

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MASCUN OBRA CIVIL, S.L.**

CIF:B22365456

Ronda de la Industria 83

22006 - Huesca

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MASCÚN OBRA CIVIL S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Ronda de la Industria 83

22006 Huesca

#### 03 - Sector. Actividad

Construcción

#### 04 - Año comienzo actividad.

2011

#### 05 - Número de personas empleadas

18

#### 06 - Persona contacto

Raquel Galiano

#### 07 - E-mail contacto

mascun@mascun.com

#### 08.- Página web

En proceso

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

En nuestra empresa, aunque no de forma sistematizada tenemos en consideración:

- Tendencias políticas, cambios de gobierno en administración central, autonómica y local
- Certificación en calidad, medioambiente y prevención de riesgos laborales. Compromiso con todos estos aspectos.
- Conciliación de vida personal y profesional.
- Comunicación a través de redes sociales y página web (en construcción).

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

De forma individual podemos comprometernos con nuestro pequeño entorno. La acumulación de pequeños cambios hacen que el cambio sea global. Si no nos creemos agentes de cambios no pasamos a la acción.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

Nuestra actividad obliga en la mayoría de nuestros procesos a seguir una legislación medioambiental y de PRL , lo que se traduce en planes de gestión de residuos y de seguridad y salud en cada una de las obras que ejecutamos.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

Se apoya con patrocinio clubes deportivos y actividades de ámbito social como La Marcha Aspace en Huesca.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la

organización

### **5.1. Información adicional**

Principalmente clientes y empleados, pero también dialogamos con proveedores y otras empresas de construcción, ya sea directamente porque tenemos relación o a través de las diferentes asociaciones a las que pertenecemos.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **6.1. Información adicional**

Con charlas y encuentros conocemos los diferentes puntos de vista. Sólo tenemos estandarizada la encuesta de satisfacción de los clientes, pero hay que mejorar el sistema por el poco éxito en la obtención de respuestas. No tenemos estandarizadas comunicaciones con empleados y proveedores.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

Disponemos de un documento de bienvenida y de política de protección de datos que se entrega a cada trabajador en el momento de su incorporación.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

### **8.1. Información adicional**

No existe un sistema de transmisión de valores estandarizado. Desde dirección se vigila que las actuaciones de cada uno de los empleados estén alineadas con los valores principales de honestidad, excelencia y eficiencia.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

El primer paso fue la certificación en calidad, medioambiente y prevención de riesgos laborales. Una vez terminado este primer paso estamos dispuestos a implementar acciones para crear nuestro plan de responsabilidad social.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se**

### **establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

NO tenemos plan de responsabilidad Social.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

Conforme a lo establecido en el plan de calidad se mandan cuestionarios anualmente.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Si la nota es inferior a la programada, se genera una no conformidad y a partir de ahí se redacta una acción correctiva para integrarla en los procesos productivos.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Cuando un proceso es susceptible de innovación o mejora se implementan de forma no programada aquellos aspectos que lo hagan más eficiente.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

A través de los planes de gestión de residuos y de PRL de cada obra.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos /

servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Durante el periodo de garantía de las obras se atienden las necesidades de nuestros clientes. Una vez finalizado si se ponen en contacto con nosotros intentamos dar respuesta a su demanda.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Siempre se oferta un presupuesto con el detalle de cada una de las partidas a ejecutar.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### **17.1. Información adicional**

Hay encuestas de satisfacción de los trabajadores que se realizan anualmente conforme a nuestro sistema de calidad.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

La diversidad de géneros, razas y orientaciones sexuales es una realidad en nuestra organización.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se intenta atender las demandas de los empleados y empleadas en materia de conciliación, desarrollando con éxito los planes de forma personal.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Se planifica la formación anual y se comprueba el grado de cumplimiento anualmente.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Además de la formación relacionadas con su puesto de trabajo se forma en acoso laboral y se atiende las posibles necesidades formativas planteadas por cada uno de los trabajadores.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Estamos certificados con la ISO 45001, Sistemas de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

#### **23.1. Información adicional.**

No están definidas pero se tiene en cuenta el carácter y los valores de nuestros

proveedores.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

##### **24.1. Información adicional.**

No existe una evaluación formal pero si se considera la calidad en el servicio y los valores de nuestros proveedores.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos todos los años en La Marcha Aspace Huesca y con el patrocinio de equipos de clubes deportivos. También colaboramos económicamente en actos sociales de Ayuntamientos para los que trabajamos.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Solemos colaborar con las entidades que nos lo solicitan que suelen ser clientes nuestros.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

##### **27.1. Información adicional**

Sólo si quien programa el acto nos facilita cartelería lo publicitamos en la empresa.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza**

### **una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### **28.1. Información adicional**

Sólo lo comunicamos cuando así lo solicita el organizador.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Nuestra certificación ISO 14001 en Gestión Medioambiental además de la legislación vigente nos compromete con un seguimiento explícito de nuestros residuos, su gestión y su reducción y reutilización.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

##### **30.1. Información adicional.**

No hemos puesto en marcha acciones de compromiso con la

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Tratamos de utilizar productos reciclados cuando el pliego de prescripciones técnicas y la dirección de obra lo permite.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada



### 32.1. Información adicional

Se comunica a todos los empleados en la formación medioambiental.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La predisposición de la propiedad y el equipo directivo a mejorar en las áreas de responsabilidad social, siendo la honestidad el valor principal de la empresa y el cuidado de las personas y el medio ambiente en su misión.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Estandarizar y programar los procesos de control y mejora así como una mayor conexión con los diferentes grupos de interés.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

No, mi organización no conoce la Agenda 2030 ni los ODS

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

Sin respuesta