

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**SANEAMIENTOS USÓN, S.L.**

CIF:B50739689

Jenaro Checa 75, Local

50007 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

SANEAMIENTOS USÓN, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ JENARO CHECA, 71 (LOCAL)

50002 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

SECTOR DEL METAL

#### 04 - Año comienzo actividad.

1998

#### 05 - Número de personas empleadas

2 SOCIOS

5 EMPLEADOS

#### 06 - Persona contacto

LOLA PÉREZ CÓRDOBA

#### 07 - E-mail contacto

administracion@saneamientosuson.es

#### 08.- Página web

www.saneamientosuson.es

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

Todas nos vemos afectadas de una manera o de otra a los aspectos que se enumeran en el punto anterior.

Desde nuestra empresa hay una conciencia sobre todo de generar el mínimo residuo posible y por supuesto en tener una relación saludable entre todas las personas que la formamos. Quizás no se hizo un cambio a gran escala, lo que sí se consigue, es, crear un impacto positivo en nuestro entorno más próximo.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Me reitero en mi respuesta anterior, si se pone conciencia a nivel individual y como empresa, se consiguen objetivos con un resultado positivo. Relaciones sociales (respeto, empatía, facilitar el bienestar...), consumir producto local, reciclar materiales, reutilizar en lo posible, imprimir lo menos posible...lo que esté en nuestras posibilidades como empresa responsable.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

Desde un punto de vista organizativo, es desde la empresa de prevención de riesgos donde incluimos y aterrizamos estos aspectos. Dentro de lo que la ley de prevención de riesgos laborales requiere y nuestros clientes demandan.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Se colabora de manera anual con alguna asociación.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas**

**con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados empleados y clientes

#### **5.1. Información adicional**

Como empresa pequeña, sí que hay una clara identificación de personal, clientes, proveedor, etc. Aunque cierto es que no ponemos especial énfasis en el diálogo de intereses, a la hora de elegir un proveedor, sí que tenemos en cuenta algún aspecto social y medioambiental.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Las conocemos, sin ahondar demasiado en ellas. Lo que se ve a simple vista y podemos constatar con la persona a través de conversación y documentación que podamos verificar.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Se realiza de manera verbal.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

En el caso de nuestra empresa, al ser pequeña, la información y la comunicación a este respecto está al alcance de todas las personas que la formamos. Es una relación cercana, eso nos permite tener un diálogo directo.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

#### **9.1. Información adicional**

En principio no tenemos unos indicadores a seguir, en este terreno, sí que necesitaríamos una guía externa.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Sin comentarios.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

No hacemos ningún tipo de encuestas a nuestros clientes, tenemos trato directo y podemos comentar cualquier tipo de incidencia y realizar un cambio constructivo si así lo requiere.

##### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Como ya he comentado, sí que es cierto, que en este terreno tenemos un vacío, ya que nunca hemos visto importante tenerlo por nuestra corta capacidad de distancia. Estaría bien tener un punto de anclaje, que fuera fácil y cómodo tanto para nosotros como para el cliente.

#### **Innovación en los productos y servicios**

##### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

No realizamos ningún tipo de investigación

##### **13.1. Información adicional**

Ponemos el foco en que el servicio sea con la mayor calidad posible y como he comentado antes nuestros productos suelen ser locales o lo más cercanos posibles.

#### **Calidad de los productos y servicios**

##### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

Ningún comentario.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

No se ofrece un servicio específico a este respecto, aunque sí se ofrece el espacio y la disposición.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

Sí, se entregan informes de los productos, garantías, condiciones, manuales...Y nuestra información es clara y transparente a la hora de contratar el servicio.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

**17.1. Información adicional**

Se soluciona cualquier incidencia en el día a día.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

**18.1. Información adicional.**

Aunque sí es cierto que no hay ningún desequilibrio en la empresa que pueda afectar a los trabajadores, no tenemos ningún plan. Por y con sentido común se aplican estas materias de manera orgánica, eso sí, sin seguir un protocolo.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No existe nada específico, quizás lo que incluya el convenio laboral por defecto. De manera personal, sí que se escuchan y atienden esas necesidades y derechos.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla. Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

**20.1. Información adicional.**

Vamos programando formaciones dependiendo de cada puesto de trabajo.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

Ídem a la última respuesta. Añadir que no existe un enfoque de futuro fuera de nuestra empresa, a la hora de planificar formaciones.

## **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

**22.1. Información adicional.**

Existe esta información a nivel de necesidades.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

**23.1. Información adicional.**

Sí, en este aspecto, sí se valora el impacto que puede generar cada producto. Sin seguir

un manual concreto aunque sí un criterio.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

Es algo que se realiza en el momento, quizás sin evaluación posterior, vamos sobre la marcha...aunque la conciencia y la acción, esta.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Puntual y/o anual.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

En este aspecto no tenemos una mirada de coherencia con la actividad.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

En este caso, sería el haber tenido la iniciativa de volver a revisar el programa RSA.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza**

## **una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

### **28.1. Información adicional**

No existe esa demanda entre el personal, eso lo realizamos desde Administración y en este caso estamos dos personas; uno de los socios (Gerente) y yo, que soy la persona que le acompaña y se encarga de temas administrativos, prevención de riesgos y recursos humanos.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

Somos conscientes del reciclaje y la reutilización de materiales. Tenemos contenedores dentro del taller y cada material tiene su lugar. En el caso de la oficina, se recicla y se reutiliza en la medida de lo posible.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

##### **30.1. Información adicional.**

Este es uno de los motivos por el que estamos en el plan RSA.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Ídem que en la anterior.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada



### 32.1. Información adicional

Otro motivo para hacer el PLAN RSA.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

3

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Conciencia en el consumo local, reciclaje y reutilización de materiales.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Información general de cómo mejorar como empresa respecto a los ODS.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

Sin respuesta