

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**DOCAR HOTELES, S.L.U.**

CIF:B22426308

C/Castillo nº:41

22300 - Barbastro

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

DOCAR HOTELES SLU

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE CASTILLO 41 CP 22300 BARBASTRO (HUESCA)

#### 03 - Sector. Actividad

HOSTELERIA CNAE 5510

#### 04 - Año comienzo actividad.

2019

#### 05 - Número de personas empleadas

28 personas

#### 06 - Persona contacto

MAYA NOVAK

#### 07 - E-mail contacto

[maya.novak@docarhoteles.com](mailto:maya.novak@docarhoteles.com)

#### 08.- Página web

<https://www.hotelincazaragoza.com/> y <https://www.hotelpilarplazazaragoza.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Se lleva a cabo una evaluación sistemática y regular, lo que nos permite considerar los temas que tienen un mayor impacto en las operaciones de la organización. Cuando es pertinente, implementamos estrategias a largo plazo para abordar estos asuntos de manera efectiva.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

No, creemos que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores. Dada su limitada capacidad de recursos y alcance, es más difícil para estas organizaciones abordar eficazmente cuestiones sociales y ambientales de manera individual. Sin embargo, creemos firmemente en la importancia de la colaboración y la asociación entre empresas, así como con otras partes interesadas, para enfrentar estos desafíos de manera colectiva y efectiva. Al unir fuerzas, las PYMES pueden maximizar su impacto y contribuir de manera significativa al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad en su conjunto

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

Sí, al planificar las actividades de nuestra organización, nos aseguramos de incluir tanto los aspectos sociales como los ambientales. Consideramos que es fundamental abordar estos aspectos de manera integral para garantizar que nuestras acciones tengan un impacto positivo en la sociedad y en el medio ambiente. Esto implica tener en cuenta las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés, así como cumplir con nuestros compromisos éticos y responsabilidades ambientales.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

Sí, en nuestra organización tenemos asignado un presupuesto específico o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales.

Consideramos que es una parte fundamental de nuestra responsabilidad corporativa destinar recursos financieros para contribuir al desarrollo sostenible de nuestra comunidad y al cuidado del medio ambiente. Estamos comprometidos a utilizar estos fondos de manera efectiva y transparente para generar un impacto positivo en nuestras áreas de influencia y en el entorno en el que operamos.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Sabemos que existen pero no los tenemos identificados específicamente

### **5.1. Información adicional**

Sabemos que existen pero no los tenemos identificados específicamente. No hemos preguntado directamente.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

No tenemos identificados los grupos de interés, por tanto, tampoco sus necesidades y/o expectativas.

### **6.1. Información adicional**

Por el momento, no hemos identificado formalmente los grupos de interés ni sus necesidades y expectativas, aunque tenemos conocimiento de ellas de manera informal.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

Actualmente, a la disposición de nueva incorporación disponemos de un manual de bienvenida + riesgos laborales.

Sin embargo, la empresa está definida de elaborar los protocolos para cada departamento y también tener uno a disposición de los clientes.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

### **8.1. Información adicional**

La cultura organizacional y los objetivos de una organización son elementos fundamentales que definen su identidad y guían su comportamiento y toma de decisiones.

Docar Hoteles es una empresa joven (creada en 2019) y está en el proceso de transmitir su visión, misión y valor tanto a los trabajadores, como a los clientes.

Actualmente se elaboran "Normas de Comportamiento" que establecerá las normas y expectativas de comportamiento para los miembros de la organización y "Cultura de Colaboración" que nos ayudará a fomentar una cultura que promueva la colaboración, la comunicación abierta y el trabajo en equipo.

Lo que sí tenemos desarrollado es "Crecimiento del Talento" estableciendo los objetivos relacionados con el desarrollo del talento, la retención de empleados clave y la construcción de una cultura organizacional sólida.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

#### **9.1. Información adicional**

Es el primer año para Docar Hoteles cuando se apunta a la Responsabilidad Social y quiere demostrar / mejorar su compromiso y prácticas en áreas de sostenibilidad, agenda 2030, etc

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

De momento no disponemos de un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, pero acabamos de empezar y creo que aún estamos a tiempo para establecer dichas acciones.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

#### **11.1. Información adicional**

Docar Hoteles suele monitorear los comentarios y reseñas en plataformas en línea como TripAdvisor, Booking.com, Google, Expedía u otras plataformas. Los comentarios en línea pueden proporcionar información valiosa sobre la experiencia del cliente y áreas de mejora. También fomentamos la comunicación directa con el cliente, preguntándoles si necesitan algo más o si le ha gustado la experiencia con nosotros.

Actualmente, estamos implementando las "Encuestas de Satisfacción del Cliente". Enviamos las encuestas a nuestros huéspedes después de su estancia. Estas encuestas pueden ser enviadas por correo electrónico o estar disponibles en formato impreso en el hotel. Las preguntas abarcan diversos aspectos, como la limpieza de las habitaciones, el servicio al cliente, la calidad de las instalaciones, etc.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Podemos recopilar la información de los siguientes fuentes:

**Feedback de los Clientes:** Recopilar y analizar el feedback de los clientes es fundamental. Las encuestas de satisfacción, comentarios en línea, quejas y sugerencias directas proporcionan información valiosa sobre áreas de mejora.

**Análisis de Datos:** Utilizar datos cuantitativos, como métricas de rendimiento y análisis de tendencias, para identificar patrones y áreas específicas que podrían beneficiarse de mejoras.

**Auditorías Internas:** Realizar auditorías internas para evaluar la eficacia de los procesos y la consistencia en la entrega del servicio.

**Reuniones Internas:** Fomentar la comunicación interna y permitir que los empleados aporten sus ideas y sugerencias para mejorar los procesos de servicio.

**Tecnología y Automatización:** Utilizar herramientas tecnológicas para monitorear el rendimiento, automatizar procesos y recopilar datos en tiempo real.

**Formación y Desarrollo del Personal:** Proporcionar formación continua al personal para mejorar sus habilidades y conciencia sobre la importancia del servicio al cliente.

Una vez identificadas las áreas de mejora, se pueden implementar cambios en los procesos mediante:

**Planes de Acción:** Desarrollar planes de acción específicos para abordar áreas de mejora identificadas.

**Actualización de Políticas y Procedimientos:** Modificar políticas y procedimientos para garantizar que reflejen las mejores prácticas y enfoques más efectivos.

**Implementación Gradual:** Introducir cambios de manera gradual y evaluar continuamente su impacto para realizar ajustes según sea necesario.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

La investigación para ajustar productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado es esencial para el éxito de cualquier empresa.

En caso de Docar Hoteles hacemos lo siguiente:

- Análisis de la Demanda: Evaluar la demanda actual y futura de productos y servicios en el mercado.
- Tendencias del Mercado: Investigar las tendencias emergentes en la industria que puedan afectar la demanda y las preferencias del cliente.
- Encuestas de Satisfacción: Obtener feedback directo de los clientes sobre la satisfacción con los productos y servicios.
- Pruebas de Usabilidad: Evaluar la facilidad de uso y la experiencia del usuario de los productos y servicios.
- Personalización: Utilizar datos para personalizar productos y servicios según las preferencias individuales de los clientes.
- Monitoreo de Comentarios y Reseñas: Seguir y analizar la retroalimentación de los clientes en plataformas de redes sociales para entender sus opiniones y expectativas.
- Análisis de Costos y Beneficios: Evaluar la viabilidad económica de ajustar productos y servicios en función de las expectativas del cliente.
- Rentabilidad: Analizar el impacto financiero de las decisiones de ajuste en la oferta de productos y servicios.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

La organización de la producción del producto o la prestación del servicio en un hotel implica una serie de procesos y actividades que se llevan a cabo para garantizar una experiencia positiva para los huéspedes.

Los que podemos nombrar son:

- Limpieza y Mantenimiento: Organizar un equipo para la limpieza y mantenimiento de las habitaciones utilizando productos que no dañen el medio ambiente, no provoca alergias a los clientes y al personal.
- Desayunos: Organizar el servicio en la zona del desayuno y del restaurante del hotel, revisar la calidad del producto, condiciones de conservación, etc
- Tecnología en Habitaciones: Implementar tecnología como televisores inteligentes, sistemas de control de temperatura, etc.
- Prácticas Sostenibles: Implementar prácticas sostenibles en las operaciones del hotel como por ejemplo: instalar placas solares, zonas de reciclaje, implementar procesos de desperdicio de la comida, etc.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

El servicio postventa en hoteles, también conocido como atención al cliente después de la estancia, es crucial para construir relaciones duraderas con los clientes y garantizar

experiencias positivas a lo largo de todo el ciclo del cliente.

Lo que más solemos hacer es enviar encuestas de satisfacción a los huéspedes después de su estancia para obtener comentarios detallados sobre su experiencia e utilizar los comentarios para identificar áreas de mejora y fortalezas en el servicio. Ofrecemos programas de lealtad que recompensen a los clientes frecuentes con beneficios exclusivos, descuentos o upgrades. Ofrecemos incentivos para reservas futuras, como descuentos exclusivos o beneficios adicionales.

El servicio postventa en hoteles no solo se trata de resolver problemas, sino también de mantener una conexión positiva y duradera con los clientes, fomentando así la repetición de negocios y la recomendación a otros.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Docar Hoteles proporciona toda la información sobre los productos y servicios ofertados. Es esencial para que los huéspedes tomen decisiones informadas y aprovechen al máximo su estancia.

Toda la información necesaria pueden encontrar en nuestra web, en las condiciones de las reservas. Disponemos también de folletos en las habitaciones.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Lamentablemente, no se hace un seguimiento periódico de la satisfacción de los trabajadores.

Sin embargo, hacemos las reuniones mensuales en cada departamento donde se habla de la organización, si el trabajador quiere proponer o cambiar alguna forma de trabajar; se les pregunta si quieren mejorar algo o digitalizar alguna parte de sus tareas diarias.

Siendo una empresa pequeña y familiar, se conoce bien al trabajador y ellos tienen la confianza con la empresa a la hora de pedir alguna mejora o cualquier otra cosa.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

En Docar Hoteles tenemos un "Canal de Denuncias Confidencial" que sirve para:

- Establecer un canal de denuncias confidencial para casos de discriminación o acoso.
- Garantizar que los empleados se sientan seguros al informar cualquier incidente.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La conciliación de la vida personal, familiar y laboral en el sector de la hostelería puede ser un desafío debido a las demandas operativas y las largas horas de trabajo típicas de esta industria. Sin embargo, es esencial implementar medidas que permitan a los empleados encontrar un equilibrio saludable entre su vida personal y profesional.

En nuestro caso, hacemos la planificación de los horarios para todo el año, considerando los cumpleaños de los trabajadores, de sus hijos y más cosas. Se modifican los horarios según las necesidades tanto de la empresa como del trabajador. Los trabajadores tienen la libertad de cambiar los turnos entre ellos.

Otro ejemplo de conciliación familiar: una trabajadora no podía dejar a su hija de 3 años en casa porque no la podía dejar con nadie, y tampoco en la guardería. Y la trajo consigo al centro de trabajo durante dos días.

También tenemos otras flexibilidades, y los trabajadores las pueden solicitar de manera verbal si lo necesitan.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Con la nueva incorporación, se le forma con nociones necesarias para desempeñar el trabajo requerido; y luego, se le ofrece al trabajador la posibilidad de hacer una formación adicional de tipo: idiomas, atención al cliente, gestión de quejas, etc.

Una vez al año, al responsable de cada departamento se le facilita el listado de los posibles cursos y otro tipo de formación para los empleados. Ellos a su vez pueden elegir si la quieren hacer o no.

También, si al trabajador le apetece hacer otro tipo de formación, la empresa le puede ayudar a conseguirla.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

### **21.1. Información adicional.**

En Docar Hoteles valoramos muchísimo la promoción interna; deseo del personal crecer profesionalmente y aprender nuevas habilidades.

Tenemos desarrollado:

Planes de Desarrollo Individual (PDI): planes de desarrollo individual para cada empleado. Estos planes identifican metas de desarrollo específicas, áreas de mejora y las acciones necesarias para alcanzar esas metas. Los PDI pueden ser revisados regularmente en reuniones de evaluación de desempeño.

Oportunidades de Promoción Interna: Favorecer la promoción interna ofreciendo oportunidades para que los empleados asciendan dentro de la organización. Esto no solo proporciona un camino claro para el desarrollo profesional, sino que también mejora la moral y la retención del personal.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

De momento en la empresa tenemos desarrollado un Protocolo de Riesgos Laborales y un y todo el personal ha sido formado por la persona responsable.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

La compra responsable implica tomar decisiones de adquisición que consideren no solo la calidad y el precio de los productos, sino también su impacto social y ambiental. Al establecer criterios de compra responsable para productos a los proveedores, las organizaciones pueden contribuir a prácticas sostenibles y éticas en toda la cadena de suministro. Detallamos algunos criterios que implica Docar hoteles con sus proveedores:

- Embalaje Ecoamigable: Priorizar productos con embalajes reciclables o biodegradables para reducir el impacto ambiental.
- Certificaciones Reconocidas: Optar por productos de proveedores certificados por estándares reconocidos, como FSC para productos forestales, Fair Trade para productos

éticos, o certificaciones ambientales específicas.

- Productos Locales: Dar preferencia a productos locales para reducir la huella de carbono asociada con el transporte.
- Apoyo a la Economía Local: Favorecer proveedores locales para respaldar la economía de la región.
- Productos Duraderos: Preferir productos que estén diseñados para ser duraderos y que tengan un menor impacto ambiental a lo largo de su ciclo de vida.
- Reciclabilidad: Valorar productos que sean reciclables o que tengan opciones de reciclaje fácilmente disponibles.

Creemos que estos criterios no solo benefician al medio ambiente y a las comunidades, sino que también pueden generar una imagen positiva para la empresa.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Como hemos mencionado en la respuesta anterior, Docar Hoteles ha establecido unos criterios a la hora de elegir el proveedor y colaborar con él.

Los criterios son los siguientes:

- Embalaje Eco Amigable: Priorizar productos con embalajes reciclables o biodegradables para reducir el impacto ambiental.
- Certificaciones Reconocidas: Optar por productos de proveedores certificados por estándares reconocidos, como FSC para productos forestales, Fair Trade para productos éticos, o certificaciones ambientales específicas.
- Productos Locales: Dar preferencia a productos locales para reducir la huella de carbono asociada con el transporte.
- Apoyo a la Economía Local: Favorecer proveedores locales para respaldar la economía de la región.
- Productos Duraderos: Preferir productos que estén diseñados para ser duraderos y que tengan un menor impacto ambiental a lo largo de su ciclo de vida.
- Reciclabilidad: Valorar productos que sean reciclables o que tengan opciones de reciclaje fácilmente disponibles.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Actualmente estamos participando en una asociación sin ánimo de lucro que se dedica a la protección de los animales y lucha activamente contra el abandono de mascotas. También este año hemos apoyado financieramente a un equipo de fútbol femenino en Barbastro. Además, estamos interesados en colaborar con centros de ayuda a niños o instituciones que brinden atención a niños huérfanos.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Actualmente, no contamos con una alineación específica de nuestros proyectos sociales con nuestra estrategia de negocio. Estamos en proceso de evaluación y consideración de cómo podemos integrar de manera más efectiva nuestras iniciativas sociales con nuestros objetivos comerciales a largo plazo. Reconocemos la importancia de esta alineación y estamos trabajando para desarrollar un enfoque estratégico que nos permita maximizar el impacto de nuestras actividades sociales mientras cumplimos con nuestros objetivos empresariales.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

En Docar Hoteles, ofrecemos de manera clara y accesible detalles sobre las políticas y prácticas sociales del hotel a través de diversas plataformas, como nuestro sitio web, materiales impresos, redes sociales y otros medios de comunicación. Además, mantenemos una comunicación efectiva con nuestros empleados a través de un grupo de WhatsApp, previamente autorizado por cada trabajador, donde se comparte la información necesaria para llevar a cabo las tareas laborales. En caso de cambios a nivel organizativo o cualquier modificación que pueda afectar el funcionamiento de un departamento, se desarrolla un procedimiento detallado que se distribuye a cada empleado, solicitándoles que lo lean y lo firmen una vez revisado.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

##### **28.1. Información adicional**

Hasta el momento, no se han llevado a cabo este tipo de actividades.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

En Docar Hoteles, hemos implementado diversas prácticas de sostenibilidad con el objetivo de reducir nuestro impacto ambiental y promover una gestión más responsable. A continuación, destacamos algunas de estas iniciativas:

###### **Gestión de Residuos:**

Hemos establecido un sistema de reciclaje integral que permite la separación y reciclaje de materiales como papel, cartón, vidrio y plástico. Esta medida busca minimizar la cantidad de residuos enviados a vertederos y fomentar la reutilización de recursos.

###### **Eficiencia Energética:**

En uno de nuestros hoteles, hemos instalado placas solares para aprovechar fuentes de energía renovable. Además, hemos adoptado tecnologías y prácticas para reducir de manera significativa nuestro consumo de energía, como la implementación de iluminación LED, contribuyendo así a la eficiencia energética y la reducción de emisiones.

###### **Abastecimiento Sostenible:**

Priorizamos el uso de productos y materiales certificados como ecológicos. Esta elección respalda la producción responsable y sostenible, contribuyendo a la preservación del medio ambiente y apoyando prácticas comerciales éticas.

###### **Programas de Reutilización:**

Fomentamos activamente la reutilización de toallas y sábanas en lugar de lavarlas diariamente. Este programa se comunica a nuestros huéspedes a través de carteles ubicados en cada habitación y baño, con el objetivo de sensibilizar sobre la importancia de reducir el consumo de agua y energía.

Estas prácticas forman parte de nuestro compromiso continuo con la sostenibilidad y reflejan nuestra aspiración de operar de manera más responsable en armonía con el medio ambiente.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

##### **30.1. Información adicional.**

Actualmente en la empresa no existen estas actividades en marcha. Sin embargo, nos gustaría implementarlas y/o colaborar con otras asociaciones.

Siendo una empresa joven, aún nos falta toda la información para poder elaborar estos compromisos.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

En Docar Hoteles, hemos aplicado las siguientes practicas de sostenibilidad:

- Gestión de Residuos: Tenemos un sistema de reciclaje para separar y reciclar materiales como papel, cartón, vidrio, plástico.
- Eficiencia Energética: están puestas las placas solares en uno de dos hoteles que gestionamos. También, hemos adoptado las tecnologías y prácticas para reducir el consumo de energía, como iluminación LED.
- Abastecimiento Sostenible: Optamos por productos y materiales certificados como ecológicos.
- Programas de Reutilización: Promovemos (tenemos puesto el cartel en cada habitación / baño) la reutilización de toallas y sábanas en lugar de lavarlas diariamente.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Utilizamos medios de comunicación: correo electrónico + WhatsApp.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

4

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

En Docar Hoteles podemos destacar las medidas para crear un buen clima laboral. Desde que se fundó la empresa, nuestro compromiso siempre fue: mejorar la conciliación con la familia y el ocio (tenemos la flexibilidad en su horario: si necesitan algún día porque tienen un compromiso, o quieren ir a visitar a un familiar), y que los trabajadores se sienten escuchados y valorados.

Aplicamos la práctica de "pedir y no mandar".

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Podemos decir, que cualquier área se puede mejorar.

Nos gustaría mejorar la área de sostenibilidad ( para proteger y mejorar el medio ambiente) y poner en marcha las practicas empresariales abiertas y transparentes.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.