

## RSA - PYMES

---

### **Empresa evaluada**

**NAES 2014, S.L.**

CIF:B87167011

Polígono Industrial Empresarium. C/Esparto, 13,  
Nave 2.

50720 - Zaragoza  
Zaragoza

### **DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **01 - Denominación de la organización**

NAES 2014, S.L.

#### **02 - Dirección - CP - Población**

C/ ESPARTO, 13, NAVE 2, POLIGONO INDUSTRIAL EMPRESARIUM - 50720 - LA  
CARTUJA BAJA (ZARAGOZA)

#### **03 - Sector. Actividad**

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA  
INCENDIOS

#### **04 - Año comienzo actividad.**

2014

#### **05 - Número de personas empleadas**

26

#### **06 - Persona contacto**

CRISTINA VARGAS BAUTISTA

#### **07 - E-mail contacto**

[cvargas@naespci.com](mailto:cvargas@naespci.com)

#### **08.- Página web**

[www.naespci.es](http://www.naespci.es)

### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,**

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

Nuestra empresa considera que los temas globales y generales mencionados en la pregunta son importantes para su desarrollo y crecimiento. Estos temas pueden afectar a nuestra empresa directa o indirectamente, por lo que es importante que los tengamos en cuenta en nuestra planificación y gestión.

Económicos:

La creación de empleo, la generación de riqueza y el cumplimiento de la legalidad son factores fundamentales para la sostenibilidad de cualquier empresa, y por lo tanto la nuestra también. Nos esforzamos por crear un entorno laboral estable y seguro, que permita a nuestros trabajadores desarrollar su carrera profesional y contribuir al crecimiento económico de la empresa. También nos comprometemos a cumplir con la legislación vigente, tanto en materia laboral como medioambiental, adoptamos todas las normas de sostenibilidad que están en nuestras manos.

Políticos:

Los cambios de gobierno y las alianzas con las Administraciones Públicas pueden tener un impacto significativo en nuestro sector, en los procesos de trabajo. Las Administraciones Públicas y los organismos de normalización y certificación son muy importantes para nosotros, ya que nos proporcionan las normativas y reglamentos de obligado cumplimiento en nuestro sector y que se deben de reflejar en proyectos y obras.

Medioambientales:

El cambio climático y el consumo de recursos son cuestiones fundamentales para el futuro de nuestro planeta. Entendemos que nuestra empresa tiene un papel que jugar en la lucha contra el cambio climático y la protección del medio ambiente. Por ello, estamos adoptando medidas para reducir nuestro impacto medioambiental, como la utilización de materiales reciclados o renovables, la reducción del consumo de energía y agua, y la gestión de residuos. Disponemos de un taller propio de retimbrado para dar mayor vida a los extintores. Además, promovemos la concienciación ambiental entre nuestros trabajadores con el reciclaje.

Tecnológicos:

Las nuevas tecnologías están transformando nuestro sector. Nos esforzamos por estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías, para poder ofrecer a nuestros clientes los mejores servicios y soluciones. También, apostamos por la innovación y la digitalización para mejorar nuestros procesos y ofrecer el mejor servicio a nuestros clientes. Como ha sido la creación de una página web y mostrar nuestro trabajo mediante las redes sociales. Mejoramos el programa de ERP en la empresa que nos permite una gestión más unificada y digitalizar todos los procesos.

#### Sociales:

La igualdad de género, la conciliación de la vida personal y profesional y la educación son valores que compartimos en nuestra empresa. Nos comprometemos a promover la igualdad de oportunidades para todas las personas que trabajan en nuestra empresa, independientemente de su género, raza, religión o condición social. También trabajamos para fomentar la conciliación de la vida personal y profesional, ofreciendo flexibilidad horaria y otras medidas de conciliación. Además, apoyamos la educación y la formación para que puedan desarrollar sus habilidades y conocimientos.

En conclusión, nuestra empresa considera que los temas globales y generales mencionados en la pregunta son importantes para su desarrollo y crecimiento. Estamos adoptando medidas para tener en cuenta estos temas en nuestra planificación y gestión, con el objetivo de contribuir a un mundo más sostenible y equitativo.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Sí, creo que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores. De hecho, muchas PYMES ya están tomando medidas para tener en cuenta estos temas en su actividad.

En primer lugar, este tipo de empresas suelen ser más flexibles y adaptables que las grandes empresas. Esto les permite adaptarse más fácilmente a los cambios y tomar decisiones más rápidas.

En segundo lugar, las PYMES suelen estar más cerca de sus clientes y de su comunidad. Esto les permite comprender mejor las necesidades de estos grupos y actuar en consecuencia.

En tercer lugar, las PYMES suelen estar más comprometidas con la sostenibilidad y la equidad. Esto se debe a que las PYMES suelen ser empresas familiares o de propiedad local, y los propietarios suelen tener un compromiso personal con estos valores.

Por supuesto, también tienen algunas limitaciones para tratar estos temas. En primer lugar, suelen tener menos recursos que las grandes empresas. Esto puede dificultarles la inversión en investigación y desarrollo, o la implementación de nuevas tecnologías siendo su esfuerzo es mayor. En segundo lugar, las PYMES suelen estar más expuestas a los cambios del mercado. Esto puede dificultarle la planificación a largo plazo.

A pesar de estas limitaciones, las PYMES pueden tomar medidas para abordar estos temas de forma individual. Algunas de estas medidas incluyen:

- Establecer una política de responsabilidad social. Esta política debe definir los valores y objetivos de la empresa en materia de responsabilidad social.
- Implementar un plan de acción. Este plan debe definir las medidas concretas que la empresa va a tomar para alcanzar sus objetivos a corto y largo plazo.
- Medir los resultados. La empresa debe medir el impacto de sus medidas en materia de

responsabilidad social.

Al tomar estas medidas, las PYMES pueden contribuir a un mundo más sostenible y equitativo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

En Naes contamos con el Certificado de Calidad ISO9001, obligatorio para nuestra actividad.

No hemos desarrollado cuestiones adicionales a las legales como por ejemplo el Certificado ISO14001; pero estamos registrados en el INAGA (Registro de Pequeños Productores de Residuos Peligrosos de la Comunidad Autónoma de Aragón). Gestionamos nuestros residuos de forma adecuada y cumpliendo con la normativa medioambiental a través de gestores autorizados.

En el aspecto social somos una empresa comprometida y solidaria contribuyendo con distintas asociaciones como HUAQUIPURA, ASPACE, ANESVAD de forma periódica y realizamos de forma puntual aportaciones a Cruz Roja.

Para este año 2024 vamos a hacernos socios de la Asociación Española Contra el Cáncer, aportando nuestro granito de arena para combatir esta enfermedad.

A la hora de planificar los desplazamientos se tiene en cuenta la optimización de las rutas y el uso compartido del vehículo limitando así los desplazamientos para evitar el exceso de emisiones a la atmósfera.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Destinamos una cantidad fija al año como socios de las distintas asociaciones con las que colaboramos (HUAQUIPURA, ANESVAD, ASPACE) y además según nuestra situación financiera del momento, decidimos aportar una cantidad puntual a proyectos sociales, como por ejemplo en el año 2022 realizamos una donación a HUAQUIPURA para un proyecto específico que pusieron en marcha en Senegal.

Al cierre del ejercicio 2023 analizaremos el resultado y se valorará la posibilidad de donar alguna cantidad para proyectos específicos.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

Nuestros grupos de interés son fundamentalmente los clientes, plantilla, proveedores, colaboradores, entidades financieras y administración pública.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

#### **6.1. Información adicional**

Conocemos la satisfacción de nuestros clientes a través de encuestas periódicas y análisis posterior de su resultado.

Realizamos encuesta anual a nuestros trabajadores para conocer su opinión en las distintas áreas del funcionamiento de la empresa, así como su nivel de identificación con la misma. A final de año realizamos una reunión con toda nuestra plantilla para recordar funcionamiento y normas internas de la empresa y para que puedan aportar posibles sugerencias para mejorar en lo que ellos consideren y conocer si tienen alguna queja al respecto. Este año vamos a incorporar la Evaluación del Desempeño, en la que cada persona responsable de los distintos departamentos evaluará mediante un cuestionario diferentes aspectos de cada compañero y mantendrá una reunión con cada uno de ellos.

Realizamos reuniones periódicas internas entre el personal de los distintos departamentos. Realizamos una evaluación inicial a nuevos proveedores, así como una re-evaluación a proveedores habituales. Contamos con un registro de no conformidades y acciones correctivas a la hora de resolver posibles problemas que nos puedan surgir en todo el proceso de compra.

Con las entidades financieras que trabajamos tenemos asignados a un asesor, con el cual mantenemos contacto telefónico y visitas periódicas para resolver todo lo relacionado con la tesorería de la empresa.

Respecto a la Administración Pública, tenemos contacto directo con personal del Departamento de Industria, al que nos dirigimos para resolver nuestras posibles dudas sobre cumplimientos legales de nuestra actividad.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Disponemos del código de conducta y normas internas de la empresa, conocidas por toda la plantilla y reflejadas en nuestra política de calidad, de la cual realizamos una revisión anual y ponemos en conocimiento de todo el personal a través de una reunión.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Realizamos reuniones específicas con los trabajadores responsables de cada departamento para que conozcan los valores y objetivos anuales de la organización y puedan trasladarlo a sus compañeros.

Además disponemos de un plan de buenas prácticas y sensibilización de calidad, el cual ponemos a disposición de todas las personas empleadas.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

No tenemos un plan redactado de Responsabilidad Social, pero sí desarrollamos actuaciones de responsabilidad social a través de nuestros procedimientos, como por ejemplo tener elaborada una política de Calidad, sensibilización del personal, buenas prácticas, protocolo de acoso sexual y por razón de sexo, registro retributivo, conciliación familiar; así como análisis de la satisfacción de nuestros grupos de interés (clientes, proveedores, colaboradores, entidades financieras y administración pública) a través de encuestas y reuniones.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Al no tener un Plan de Responsabilidad Social redactado no tenemos establecidos objetivos ni indicadores.

Pero sí que disponemos en la ISO9001 de objetivos e indicadores que se analizan periódicamente.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

#### **11.1. Información adicional**

En NAES consideramos muy importante la satisfacción de nuestros clientes, ya que nos ayuda a reducir la rotación de los mismos, a incrementar las referencias de boca a boca

positivas, a generar más clientes y a que nuestros clientes mantengan la relación con nosotros.

Por ello, tenemos un procedimiento establecido (P12) dentro de nuestro sistema de calidad (ISO 9001), mediante el cual realizamos encuestas de satisfacción a nuestros clientes de forma periódica.

Además de ello, a través de nuestro sistema de gestión de mantenimientos de las instalaciones, se envían encuestas automáticas después de la realización de un trabajo, ya sea de un mantenimiento periódico o de un trabajo correctivo.

Las encuestas obtenidas (instalaciones y mantenimientos) se analizan periódicamente y se les da una puntuación para valorar si el cliente está satisfecho o no.

En el caso de que no esté satisfecho, redactamos unas acciones correctivas en consecuencia.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

A través de nuestros sistemas de gestión, actualmente 2 en la empresa (instalaciones y mantenimientos) y de nuestro sistema de calidad implementado, podemos identificar posibles mejoras de servicio para nuestros clientes. Una vez analizadas, se estudia su viabilidad y su puesta en marcha en la empresa.

Una vez implementadas realizamos un seguimiento para saber si son exitosas.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

### **13.1. Información adicional**

Se mantienen reuniones con los principales proveedores constantemente para poder estar actualizados y ofrecer un servicio más adaptado a las características de cada cliente.

Se planifican visitas a ferias (SICUR, INTERSEC) para poder adquirir con bastante antelación la información sobre las innovaciones a nivel nacional y mundial., siempre bajo un análisis estricto de cumplimiento de reglamentos, normas y leyes que nos permitan aplicar aquellas soluciones que consideramos que aportan valor y afrontan problemas importantes.

Las innovaciones son estudiadas con los clientes y con los organismos de control, como es el caso de una petición de técnicas equivalentes cuando no es posible aportar una solución convencional o establecida.

No solo se planifican aspectos de mejora e innovación de cara al cliente, sino también de cara a todos los departamentos de la empresa, tomándose todos ellos como clientes internos a los que se debe mantener en la vanguardia de las soluciones y herramientas con el objetivo de avanzar.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

En la compra de nuestros productos siempre analizamos que dispongan de marcado CE y en nuestro sector que cumplan las homologaciones adecuadas a las diferentes normativas, documentos de adecuación al uso o ensayos de solución en laboratorio acreditado.

Disponemos de un departamento técnico que se encarga de llevar a cabo las distintas soluciones, sistemas o proyectos en cumplimiento de la legislación vigente (RSCIEI, CTE, RIPCI, normas UNE de los diferentes sistemas, CEPREVEN, ensayos DAO y DIT de los sistemas que lo requieren) y en algunos servicios también aplicamos normas o reglamentos internacionales o privados como NFPA, VDS, FMGLOCAL, ?

Se realizan las instalaciones en base a estas soluciones y en colaboración con un servicio de prevención ajeno, cumpliendo todas las medidas de seguridad y salud en la instalación. Disponemos de una planificación preventiva y una evaluación de riesgos específica de nuestra empresa puesta a disposición de todos nuestros trabajadores para su correcta aplicación en las instalaciones correspondientes.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Nuestro departamento técnico atiende cualquier incidencia o consulta relacionada con el proyecto ejecutado.

Se analiza y se lleva a cabo la mejor solución aplicable en cada caso para dar un servicio postventa a todos nuestros clientes.

Debido a la obligatoriedad de disponer de mantenimiento obligatorio, NAES, como mantenedor autorizado ofrece la posibilidad de realizarlo a todos sus clientes, resultando así el mejor servicio postventa posible.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

En todos nuestros presupuestos / proyectos informamos de una descripción detallada de cada producto o servicio ofertado con sus características técnicas e incluso incluimos una



imagen del mismo.

Además indicamos condiciones particulares en el presupuesto, informando de la garantía que ofrecemos de nuestros servicios, forma de pago, validez del presupuesto...

Una vez ejecutadas las obras, remitimos al cliente toda la información técnica y manuales de los diferentes sistemas y equipos instalados.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Conocemos la satisfacción de nuestros trabajadores a través de la realización de encuestas anuales para conocer su opinión en las distintas áreas del funcionamiento de la empresa, así como su nivel de identificación con la misma. A final de año realizamos una reunión con toda nuestra plantilla para recordar funcionamiento y normas internas de la empresa y para que puedan aportar posibles sugerencias para mejorar en lo que ellos consideren y conocer si tienen alguna queja al respecto. Se estudia el resultado de las mismas y se intenta dar una solución al respecto.

Este año vamos a incorporar la Evaluación del Desempeño, en la que cada persona responsable de los distintos departamentos evaluará mediante un cuestionario diferentes aspectos de cada compañero y mantendrá una reunión con cada uno de ellos.

Realizamos reuniones periódicas internas entre el personal de los distintos departamentos.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

##### **18.1. Información adicional.**

Disponemos del registro retributivo o salarial anual que es un documento donde se recogen la media y la mediana de los sueldos, incluyendo los complementos salariales y las percepciones extrasalariales de toda la plantilla desagregados por sexos y diferenciados en grupos profesionales, categorías o puestos de trabajo iguales o de igual valor.

El objeto de la medida es claro: "Garantizar la transparencia en la configuración de las percepciones, de manera fiel y actualizada, y un adecuado acceso a la información retributiva de las empresas, al margen de su tamaño, mediante la elaboración documentada de los datos promediados y desglosados .

De esta forma podemos comprobar que NAES está comprometida en la igualdad de oportunidades y la no discriminación por circunstancias de género, religión, origen racial u otras.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Estamos comprometidos con la conciliación de la vida personal y familiar de nuestros trabajadores.

Nuestro horario general de trabajo es de 8:00h. a 16:00h. , jornada continuada; de esta manera se facilita la conciliación familiar de todo nuestro personal.

Además de ello, damos facilidades en la adaptación de horario a las personas que lo requieran para su conciliación familiar.

Disponemos de teletrabajo en algunas ocasiones que se necesite.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Disponemos de un plan anual de formación, en el cual a principio de año planificamos los cursos a realizar por los trabajadores que lo necesiten para su puesto de trabajo.

En cada contratación se realiza una formación específica para su puesto de trabajo impartida por nuestro servicio de prevención ajeno.

Todos nuestros trabajadores tienen una formación continuada en la empresa, mediante distintos cursos adaptados a su responsabilidad y puesto de trabajo y una charla de sensibilización impartida todos los años. Todo ello queda registrado en nuestro plan anual de formación.

Un ejemplo de cursos serían los de trabajos en altura, pemp (plataformas elevadoras),

cursos de nivel inicial y 2º ciclo de PRL, obtención del carnet profesional, etc.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

Todos nuestros trabajadores tienen una formación continuada en la empresa, mediante distintos cursos adaptados a su responsabilidad y puesto de trabajo y una charla de sensibilización impartida todos los años.

En cada contratación se realiza una formación específica para su puesto de trabajo impartida por nuestro servicio de prevención.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

### **22.1. Información adicional.**

Contamos con un servicio de prevención ajeno, el cual redacta anualmente una evaluación de riesgos laborales y planifica la acción preventiva para aplicarla en la realización de nuestros servicios.

Adicionalmente, cuando la instalación lo requiera se realiza un Plan de Seguridad y Salud específico de la instalación, con la aprobación del coordinador de seguridad de la obra o una evaluación específica en el caso de no existir proyecto.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

### **23.1. Información adicional.**

En la compra de nuestros productos siempre analizamos que dispongan de marcado CE y en nuestro sector que cumplan las homologaciones adecuadas a cada normativa, documentos de adecuación al uso o ensayos de solución en laboratorio acreditado.

El material utilizado para nuestras instalaciones se revisa de forma periódica para evitar posibles defectos de fabricación y para comparar distintos fabricantes de un mismo producto y así conseguir el mejor resultado.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

#### **24.1. Información adicional.**

Realizamos una evaluación inicial a nuevos proveedores, así como una re-evaluación a proveedores habituales.

Contamos con un registro de no conformidades y acciones correctivas a la hora de resolver posibles problemas que nos puedan surgir en todo el proceso de compra.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Destinamos una cantidad fija al año como socios de las distintas asociaciones con las que colaboramos (HUAQUIPURA, ANESVAD, ASPACE) y además según nuestra situación financiera del momento, decidimos aportar una cantidad puntual a proyectos sociales, como por ejemplo en el año 2022 realizamos una donación a HUAQUIPURA para un proyecto específico que pusieron en marcha en Senegal.

Además colaboramos con proyectos deportivos, como el equipo de fútbol de la Cartuja, balonmano CASADEMONT en Zaragoza.

También realizamos aportaciones esporádicas a CRUZ ROJA.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Unos de nuestros trabajadores pertenece a una Asociación con la que colaboramos anualmente.

Esta asociación elabora proyectos sociales en países en vías de desarrollo en los cuales hemos participado económicamente y personalmente a través de este empleado.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

En las reuniones anuales y la charla de sensibilización para el personal se da a conocer las distintas colaboraciones realizadas a lo largo del año.

También se muestran en nuestra web corporativa y redes sociales.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

Realizamos publicaciones puntuales en redes sociales de algún proyecto social en concreto.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

### **29.1. Información adicional.**

En Naes estamos comprometidos con el medio ambiente y el impacto ambiental dentro de nuestra actividad.

Desde el año 2020 estamos inscritos en el INAGA como pequeño productor de residuo peligroso de la comunidad autónoma de Aragón, dando cumplimiento a la legislación vigente.

Tratamos nuestros residuos a través de gestores de residuos autorizados (ADIEGO HERMANOS, RECLICLADOS SAN JUAN..)

En nuestras instalaciones tenemos pantallas led para reducir consumo eléctrico y el mes pasado nos realizaron un estudio para la instalación de placas solares en el tejado de la nave y así poder favorecer el autoconsumo energético.

Todos nuestros vehículos pasan una revisión anual en un taller autorizado y así poder evitar emisiones contaminantes al medio ambiente.

Al plantificar los desplazamientos se tiene en cuenta la optimización de las rutas de mantenimiento, así como el compartir los vehículos.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

En nuestras reuniones internas comunicamos unas directrices para que todo el personal esté comprometido con el medio ambiente y así intentar evitar en todo lo posible la contaminación y hacer frente al cambio climático.

Algunas de las medidas adoptadas es el reciclaje, evitar consumo de papel digitalizando todo lo posible la documentación, utilizar la factura electrónica, agrupación de personal en un mismo vehículo limitando así los desplazamientos...

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Sabemos que cada gesto cuenta y creemos que la sostenibilidad es una responsabilidad compartida, por eso llevamos los extintores más allá de su vida útil estándar de 5 años, alargándola hasta los 20 años, gracias a nuestro sistema de retimbrado. Esto no solo garantiza la máxima eficacia, sino que también reduce significativamente la generación de residuos.

Contamos con contenedores para separar los distintos residuos (cartón, plástico, chatarra, baterías).

Por ello estamos comprometidos con la economía circular, ya que reducimos, reciclamos y reutilizamos todo lo posible.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

A través de nuestra página web y redes sociales comunicamos nuestra forma de actuar de cara al medio ambiente.

Publicamos nuestra forma de retimbrado, nuestra gestión de residuos, etc. y animamos a la concienciación de cuidar el medioambiente a nuestros seguidores

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## Priorización de temas

### 33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

## Valoración Global

### 34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El equipo humano es uno de los puntos fuertes más importantes de cualquier empresa. En el caso de una empresa de instalación y mantenimiento de sistemas de protección contra incendios como NAES, el equipo humano es fundamental para garantizar la seguridad de las personas y los bienes.

Un equipo humano competente y experimentado es esencial para el éxito de una empresa de este sector.

En este aspecto nuestro equipo humano está formado por un departamento de ingeniería, personal de oficina y técnicos altamente cualificados, con una amplia experiencia en el sector de la protección contra incendios.

Nuestro departamento de ingeniería escucha al cliente para entender sus necesidades, estudia los casos particulares, diseña las soluciones dentro del marco normativo español, y lleva la dirección de obra para asegurar la calidad de los servicios para luego emitir los certificados de todos los sistemas instalados.

Nuestros técnicos tienen los conocimientos y las habilidades necesarias para instalar, mantener y reparar los sistemas de protección contra incendios.

Nuestro personal de oficina gestiona las operaciones de la empresa de forma eficaz.

En consecuencia, todo el equipo humano trabaja de forma colaborativa para ofrecer soluciones innovadoras a los clientes.

Estamos constantemente buscando nuevas formas de mejorar nuestros servicios en sistemas de protección contra incendios.

### **36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Un área de mejora para nuestra empresa podría ser el tiempo de respuesta en algunos trámites administrativos como pueden ser la realización de presupuestos o la entrega de documentación de final de obra.

Analizamos anualmente estos aspectos a través de unos indicadores, con los cuales sabemos que tenemos que mejorar día a día para dar un servicio más eficaz a los clientes.

Por otro lado, en NAES, tanto en nuestra área de producción, centrada en la ejecución de obras y mantenimientos, como en el área de logística y compras se trabaja día a día en reducir nuestra huella de carbono, intentando mejorar la eficiencia y eficacia de los desplazamientos mediante la reducción de aquellos que son innecesarios y a través de la unificación de pedidos a nuestros proveedores y entregas de material en destino. Además, en este intento de mitigar nuestro impacto en el medioambiente, buscamos aumentar las colaboraciones con proveedores sostenibles, a la vez que se avanza en una mejor gestión de los residuos, especialmente de aquellos que generan gases de efecto invernadero.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.