

RSA - PYMES

Empresa evaluada

STARGLOB SOLUCIONES INFORMATICAS

CIF:B44206167

Plaza de la Constitución 1, Entreplanta.

44002 - Teruel

Teruel

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

Starglob Soluciones Informáticas, S.L.U.

02 - Dirección - CP - Población

Plaza de la Constitución, 1, 44002, Teruel

03 - Sector. Actividad

Consultoría Informática.

04 - Año comienzo actividad.

2005

05 - Número de personas empleadas

21

06 - Persona contacto

Gabriel Fuertes Muñoz
gfuertes@starglob.com
647772403

07 - E-mail contacto

gfuertes@starglob.com

08.- Página web

www.starglob.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Hacemos más hincapié en los temas sociales, tecnológicos y generación de riqueza. No obstante, estamos ampliando nuestra atención al resto de puntos.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Sí, creemos que las PYMES tenemos esa capacidad.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

No hay un presupuesto fijo, aún es variable.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados empleados y clientes

5.1. Información adicional

Tenemos identificados empleados y clientes de manera individual, conociendo sus intereses y necesidades.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

6.1. Información adicional

Como hemos comentado anteriormente, los conocemos, pero no existe un protocolo definido.

Gobierno de la organización**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

7.1. Información adicional

Existe un documento con normas o pautas de actuación, que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización. Además existen herramientas de comunicación y acceso a información corporativa disponibles para todos y cada uno de ellos.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

Sí, se informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización. Además se supervisa que todos y cada uno de ellos cumplan con su cometido y se realizan reuniones periódicas e informativas con el seguimiento de cada uno.

Plan de Responsabilidad Social**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social y debido a ello, todos los miembros de la organización están totalmente concienciados de las actuaciones que tenemos que acometer.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

10.1. Información adicional

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos, ya que estamos abordando el

Plan de Responsabilidad Social como una nueva acción.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

11.1. Información adicional

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos, pero estamos llevando a cabo la elaboración de formularios y encuestas de calidad y satisfacción.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización, evolucionando en el tiempo para mejorar los procesos productivos.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

13.1. Información adicional

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica. Nuestro objetivo es la mejora y la innovación continua, así que se llevan a cabo metodologías y planificaciones específicas.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

14.1. Información adicional

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio. Estamos trabajando en cambiar este punto.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y

mejora periódicamente

15.1. Información adicional

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente, constante y efectivo, en el que se implementan y mejoran los servicios de los clientes.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Se proporciona información total de todos los servicios y productos que ofrecemos. Además, realizamos seguimientos de todos ellos y disponemos de canales de ayuda y soporte constante.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

Se realizan reuniones periódicas en las que se exponen resultados y se atienden propuestas y sugerencias. Además, siempre se está disponible para realizar reuniones individuales en el supuesto caso de que sean necesarias y solicitadas por cualquier miembro del equipo.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

18.1. Información adicional.

En nuestra organización disponemos de todo tipo de personal. Diferentes países, etnias, sexo y orientación sexual.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se permite la flexibilidad horaria, el teletrabajo y todas las acciones necesarias para poder llevar a cabo una conciliación adecuada y eficiente.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

20.1. Información adicional.

Dentro de la naturaleza de nuestra empresa, la formación y evolución es constante, con lo que se realizan acciones de formación continua a lo largo de todo el año.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

21.1. Información adicional.

Además del proceso de formación, se incita a que el miembro del equipo evolucione a lo largo del tiempo adquiriendo nuevas aptitudes.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

22.1. Información adicional.

Se realizan las acciones a través de la mutua y además se intenta concienciar en la adquisición de hábitos saludables, tales como la comida, bebida y deporte.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

23.1. Información adicional.

Actualmente, no se han definido. No obstante, realizamos un seguimiento y análisis de nuestros proveedores, para comprobar si poseen un sello que indique sus acciones, tal como el sello RSA o los sellos ODS.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

24.1. Información adicional.

Actualmente no se lleva a cabo una clasificación de los proveedores.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

Se realizan diversos tipos de colaboraciones de acción cultural. En la organización tenemos muy en cuenta las acciones culturales dentro de nuestro ámbito.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

No, no están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

No están unidos en base a nuestro modelo de negocio. No obstante, se está llevando a cabo un estudio para modificar ese punto.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

27.1. Información adicional

Los miembros del equipo, son conocedores de las acciones y se anima a que participen.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se informa únicamente cuando se demanda

28.1. Información adicional

Se realizan acciones, pero no se publicitan.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

29.1. Información adicional.

Actualmente, se está desarrollando un estudio con una empresa externa sobre nuestro impacto medioambiental y estudiar la manera de reducirlo.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

30.1. Información adicional.

Como comentamos en el punto anterior, se está realizando un estudio con una empresa externa para modificar nuestro compromiso frente al cambio climático.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

31.1. Información adicional

Dentro de la organización somos muy conscientes del reciclaje y reutilización, entre otras acciones.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

32.1. Información adicional

Nos aseguramos de que todos los miembros del equipo conozcan las acciones medioambientales de la organización.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

5

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El compromiso con la mejora y evolución continua. Seriedad, profesionalidad y empatía.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Una mayor acción social.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.