

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN CRUZ BLANCA**

CIF:G91397570

C/Calatayud nº:24.-

22005 - Huesca

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

FUNDACIÓN CRUZ BLANCA

#### 02 - Dirección - CP - Población

Sede de la Delegación de Aragón en:

C/ Calatayud, nº 24.

22005 Huesca

#### 03 - Sector. Actividad

Acción social, formación y sensibilización

#### 04 - Año comienzo actividad.

2004

#### 05 - Número de personas empleadas

45

#### 06 - Persona contacto

Coordinadora de proyectos en Aragón;

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Jesús Cajal Marín

#### 07 - E-mail contacto

Dirección de correo de la coordiandora;

[c.aragon@fundacioncruzblanca.org](mailto:c.aragon@fundacioncruzblanca.org)

#### 08.- Página web

[www.fundacioncruzblanca.org](http://www.fundacioncruzblanca.org)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

### 1.1 Información adicional

Fundación Cruz Blanca es una entidad que está atenta de manera permanente a la evolución de las necesidades sociales y a las demandas de las personas más vulnerables. Es por esto que se está al corriente de los temas mencionados a todos los niveles.

En función de esto la entidad pone en marcha proyectos y acciones para atenderlas, innovando con sus propios programas o generando nuevos dispositivos.

Igualmente la fundación está al tanto de las prioridades de la Administración pública, creando alianzas con las políticas públicas autonómicas y/o locales.

Esta anualidad en concreto, se está notando el cambio de gobierno en cuanto a la agilidad de los trámites burocráticos y en el retraso de la publicación y resolución de las convocatorias de subvenciones en las que se está participando desde la entidad.

### 2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

#### 2.1. Información adicional

El trabajo en red y la colaboración es una condición indispensable para la atención y el acompañamiento de las personas más vulnerables desde un punto de vista promocional. Las pequeñas organizaciones aportan distinción en sus modelos cercanos y adaptados, pero no pueden trabajar solas, por economía de recursos y por eficacia en el abordaje de proyectos.

### Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

#### 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

##### 3.1. Información adicional

Fundación Cruz Blanca tiene un plan estratégico 2022-2028 y un plan operativo por cada anualidad

#### 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

##### 4.1. Información adicional

En la planificación anual que Fundación Cruz Blanca realiza se recoge al previsión y el

presupuesto, y al finalizar cada año se realiza una auditoria económica externa en la que se recogen estos extremos.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

### **5.1. Información adicional**

Conocemos nuestros grupos de interés, adaptamos nuestras estrategias teniendo en cuenta su aportación y hacemos gestión específica de ellos a partir de la ISO 9001:2015 implantada en 2018 en la entidad.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **6.1. Información adicional**

De manera periódica, una vez al año, pasamos encuestas de satisfacción a nuestros usuarios/as, colaboradores y clientes para conocer el grado de satisfacción de los servicios prestados, observaciones, aspectos a mejorar. En concreto se recaba la información de los/as usuarios/as, la administración pública y los proveedores.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **7.1. Información adicional**

Fundación Cruz Blanca dispone de código de ético que se revisa periódicamente, está publicado y se puede visualizar en el siguiente enlace de la web corporativa:  
<https://fundacioncruzblanca.org/sites/default/files/codigo-etico-fcb.pdf>

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

### **8.1. Información adicional**

Se realiza la acogida a los/as trabajadores/as dando el "manual de acogida". En este documento se recoge la misión, visión, valores y objetivos. También se pueden leer en nuestra web en el siguiente acceso;

<https://www.fundacioncruzblanca.org/mision-vision-valores#:~:text=Colaborar en la construcci%C3%B3n de,de todos los miembros de>

Se trabaja la cultura de la entidad y estos aspecto en la formación inicial a trabajadores/as (disponible en el aula de formación virtual de la Fundación);

<https://www.fundacioncruzblanca.org/aula-formacion>).

También se abordan estos contenidos en la formación continua de Cruz Blanca programa una vez al año (encuentro de gestión)

## **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### **9.1. Información adicional**

Cruz blanca ha realizado algunas acciones de RS: participación de voluntariado corporativo de algunas empresas en Cruz Blanca y cierre de acuerdos para incorporar personas en situación de exclusión en empresas incrementando su valor añadido. Disponemos para su consulta de un listado de empresas socialmente responsables que colaboran o están en vías de formalización de convenio con fines de mejora en la formación e inserción social y laboral de las personas usuarias de nuestros servicios

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

### **10.1. Información adicional**

Cruz Blanca no tiene un Plan de RS propiamente dicho

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

#### **11.1. Información adicional**

Mecanismo procedimentado en base a la norma de Calidad ISO 9001:2015.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

#### **12.1. Información adicional**

A través de auditoria externa periódica e informe de revisión se detectan mejoras y se implementan en el sistema de calidad.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

### **13.1. Información adicional**

Como se ha comentado en apartados anteriores Fundación Cruz Blanca es una entidad altamente preocupada por las necesidades emergentes y las demandas detectadas. Para ello se ponen en marcha iniciativas/proyectos innovadores, con metodologías y una planificación acorde con esa necesidad.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

#### **14.1. Información adicional**

Cruz Blanca pone en marcha proyectos o servicios en el que las personas beneficiarias conocen de forma transparente las acciones a llevar a cabo, financiación de los mismos, requisitos de acceso,.. Igualmente tratamos de dar difusión en redes sociales (facebook, twitter, linkedin)

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

#### **15.1. Información adicional**

Al ser una entidad social de atención a personas en situación de vulnerabilidad con servicios gratuitos o con mínimas aportaciones, no tenemos servicio postventa como tal. Sí que se ofrece, en algunos de los programas, seguimiento una vez los/as usuarios/as se dan de alta de los proyectos. Como ejemplo, se realiza acompañamiento en el acceso a puestos de trabajo en los proyectos de inserción socio-laboral, y también se realizan seguimiento de situación largo plazo a los 6 meses de la salida en algunos de los proyectos de inserción social, etc.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **16.1. Información adicional**

A través de la web y la publicidad en papel en los centros de atención (servicio de pre-acogida) de algunas de las iniciativas, se ofrece información periódica sobre los servicios y los programas que se ofertan desde la Fundación.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

### **17.1. Información adicional**

Cuestionario anual de desempeño de las personas empleadas y de satisfacción de nuestro voluntariado.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

### **18.1. Información adicional.**

Desde 2018 Cruz Blanca cuenta con su primer plan de Igualdad de oportunidades, incluyendo protocolo de acoso.

En la actualidad está vigente el Plan de Igualdad de Fundación Cruz Blanca 2022 - 2025.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Dentro del II Plan de Igualdad de Fundación Cruz Blanca 2022 - 2025 hay medidas de conciliación, flexibilidad horaria o teletrabajo como principales propuestas. Además, desde el pasado 2021 Fundación dispone, en base al citado plan y de acuerdo con las premisas del Convenio colectivo, de un documento de "Política de Recursos Humanos", revisable periódicamente, que incluye consideraciones y medidas respecto a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de la entidad.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

### **20.1. Información adicional.**

La entidad realiza anualmente un plan de formación con participación de los/as empleados/as, preguntando sobre las necesidades formativas.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **21.1. Información adicional.**

Se diseña un plan de formación anual ajustado a las necesidades por cada Delegación de Zona particular de Fundación Cruz Blanca.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

#### **22.1. Información adicional.**

Plan de prevención anual de seguridad y salud donde se detectan necesidades y acciones de mejora Incorporado en Iso 9000:2015.

Se incluye en esta medida la evaluación de riesgos psicosociales compuesto por una formación específica a los/as empleados/as en los aspectos relacionados y medidos en el cuestionarios, la realización de la encuesta en sí y la evaluación posterior de la misma.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

#### **23.1. Información adicional.**

Entre los criterios destacables se tiene en cuenta la calidad del proveedor y se concede prioridad a los proveedores locales.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

#### **24.1. Información adicional.**

Se tienen como variables prioritarias la calidad del producto y/o servicio, y que sea un proveedor local.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **25.1. Información adicional.**

Fundación Cruz Blanca como entidad social colabora en las localidades en las que está

implantada de forma activa. Se realizan proyectos en sinergia con la comunidad siempre que está en consonancia con los valores y los objetivos de la entidad, pero por el momento no existe una acción planificada al respecto

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

#### **26.1. Información adicional.**

Planificación anual, con presupuesto específico, personal adscrito y medios para llevar a cabo siempre en consonancia con la Misión, Visión y Valores de la entidad

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

#### **27.1. Información adicional**

Todas las acciones, sobre todo las que tienen que ver con colaboraciones o participación con otros agentes, son difundidas a través de correo o whatsapp a empleados/as y voluntariado, con el fin de fomentar la implicación y participación.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

#### **28.1. Información adicional**

Existe en plan de comunicación y una persona trabajadora responsable del área. Se realiza especial incidencia en la programación y calendarización de actos, novedades respecto a programas y sus resultados, y también en la difusión de las acciones de sensibilización / prevención que lleva a cabo la entidad tanto en calle como en redes sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

#### **29.1. Información adicional.**

Existen actuaciones de reciclado en la entidad y módulos medioambientales en las formaciones de los/as usuarios/as, acciones puntuales de "huella verde".

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **30.1. Información adicional.**

Se abordan y asumen los objetivos de desarrollo sostenible.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **31.1. Información adicional**

La prestación de los servicios implica unos consumos y usos de productos / servicios que en muchos casos suponen compartir medios con otras entidades colaboradoras, alquilar, reutilizar (por ejemplo equipos informáticos), reparar y reciclar los materiales y productos existentes para darles vida el mayor tiempo posible.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

#### **32.1. Información adicional**

No hay actuaciones concretas

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La larga trayectoria y la experiencia en el ámbito de la intervención social permite una adaptación eficaz y eficiente a las necesidades. Es importante también mencionar la proximidad al target y a sus demandas, la capacidad de innovación y adaptación, el compromiso con lo local, y finalmente el consolidado trabajo en RED.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Sigue siendo importante conseguir una mayor diversificación de las fuentes de financiación contando con financiadores privados. Existe una excesiva dependencia de los fondos públicos. También es necesaria una mejora en la planificación formal de la gestión medioambiental de la Entidad.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**