

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MINTAKELLER, S.L.**  
CIF:B99078594  
Camino Cabaldos 25  
50002 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MINTAKELLER SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

CAMINO CABALDOS 25  
500013 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

AGENCIAS DE PUBLICIDAD

#### 04 - Año comienzo actividad.

2005

#### 05 - Número de personas empleadas

5

#### 06 - Persona contacto

MARTIN MONREAL SANZ

#### 07 - E-mail contacto

[admin@mintakeller.com](mailto:admin@mintakeller.com)

#### 08.- Página web

[www.mintakeller.com](http://www.mintakeller.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

De la lista que figura en la pregunta únicamente los económicos y los sociales son los únicos que nos pueden afectar.

- 2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Sobre todo a los económicos ya que es responsabilidad de los gerentes de las empresas llevar a cabo una gestión responsable máxime cuando se tienen trabajadores al cargo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

- 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

### **3.1. Información adicional**

Nuestra actividad como sector servicios requiere de una planificación para afrontar los retos económicos y sociales si bien no generamos un impacto ambiental relevante.

- 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

Desde la pandemia la empresa no presenta beneficios suficientes por lo que no podemos afrontar ese tipo de gastos

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

- 5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

Exceptuando los posibles inversores, el resto están perfectamente identificados y mantenemos una relación fluida de intercambio de información y negocio.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**6.1. Información adicional**

Nuestra organización trabaja con cuentas fijas de clientes desde hace bastantes años y tenemos una relación casi diaria y fluida. Al terminar cualquier proyecto siempre nos interesa el "feedback" que nos puedan aportar para seguir creciendo.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Somos una agencia de creatividad en la que los manuales estrictos o códigos de conducta no casan con nuestra actividad.

La gerencia trata cara a cara con los trabajadores las cuestiones referentes al desarrollo de los proyectos.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

**8.1. Información adicional**

Como expertos en valor de marca o branding, las personas que forman parte de la organización conocen perfectamente los valores de nuestra propia marca y trabajan para aplicarlos en la esencia de todos los proyectos desarrollados.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

**9.1. Información adicional**

Consideramos importante este aspecto dentro de la organización por lo que hemos acudido a este programa

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

Reiteramos lo anteriormente indicado.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Como antes hemos comentado, tenemos clientes que están con nosotros desde hace muchos años por lo que la comunicación con ellos es continua. Escuchamos sus necesidades y nos adaptamos a los nuevos retos que sus marcas requieren.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Las mejoras son continuas ya que el mercado así lo exige, por lo tanto las identificamos y las aplicamos a nuestros procesos de trabajo.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Nuestro sector es muy sensible a la evolución digital, redes sociales, audiovisuales por lo que estamos en constante aprendizaje. Como decía antes somos perfiles creativos por lo tanto no nos regimos por ningún manual de innovación, todo parte de la iniciativa de la empresa y de la adaptación a los nuevos retos.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

##### **14.1. Información adicional**

Esperamos aplicarlos a partir del conocimiento de los mismos.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

##### **15.1. Información adicional**

Nuestro servicio postventa está integrado en el de venta. Nuestros servicios están "vivos" por lo que el desarrollo de los mismos es continuo.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

##### **16.1. Información adicional**

Siempre trabajamos sobre presupuesto. En dicho documento se especifican todas y cada una de las características del servicio así como los tiempos estimados para la realización de los mismos.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

Como pequeña empresa con un número de trabajadores pequeño, se conoce el estado de satisfacción de los trabajadores por las reuniones semanales que se hacen o bien porque alguno de los empleados requiera una reunión parar tratar temas que afectan al desarrollo de los proyectos.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

##### **18.1. Información adicional.**

En nuestra empresa se tiene en cuenta las capacidades independientemente de cuestiones de sexo, religión o raza.

Partimos de la base de que la gerente es una mujer que emprendió con apenas 25 años y que ha llegado hasta aquí por valía profesional y esfuerzo.

No contemplamos ningún tipo de desigualdad ni discriminación en cuanto a las mismas capacidades para desarrollar la labor para la que se contrata.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Desde la conciliación familiar flexibilizando al máximo las posibilidades para con el empleado que lo requiere, hasta el teletrabajo implantado de forma fija para aquellos empleados cuyas circunstancias así lo requieren

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

No hay una identificación formal de las necesidades de formación.

**20.1. Información adicional.**

La formación en profesionales de la creatividad y el manejo de herramientas digitales es continuo por lo que no se planifican eventos formativos concretos.

La empresa favorece la asistencia a cursos formativos en la medida de las posibilidades que el trabajo permite.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

**21.1. Información adicional.**

Aunque entendemos que las personas empleadas poseen los conocimientos suficientes para desempeñar su labor, la empresa facilita una serie de pautas para el correcto desarrollo de los proyectos.

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

**22.1. Información adicional.**

Contamos con todos los mecanismos obligatorios para garantizar la prevención de riesgos laborales y la salud de nuestros empleados.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

**23.1. Información adicional.**

La mayoría de nuestros proveedores son del ámbito digital, exceptuando imprentas o materiales informáticos.

Trabajamos con proveedores locales para evitar la huella de carbono y con proveedores ambientalmente responsables en sus procesos.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Lo hemos explicado en la pregunta anterior.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

En la mayoría de ocasiones que se colabora es en proyectos que nuestros clientes o proveedores ponen en marcha.

Colaboramos con ellos sin tener en cuenta si están relacionados con la actividad que nosotros desarrollamos.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Asociados siempre a clientes, proveedores o empleados

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

La comunicación con respecto a estos asuntos en nuestra organización es verbal para invitar a unirse a todos los agentes que forman parte de la organización.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Comunicamos a través de nuestras RRSS las acciones sociales que hemos podido llevar a cabo.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

#### **29.1. Información adicional.**

Nuestra organización apenas genera el impacto ambiental que puede ocasionar el consumo eléctrico de un estudio de diseño.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

#### **30.1. Información adicional.**

Colaboramos frente al cambio climático en función de nuestras posibilidades.

Iluminación LED para reducir el consumo, reciclado controlado de maquinaria y consumibles, renting de coche híbrido.

## **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Indicado en la respuesta anterior

## Comunicación ambiental

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

### 32.1. Información adicional

Se comunican si se llevan a cabo y puntualmente

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Responsabilidad para con los empleados, favoreciendo en todo momento su bienestar e intentando mejorar su calidad de vida laboral.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Desarrollar o formar parte de algún que otro proyecto social aparte de en los que puntualmente colaboramos.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.