

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**AREX BOUZAS, S.L.**

CIF:B50588078

Polígono Industrial El Polígono. C/Río Ebro, 51

50410 - Cuarte de Huerva

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

AREX BOUZAS SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE RIO EBRO 51. CUARTE DE HUERVA 50410

#### 03 - Sector. Actividad

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROTECCION CONTRA INCENDIOS

#### 04 - Año comienzo actividad.

1994

#### 05 - Número de personas empleadas

16

#### 06 - Persona contacto

MARIA JOSE DE FELIX PEREZ (COORDINADORA SISTEMAS DE GESTION)

#### 07 - E-mail contacto

[mjdefelix@gmail.com](mailto:mjdefelix@gmail.com)

#### 08.- Página web

[www.arexbouzas.com](http://www.arexbouzas.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.. Esto se realiza anualmente en la aprobación de objetivos de gestión de calidad y ambientales, integrando objetivos de desarrollo sostenible relacionados con: innovación tecnológica ej digitalización, trabajo decente y crecimiento económico sostenible, producción y consumo responsable.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

De forma individual se puede contribuir en crear una filosofía de gestión de la empresa incluyendo los valores de la responsabilidad social, respecto al medio ambiente, igualdad, sostenibilidad, crecimiento económico sostenible, etc.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

En el Plan anual de objetivos de calidad y ambientales, se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

**4.1. Información adicional**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales. Ej gestión de residuos de detectores de incendios de nuestros clientes a través de gestores autorizados por la Administración.

Certificaciones de Sistemas de Gestión de Calidad según ISO 9001, y Certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

En nuestro Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental tenemos identificados los grupos de interés y nuestra comunicación o interacción con ellos.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **6.1. Información adicional**

Anualmente realizamos y analizamos conclusiones sobre:

Encuestas de satisfacción de los clientes.

Encuestas de satisfacción de los empleados.

Evaluación y desempeño de nuestros proveedores de producto y servicios.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

Disponemos de Manual de Gestión de Calidad y Ambiental que incluye la política de gestión de la empresa, el organigrama, los procesos de la organización, procedimientos de compras y proveedores que integran criterios de calidad y ambientales de productos sostenibles y respetuosos con el medio ambiente.

El personal de nueva incorporación recibe el Manual de Bienvenida.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

En el Plan de Formación Anual se incluyen además de la formación técnica, la formación de sensibilización de la plantilla en relación a la gestión ambiental y de calidad de la empresa. Se establecen indicadores de acciones formativas de los empleados de calidad y ambientales.

Se pregunta a los empleados por identificación de necesidades formativas.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Estamos implantando objetivos ambientales de minimización de residuos, optimización y minimización de desplazamientos generadores de emisiones atmosféricas, motivación y buen ambiente de trabajo para los trabajadores, Objetivos de desarrollo sostenible.innovando en tecnologías, como la digitalización.

Colaboración con Bomberos participando en formación sobre utilización de equipos de extinción de incendios.

Sensibilización sobre protección contra incendios a clientes y partes interesadas a través de la página web de Arex Bouzas.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

#### **10.1. Información adicional**

Los objetivos de desarrollo sostenible llevan asociados responsables, medioa y recursos, plazos de consecución, conclusiones sobre resultados.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Existe proceso de medición de la satisfacción del cliente que se registra tras los servicios realizados por los empleados. La información se vuelca en indicadores y objetivos de mejora.que se siguen y se consiguen registrándose resultados en el PPlan-Programa anual de Objetivos de Gestión.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

Establecemos seguimiento de las mejoras y resultados de su consecución, registramos esta información en nuestros Planes de mejoras y cambios de frecuencia anual.

## **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

Se realiza investigación y formación en colaboración con los proveedores sobre nuevas tecnologías en detección de incendios y en extinción de incendios.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**14.1. Información adicional**

La organización cuenta con un procesos documentados que incluyen además de cómo debe desarrollarse el proceso productivo o servicio, los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio., incluida la comercialización.

El seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas se revisará en las auditorias anuales internas y externas.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

Se informa a los clientes sobre las características de los productos de lucha contra incendios suministrados y su adecuado mantenimiento y uso.

Se dispone de servicio 24 hr de atención al cliente y "urgencias".

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

**16.1. Información adicional**

Se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio en la totalidad de los productos de la oferta comercial

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

## **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

### **17.1. Información adicional**

Anualmente se realizan "encuestas de satisfacción de los empleados" y se tiene en cuenta las sugerencias de mejora aportadas. Estas mejoras se documentan en los registros de Planes de Mejoras de Calidad y Ambiental, donde se incluyen medios-recursos, responsables, plazos de consecución y conclusiones y cierre

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

En los Planes anuales de formación se realizan acciones de sensibilización y formación para los empleados.

Arex Bouzas dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (selección de personal según criterios técnicos y habilidades sin discriminar por sexo, promoción interna entre los técnicos, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

El horario de trabajo es de jornada continua. Los trabajadores pueden solicitar a dirección cambios de horarios por motivos personales o familiares. Se dan facilidades a la conciliación laboral y familiar.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas. Los responsables de departamento consultan al personal de su área por necesidades formativas y se transmiten a Dirección para la planificación de las mismas en los planes anuales de formación.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

##### **21.1. Información adicional.**

Anualmente la organización actualiza el registro de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias. A partir de esta información se establecen promociones internas de personal.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

##### **22.1. Información adicional.**

Se recuerdan al personal de la organización de forma periódica medidas preventivas para sensibilizar frente a los riesgos laborales y mejorar la salud.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

Los criterios de compra incluyen: calidad de producto, composición de productos sin sustancias peligrosas para el medio ambiente, reciclabilidad de los productos, economía circular.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

En nuestro Sistema de Gestión Certificado de Calidad y Ambiental disponemos de procedimiento de evaluación de proveedores con criterios establecidos por la organización, tales como: cumplimiento de normativas laborales, ambientales y otras, calidad del producto/servicio, gestión ambiental, etc..

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Se colabora en jornadas de sensibilización para la lucha y protección contra incendios en colaboración con otras entidades, como por ejemplo Bomberos o Colegios.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Dentro de la difusión de conocimientos sobre cómo manejar equipos de lucha contra incendios hacemos una labor sensibilizadora de importancia ambiental y social.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

Se prevee potenciar la colaboración en materia de sensibilización social en relación a la lucha contra incendios y "Difundir esta labor " a través de la página web de Arex Bouzas y actividades de RSA, .



## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Se realizan actividades de fin de semana voluntarias para los empleados de la organización y se realizan patrocinios del equipo de balonmano local , no se comunican ni difunden estas acciones.

Se realizan donaciones anuales a La Cruz Roja y a Bomberos Unidos.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Se evalúan periódicamente mínimo con frecuencia anual los aspectos ambientales y sus impactos. Se establecen objetivos para minimización de los aspectos e impactos significativos, ej minimización, segregación y gestión de residuos a través de gestores autorizados. Sensibilización a clientes sobre utilización de elementos y equipos más ecológicos y sostenibles.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Nuestra Política de Gestión de Calidad y Ambiental incluye el compromiso a la prevención de la contaminación y minimización de impactos ambientales en nuestras actividades y servicios.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados,

reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **31.1. Información adicional**

Existen procedimientos operativos para integrar en las empresa la utilización de materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía procedente de fuentes renovables.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

### **32.1. Información adicional**

Las actuaciones a nivel ambiental se comunican a las partes externas interesadas a través de la web y vía email

Las actuaciones a nivel ambiental se comunican a las partes internas interesadas mediante reuniones de sensibilización del Sistema de Gestión, panel de comunicaciones, casilleros, etc.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Capacitar a las personas de la empresa
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Aplicación de criterios de sostenibilidad en las compras y sensibilización al personal y los clientes para evolucionar hacia la integración de prevención de la contaminación y economía circular en los sistemas de protección contra incendios.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Comunicaciones de acciones sociales anuales en la web.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.