

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**SAITRA COCINAS, S.L.**

CIF:B50654557

Polígono La Noria Nave 13

50270 - RICLA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

SAITRA COCINAS SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO LA NORIA NAVE 13, 50270 RICLA, ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

FABRICACION DE MOBILIARIO DE COCINA, BAÑO Y ARMARIO EMPOTRADO

#### 04 - Año comienzo actividad.

1995

#### 05 - Número de personas empleadas

49

#### 06 - Persona contacto

JAVIER MARQUES MONTESINOS, 635 56 85 29

#### 07 - E-mail contacto

[javier@saitra.com](mailto:javier@saitra.com)

#### 08.- Página web

[www.saitracocinas.com](http://www.saitracocinas.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

mensualmente, debido a todo lo acontecido en los ultimos 10 años, mensualmente ademas de analizar la situación de la empresa se mira de forma global como esta el pais y el mundo en general, ya que vendemos en toda España pero compramos a varios proveedores comunitarios

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

con pequeñas decisiones de muchas personas/entes podemos hacer frente a grandes cambios

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

Se hace todo segun marca la ley, pero se tiene en cuenta a trabajadores

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

hasta el momento no se dedica ninguna partida economica

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

la empresa tiene identificados los grupos de interés; clientes, personas, proveedores,

sociedad y medio ambiente

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **6.1. Información adicional**

tenemos reuniones presenciales semanales con los trabajadores para saber inquietudes y como mejorar el trabajo realizado, con los proveedores tenemos reuniones presenciales y telefonicas con los comerciales suyos para transmitir nuestras necesidades y nos expliquen su producto (novedades, etc) , y respecto a los clientes tenemos una red comercial para saber las inquietudes y el día día, así como problemas y/o soluciones, todo ello apoyado con el personal directo de fabrica

ademas de todo esto, tenemos mailing diferenciado para clientes y trabajadores, en los cuales indicamos novedades, enseñamos proyectos, etc

## **Gobierno de la organización**

## **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

cuento se empieza a trabaja se les explica a los trabajadores la forma de trabajar

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

### **8.1. Información adicional**

va en el grado de implicación de cada persona, la empresa no dedica muchos recursos en este momento a informar de ello

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

la empresa se encuentra en fase de crecimiento y estamos teniendo mas conciencia social, pero estamos trabajando día a día

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### **10.1. Información adicional**

el año pasado se cambio el horario de trabajo para la coniliacion familiar de los trabajadores, se estan poniendo paneles solares para reducir el gasto energetico, y tenemos calefaccion en inviando con el serrin resultante de nuestra actividad, con el ahorro energetico que con ello conlleva

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

tenemos un trato cercano con los clientes a nivel de los operarios de fabrica a la vez que sus comerciales les hacen seguimiento y transmiten sus inquietudes

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

cuando detectamos alguna necesidad, bien sea por la empresa o por la opiniones de los clientes, se trabaja en ello para tratar de mejorarlo, por ejemplo, nuestros muebles van paletizados, y ahora indicamos que mueble va en cada palet para facilitar el control

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

se va a feiras para informarse de la mejoras, productos nuevos ademas de contar con el asesoramiento de los comerciales de nuestro proveedores, incluso yendo a sus fabricas para explicar las novedades y/o mejoras, ademas de transmitirles nuestras necesidades segun lo que nosotros vemos y las peticiones de nuestros clientes

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

se trata con mucha madera reciclada, energia limpia, etc

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

**15.1. Información adicional**

indicamos a nuestro clientes dependiendo del producto los pros y contras que puede tener, y en el caso de haya algun problema se analiza si es defecto del material o un mal uso del mismo, reponiendo el material sin coste alguno si es defecto de fabrica o material

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

en nuestro catalogo se informa sobre las calidades de nuestro productos, y se le informa al cliente de como tratarlo, si el cliente considera que necesita mas información se la entregamos bien sea directamente nosotros o se la solicitamos a nuestro proveedor para mejorarla y ampliarla

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

**17.1. Información adicional**

se realizar diversas reuniones con diferentes grupos de trabajadores analizar las funciones realizadas y/o cualquier otra duda y/o necesidad bien a nivel grupal e individual

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

**18.1. Información adicional.**

se realizan formaciones junto con empresas de formación para sensibilizar a los trabajadores de la igualdad de todos ellos

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

el año pasado a petición de los trabajadores se cambio el horario de trabajo (antes era de jornada partida) y desde el año pasado se trabaja de 7 a 15 horas para conciliar mejor la vida familiar

por otro lado si un trabajador tiene que faltar por el motivo que sea puede venir a recuperar el tiempo que ha faltado fuera del horario laboral previa comunicación a la empresa

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

**20.1. Información adicional.**

se realiza una formacion continua con nuestros proveedores bien el materiales y en maquinaria para el buen uso de las mismas, así como cursos mas especificos para algunos puestos de trabajo de oficina tecnica

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

cada persona que entra a trabajar se le da una formación basica en su puesto de trabajo, que se va ampliando y a la vez se forma en otros puestos de trabajo para que sean capaces de desarrollar ese trabajo y en un futuro poder optar a ese puesto de trabajo mas cualificado

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

**22.1. Información adicional.**

seguridad y salud, junto el servicio de prevención en seguridad y salud, se realizar informes y revisiones para ver que todo esta correcto y así evitar problemas futuros

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

en el caso de nuestra materia prima principal, los tableros de maderas y/o aglomerados, se tiene en cuenta que sean sostenibles ya que cada vez el cliente final mas nos lo demanda

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

una parte muy importante es el precio, servicio y calidad, pero si se tiene opción de favorecer a proveedores locales se da prioridad

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

se colabora mediante patrocinios y publicidad en actos de ayuntamiento y asociaciones

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

se trabaja para tratar de reducir los residuos de nuestro productos, hablando con

proveedores y clientes, y estamos eliminando la impresión de papel en todo lo posible para tratar de consumir menos papel, va todo con ordenadores en cada puesto

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

se colabora en todo lo que se puede, pero se está empezando a tener más conciencia en ello

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **28.1. Información adicional**

tenemos una empresa externa que se encarga de comunicar proyectos, mejoras y cambios de productos, así como envío de comunicados a medios especializados

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

se tiene en cuenta y se trata de comprar productos respetuosos con el medio ambiente según nos informan de todo ello los diferentes proveedores

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

en el proceso productivo se intenta que la energía sea lo más limpia posible, en estos momentos se están instalando placas solares para poder aprovechar la energía solar y



verter a la red la no consumida (tenemos bastantes excedentes debido a nuestro horario, de 7 a 15 horas y vacaciones en agosto y fines de semana)

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

se acaban de poner paneles solares, tenemos calefacción en invierno con los restos de serrín y maderas sobrantes en nuestro proceso productivo...

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

de momento no se está comunicando ni a clientes ni a empleados pero es una cosa que tenemos que trabajar más

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

cercania con clientes, proveedores y trabajadores, estableciendo relaciones de confianza en todos los casos

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

compra mas responsable, teniendo mas fuerza en la decisión final empresas mas sostenibles

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.