

[oficina@ferroblesa.com](mailto:oficina@ferroblesa.com)

#### 08.- Página web

[www.ferroblesa.com](http://www.ferroblesa.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

Nuestra organización camina de la mano de cualquier tendencia global, adaptandose siempre a nuevos entornos donde se priorizan necesidades sociales actuales, tales como sostenibilidad energetica, evolución tecnologica, ampliacion de derechos trabajadores y conciliación. Compatibilizando estos a los principios basicos que rigen el compromiso de nuestra organización como son la seguridad, productividad, satisfaccion de clientes y trabajadores y el compromiso con nuestro territorio

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Dentro de cada empresa existe una responsabilidad individual para evolucionar tambien hacia las nuevas necesidades y circunstancias sociales y es nuestra obligacion afrontar estos retos para que la sociedad en general obtenga igualmente beneficio

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

Dentro de la estrategia de empresa se considera la renovacion de todos los equipos de consumos que puedan ser mejorados por nuevos equipos sostenibles y tambien la mejora continua de las condiciones de nuestros trabajadores, tanto en salarios como en flexibilidad horaria y concilicación familiar

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

existe el compromiso permanente de favorecer el desarrollo del territorio donde ejerecemos actividad, patrocinando y fomentando proyectos y eventos comunes

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas**

**con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados empleados y clientes

#### **5.1. Información adicional**

Se cuidan las relaciones tanto con clientes y trabajadores en una categoría personalizada y personal

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

las necesidades de nuestros clientes son aquellas que se relacionan con un servicio eficaz, flexible y satisfactorio. Con nuestros trabajadores intentamos posibilitar su desarrollo profesional y personal así como el interés por su bienestar familiar

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Nuestra empresa familiar se asocia a valores de servicio, entendimiento, compañerismo e interés común

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

#### **8.1. Información adicional**

Muy arraigada en nuestro territorio es favorecer su desarrollo y prestar un servicio reconocible a todos los agentes que la pueblan

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Los más visibles es la consecución del sello RSA y la concienciación para a corto plazo tomar decisiones de política empresarial bajo el influjo de estos valores de desarrollo

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

la responsabilidad social corporativa de nuestra organizacion esta presente en cada actuacion nueva a ejecutar

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Cualquier conversacion informal sirve para conocer el grado de satisfaccion o puntos de mejora que se implementen en nuevos trabajos

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

cada proyecto o producto es totalmente diferente, y si se trabaja para que las expectativas iniciales sean satisfechas

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Desde la oficina tecnica se abordan los proyectos y sus soluciones, siempre con el empleo de comercializados o directamente fabricando a medida del cliente

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

participan los trabajadores implicandose en materia de seguridad, planificación y tiempos

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización

informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

creemos en que la confianza depositada debe ser contraprestada con una garantía integral, sin excusas

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

##### **16.1. Información adicional**

Siempre en disposición de aclarar cualquier duda o consulta, se proporciona toda la información relevante y certificada que se precise

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Se habla con frecuencia para conocer el grado de satisfacción de cada persona contratada así como para saber sus inquietudes ,preocupaciones, aportaciones o cualquier otra implicación

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

##### **18.1. Información adicional.**

no se realizan discriminaciones por razones de sexo, raza o religión adaptando cada puesto de trabajo a las capacidades y preferencias de la persona que lo ocupa

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal,**

**familiar y laboral especificarlas.**

cada trabajador elige los horarios y días de trabajo en función de su propio criterio e interés familiar

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

### **20.1. Información adicional.**

cada año existe un programa de cursos por el que todas las personas van formándose para cumplir en materia de calidad y seguridad principalmente

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

cada puesto de trabajo es personal y para ello cada persona empleada recibe una formación ex profeso

## **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

### **22.1. Información adicional.**

junto al servicio de prevención contratado y la implicación de la empresa y los trabajadores se logra una concienciación máxima para minimizar cualquier riesgo

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

Se priorizan productos o servicios de proximidad, sostenibles y de economía circular

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

**24.1. Información adicional.**

Damos importancia y condescendencia a las sinergias locales que posibiliten un desarrollo territorial

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

**25.1. Información adicional.**

Arraigo con el territorio y colaboración con organizaciones e instituciones locales

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

Se estudian ideas y/o peticiones de trabajadores, clientes o proveedores y se colabora de manera puntual

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

las acciones siempre son concretas y puntuales aunque esta en el ser de la organización que se desarrollen de modo continuado

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Creemos y perseguimos los resultados y beneficios de la acción más que su publicidad

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

##### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

valorización de residuos y renovación equipos contaminantes

#### **Compromiso frente al cambio climático**

##### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

##### **30.1. Información adicional.**

uso de energías renovables

#### **Economía circular**

##### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

##### **31.1. Información adicional**

uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **Comunicación ambiental**

##### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **32.1. Información adicional**

EL propio espacio rural donde habitamos nos exige preservar y cuidar el medio ambiente de manera intrínseca y natural



## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

los puntos fuertes son el respeto y conocimiento del entorno rural y sus gentes y las ganas de convivirlo y de alcanzar objetivos comunes

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Empleo de recursos especificos en planes de actuación directa bien medidos y continuados en el tiempo

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.

- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.