

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

DYRESEL, S.L.

CIF:B50196005

C/La Venta

50420 - Cadrete

Zaragoza

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

### 01 - Denominación de la organización

DYRESEL, SL

### 02 - Dirección - CP - Población

C/ La Venta, 31. 50420 - Cadrete (Zaragoza)

### 03 - Sector. Actividad

Sistemas eléctricos y de iluminación para vehículos industriales

### 04 - Año comienzo actividad.

1987

### 05 - Número de personas empleadas

9

### 06 - Persona contacto

Rogelio Redondo

### 07 - E-mail contacto

[ingenieria.r.redondo@gmail.com](mailto:ingenieria.r.redondo@gmail.com)

### 08.- Página web

<https://dyresel.com/>

## GENERAL

### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Anualmente se realiza un análisis de contexto interno y externo. Dentro del contexto externo se analizan las variaciones del año con respecto a temas legislativos y tecnológicos, así como exigencias o propuestas de los clientes en temas ambientales y de responsabilidad social, incluido el cambio climático

De este análisis se extraen amenazas y oportunidades que son cubiertas y aprovechadas, respectivamente, con un plan de acción estratégica de carácter anual que, en ocasiones, se planifican a tres y cinco años, en función de la naturaleza de cada acción

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Uno de nuestros principios básicos es de buscar y conseguir alianzas mutuamente beneficiosas con profesionales especializados y entidades, como la cámara de comercio, que nos ayuden a abordar los problemas de carácter técnico, administrativo y de gestión que nos encontramos día a día. Teniendo en cuenta que somos una empresa pequeña las alianzas son necesarias para competir en nuestro mercado

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

Certificación UNE-EN ISO 9001:2015

En el plan estratégico que se revisa y actualiza anualmente, se incluyen acciones no sólo comerciales y de producto, sino también acciones relacionadas con el medio ambiente, la responsabilidad social, alianzas con profesionales, proveedores y entidades, etc. Este plan de acción es la consecuencia de la matriz DAFO que hacemos anualmente, que a su vez, se deriva del análisis PESTEL. Aunque el plan se revisa y actualiza anualmente, en el mismo conviven acciones que se plantean a 2,3 y hasta 5 años

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

No existe un presupuesto genérico para acciones sociales y ambientales como tal. Dentro

de los planes de acción estratégicos se establece un apartado para dotar de recursos, materiales y humanos, a cada acción que se plantea. En algunos casos se plantean presupuestos específicos para acciones concretas

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Certificación UNE-EN ISO 9001:2015

Nuestros grupos de interés identificados son:

- Clientes, segmentados por diferentes tipologías, principalmente entre nacionales, europeos y extracomunitarios
- Personas empleadas, en sus diferentes categorías y especialización
- Proveedores, segmentados por la relevancia de los productos y servicios suministrados
- Sociedad, representada por las principales instituciones locales, autonómicas y nacionales
- Aliados, profesionales y entidades con las que colaboramos y nos ayudan a permanecer con éxito en el mercado
- Socios de la empresa

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Certificación UNE-EN ISO 9001:2015

Por cada grupo de interés detectado, analizamos y actualizamos anualmente los siguientes elementos:

- Necesidades
- Expectativas
- Requisitos

Después de lo cual hacemos una valoración individualizada según diferentes metodologías para llegar a una serie de conclusiones que son tomadas en cuenta en el plan estratégico anual

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Se ha elaborado un código ético que se difunde internamente a los empleados de la organización y se revisa anualmente en el contexto del informe de revisión por la dirección. El código ético incluye el protocolo contra el acoso laboral

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1. Información adicional**

Anualmente, a principios de año, dirección celebra una reunión con la totalidad de la plantilla de la organización donde se exponen los logros y objetivos conseguidos en el año anterior y se informe de los objetivos para el año en curso. En esta reunión se debaten temas de interés general para los trabajadores y la empresa, como valores, misión, visión, etc.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

En el plan de acción estratégico de este año se ha vuelto a abordar la responsabilidad social, como consecuencia del análisis DAFO realizado. Previsto realizar memoria de sostenibilidad entre los años 2025 y 2026

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

**10.1. Información adicional**

Se han establecido indicadores y se siguen anualmente. Seguimos sin establecer objetivos planificados, aunque si valores planificados para los indicadores

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Certificación UNE-EN ISO 9001:2015

El Responsable de Calidad elabora la Encuesta de Satisfacción del Cliente RQ-013-01, en

dicha encuesta hay una serie de puntos en los que tiene que valorar el cliente su grado de satisfacción y existe un apartado para que el cliente documente sus observaciones, sugerencias o quejas.

El Responsable de Calidad hace llegar la Encuesta de Satisfacción, RQ-013-01, si se trata de un cliente habitual se enviará una encuesta anual o al entregar el producto en el caso de un cliente eventual. Opcionalmente se podrá realizar la encuesta telefónicamente o a través de visita comercial.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

Certificación UNE-EN ISO 9001:2015

En caso de que las expectativas de los clientes no sean razonables se procede a una negociación con ellos para comparar necesidades y volver a identificar las expectativas. Si las expectativas sí son razonables se comprueba que cliente y DYRESEL, S.L, las interpretan del mismo modo, que existe un método suficientemente objetivo de medir el grado de cumplimiento, que DYRESEL, S.L, puede comprometerse y tiene capacidad para llevarlos a cabo y que no contravengan el resto de estrategias de la empresa. Una vez pasado este filtro se puede considerar requisito válido del cliente, procediéndose a la implantación de Acciones de Mejora.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

### **13.1. Información adicional**

Certificación UNE-EN ISO 9001:2015

Uno de las características mas importantes de la empresa DYRESEL, para captar nuevos clientes, es el fabricar kits eléctricos según las especificaciones y necesidades que dicten los clientes. Por eso, cada vez que se realiza una visita comercial, nuestros comerciales o representantes de zona, muestran a los nuevos clientes las distintas marcas de pilotos y posibilidades de fabricación para que el kit final se adapte completamente a las necesidades de cada cliente.

Se tratan temas como:

- Dimensiones de cableado (metros de cable que necesita el cliente)
- Componentes de señalizaciones (pilotos traseros, galitos laterales, luces....)
- Con o sin caja de conexiones
- Marcas de pilotos de primeras marcas

Por todo esto se ha creado un Registro (RP-001-02) en el que según las necesidades del cliente pactadas con nuestro representante se creara una primera muestra para que el cliente pueda ver físicamente tal y como quedaría. En este registro se pondrá la fecha de fabricación de este prototipo, el representante que ha visitado al cliente, el cliente al que se le mostrara muestra y una identificación del operario que asegure que esa muestra está

probado al 100% todos sus componentes.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

La incorporación de aspectos ambientales y/o sociales en la producción se tiene en cuenta en función de la legislación vigente y de las expectativas, necesidades y requisitos de los clientes

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

No nuestro servicio postventa consiste en informar de las características técnicas y funcionales a nuestros clientes, así como asumir la garantía especificada y realizar recomendaciones de montaje y utilización de nuestros productos.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Catálogo técnico comercial  
<https://dyresel.com/catalogo/>

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

La dirección general de DYRESEL comunica, refuerza y fomenta a todos los empleados en reunión global y de forma directa:

1. Política de Calidad
2. Resultados de los indicadores de procesos del año anterior
3. Resultados estratégicos y objetivos del año anterior.

4. Plan estratégico y objetivos del año en curso.
5. Importancia de la realización correcta del trabajo para la mejora de la eficiencia de los procesos y la satisfacción del cliente

Una vez expuestos y comentados, por parte de dirección general, los puntos anteriores, se abre un tiempo para discrepancias y conflictos, sugerencias, ruegos y preguntas de los presentes, destacando los siguientes comentarios:

Comentarios:

Sugerencias:

Discrepancias y conflictos:

Ambiente social, psicológico y físico para la operación de los procesos y la conformidad de los servicios prestados:

## Igualdad de oportunidades y no discriminación

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### 18.1. Información adicional.

Existe un protocolo de acoso y un proceso de elaboración de un plan de igualdad. El equipo directivo está compuesto por 3 mujeres y 3 hombres

## Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

### 19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Al ser una empresa pequeña las actuaciones en materia de conciliación personal y familiar son específicas, atendiendo las necesidades humanas de nuestros trabajadores en todo momento buscando la conciliación con la productividad y la atención a los clientes, por lo que la plantilla se ajustan a ambos requisitos

## Formación y desarrollo profesional

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo

proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

## **20.1. Información adicional.**

Certificación UNE-EN ISO 9001:2015

El objeto principal es detectar necesidades de formación, bien por requisito del puesto de trabajo o por inquietudes formativas de los trabajadores, con el fin de establecer un plan de formación.

En primer lugar, se establecerá una descripción del puesto de trabajo mediante el documento DQ-011-01 ?Perfil de los puestos de trabajo?, donde se refleja, para cada puesto de trabajo, los requisitos necesarios para desarrollar dicho puesto, así como las funciones que le son propias.

Por otro lado, se dispone de una Ficha empleado, según el documento RQ-011-02 en la que quedan reflejados, además de sus datos personales, su formación y experiencia.

Se estudiará la descripción del puesto junto con la ficha empleado de cada trabajador. Se superpondrán ambos perfiles, de manera que podamos detectar posibles necesidades de formación, o la conveniencia de desarrollo formativo en alguna área concreta, como nuevas tecnologías, idiomas, etc.

Otra fuente de información, serán los Responsables de los Departamentos con personas a su cargo quienes podrán detectar necesidades puntuales de formación en sus trabajadores.

Se dejará una vía abierta de sugerencias personales de los empleados, acerca de aquellos temas de formación que sean de su interés.

Con toda esta información, se elaborará un plan de formación dinámico, es decir, este programa será susceptible de modificación en función de las ofertas y/o demandas de actividades formativas que vayan surgiendo a lo largo del año. Dicho plan será aprobado por la Gerencia de DYRESEL, S.L.

El plan de formación quedará soportado bajo el formato RQ-011-03. Este formato se actualizará con la incorporación de cursos realizados.

La formación podrá realizarse tanto con charlas, cursos teóricos ó prácticos, asistencia a ferias, congresos, etc., y podrá ser impartida tanto por personal interno como externo.

Las copias de los diplomas, o cualquier otro documento que acredite la realización de actividades de formación, se entregarán al Departamento de Calidad, que lo archivará junto con el plan de formación.

Se deberá evaluar la efectividad de la formación recibida comparando los resultados obtenidos con los objetivos propuestos al inicio del curso. Será suficiente con los comentarios de los receptores de la formación y/o el mantenimiento de la cualificación.

La evaluación de la formación se recoge en el propio documento RQ-011-03 - Plan de formación.

Y la eficacia de cada acción formativa será evaluada por el Responsable del departamento implicado al que corresponda.

El resultado será comunicado por dicho responsable al responsable de calidad para que cumplimente el registro de evaluación.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo

profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

La formación no sólo abarca cuestiones técnica sino también temas de competencia personal, como liderazgo y trabajo en equipo. También buscamos el desarrollo personal y profesional de nuestros empleados

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales que da lugar a planes de actuación y mejora. Esta evaluación se revisa anualmente para detectar posibles acciones de mejora

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta la procedencia transparente de los productos y los requisitos legales ambientales

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Certificada la norma UNE-EN ISO 9001:2015

En proceso de implantación la norma UNE-EN ISO 14001:2015

Homologación de proveedores. Nos podemos encontrar con dos casos:

\* El proveedor posee la Certificación conforme a alguna de las normas de la serie ISO 9000, otorgada por un organismo de certificación acreditado.

\* El proveedor no está sujeto a ninguna norma internacional.

En el primer caso, el proveedor debe proporcionar una copia de la Certificación por parte del organismo certificador. DYRESEL, S.L. considera que dicha Certificación es suficiente para garantizar su Sistema de Calidad.

En el segundo caso, la evaluación se realizará mediante un pedido prueba.

En el segundo caso y opcionalmente se les podrá requerir el cumplimiento de un cuestionario que relacionado con los puntos de la norma UNE-EN-ISO 9001. Para realizar la valoración del cuestionario se considerará con un punto, las cuestiones contestadas con un SI, y con cero puntos, las contestadas con un NO. Se sumarán todos los puntos y se dividirá por el total de las cuestiones, descontando del cómputo total las cuestiones contestadas con la opción NO APLICABLE, reflejándose el resultado en porcentaje.

Adicionalmente se consideran aspectos ambientales y de responsabilidad social y se valora la certificación en UNE-EN ISO 14001.2015

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### 25.1. Información adicional.

Se trata proyectos puntuales de participación en actos locales y comunitarios relacionados con nuestra actividad.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### 26.1. Información adicional.

Colaboramos con proyectos sociales de ámbito local y de ámbito global relacionados con los sistemas eléctricos y de iluminación de vehículos industriales

### Transparencia con el entorno social de la organización

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### 27.1. Información adicional

Nos limitamos a comunicar a los empleados nuestra actividad social de manera formal e informal. Como acción de mejora se ha establecido la comunicación formal dentro de las reuniones anuales

### Comunicación y fomento de buenas prácticas

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

Nos limitamos a comunicar de forma no sistemática nuestra actividad social a la comunidad local. Acción de mejora: sistematizar la comunicación con la comunidad local.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

### **29.1. Información adicional.**

En proceso de implantación la norma UNE-EN ISO 14001:2015

Se ha establecido un proyecto de implantación de la norma UNE-EN ISO 14001:2015, por el cual se han comenzado a controlar los consumos y los residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, así como a evaluar el cumplimiento legal, estableciendo acciones encaminadas al cumplimiento de la norma UNE-EN ISO 14.001:2015

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **30.1. Información adicional.**

En proceso la implantación de la norma UNE-EN ISO 14001:2015

Se dispone de un borrador de política integrada que combina gestión de la calidad con gestión ambiental e incluye el compromiso para minimizar los impactos ambientales que puede provocar la actividad de DYRESEL.

## **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **31.1. Información adicional**

En proceso de implantación la norma UNE-EN ISO 14001:2015

Se han desarrollado iniciativas encaminadas a la utilización de las energías limpias y de bajo consumo en nuestros productos. Por otra parte se intenta reciclar o reutilizar todo el

residuo que generamos en el contexto de una economía circular en la que creemos como alternativa a la economía lineal

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Las acciones de carácter ambiental que realizamos se comunican de forma sistemática a los grupos de interés afectados por las medidas, ya sean clientes, proveedores, empleados o agentes sociales

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La organización y sistematización de procesos que ha supuesto la certificación UNE-EN ISO 9001 nos proporciona un punto de partida sólido para emprender la implantación eficaz de sistemas de gestión ambiental y de responsabilidad social encaminados a la sostenibilidad

#### **36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Se sigue trabajando con criterios medioambientales y de responsabilidad social para la homologación y selección de proveedores

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.