

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**COSIN CONSULTING, S.L.**

CIF:B50826148

Parque Empresarial Plaza. C/Bari, 49 Bajo Izda.

50197 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Cosin Consulting S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Bari 49

Bajo izq

50197

Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Consultora tecnológica especializada en el sector retail.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2.000

#### 05 - Número de personas empleadas

14

#### 06 - Persona contacto

Silvia Baselga López

#### 07 - E-mail contacto

[info@cosinconsulting.com](mailto:info@cosinconsulting.com)

#### 08.- Página web

<https://cosinconsulting.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

Son temas que afectan al día a día de la organización, sobre todo el aspecto tecnológico al trabajar en el ámbito de la informática pero no se realizan estudios periódicos sobre estas materias.

La empresa se adapta a los cambios que se dan conforme a todas ellas, pero sin tener un área específica para esto. Es una posición reaccionaria.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Las PYMES son afectadas por los aspectos que rodean al macroentorno de la empresa, pero tienen poder decisión sobre aquellas que afectan a su microentorno. Tienen poder de decisión sobre aspectos como la conciliación laboral o los planes de igualdad pero respecto a otros aspectos que se han mencionado lo que hacen es adaptarse a los cambios que se producen.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

No contamos con requisitos legales respecto a este punto por lo que todas las acciones que se realizan en la empresa en el ámbito social y ambiental son de forma voluntaria.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

No se realizan donaciones del beneficio de la empresa, pero sí que realiza una pequeña aportación a modo de donación a diversas ONGs.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Conocemos los diferentes grupos de interés con los que interactúa la empresa y se realizan comunicaciones diferentes para cada uno de ellos.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

Nos reunimos de forma individualizada con cada uno de ellos.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### **7.1. Información adicional**

Contamos con una aplicación para la gestión documental de los trabajadores y como sistema de fichado y petición de vacaciones. En su perfil, los trabajadores pueden encontrar documentos de interés sobre la empresa para el código de vestimenta y conducta.

Además, cada departamento tiene por escrito manuales de los procedimientos a realizar.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

La misión, visión y valores de Cosin Consulting son conocidas por todos los trabajadores, apoyadas con los mensajes transmitidos desde dirección. Además de ser reflejados en la página web de la propia compañía, apoyados con acciones internas.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

### **9.1. Información adicional**

Es el segundo año que mantenemos el sello RSA de Aragón, a nivel interno estamos trabajando en un plan para abordar este tema más en profundidad.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

#### **10.1. Información adicional**

Estamos dando los primeros pasos en un plan RSC, enfocados sobre todo en el bienestar de los trabajadores de nuestra organización.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

Realizamos un seguimiento en forma de reuniones periódicas para conocer la satisfacción del cliente.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

A través de la experiencia son identificadas las mejoras para su posterior implantación en los procesos que se llevan a cabo en la organización.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Trabajamos con productos en constante desarrollo, ofreciendo actualizaciones continuas a nuestros clientes. Al tratarse de software informático identificamos las necesidades dentro del sector para así ofrecer nuevas versiones de nuestros plugins. Cada una de las mejoras implementadas en nuestros productos van vinculadas a un proyecto planificado.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Acatamos la normativa en materia de prevención de riesgos laborales, además intentamos siempre ofrecer servicios remotos a nuestros clientes para disminuir así nuestra huella de carbono al contar con menos desplazamientos de nuestros empleados, intentando que sea siempre a través de medios de transporte sostenibles y mejorar la conciliación laboral y familiar.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

Contamos con un servicio de soporte técnico en el que además de contar con un equipo al que poder acudir en caso de fallo o error en el programa y dar asistencia inmediata. Se informa de actualizaciones, errores y se ofrece un servicio de software assurance, haciendo que el programa está siempre actualizado para que no tenga ningún error.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Se ofrecen catálogos, demostraciones online y reuniones informativas de carácter comercial para informar en su totalidad de los productos que se ofertan. Cada cliente cuenta con un proyecto personalizado en el que trabajada de la mano con nuestro equipo de consultores siendo siempre informado de los pasos que se llevan a cabo, procesos y cambios.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Al tratarse de una empresa pequeña, se conoce la satisfacción de los trabajadores por las reuniones no formales que se dan dentro del entorno laboral, reuniones con dirección y otros eventos sociales. También se realizan desde dirección de forma puntual reuniones individualizadas con los trabajadores para conocer su bienestar dentro de la empresa.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **18.1. Información adicional.**

No contamos con un mecanismo formal para la no discriminación dentro de la empresa, sin embargo nunca ha sido necesario al no experimentarse situaciones de este tipo dentro de Cosin. Siempre ha habido igualdad de oportunidades, ningún candidato ha sido discriminado por su sexo, religión, etc.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No contamos con un Plan de Conciliación de manera formal, pero en todos los casos que ha sido necesario se dan facilidades dentro de la compañía para poder conciliar la vida familiar y laboral. Concesión de permisos, excedencias, horas libres. Se ofrece flexibilidad en el horario a la hora de atender las necesidades familiares de los trabajadores.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

### **20.1. Información adicional.**

Las peticiones de formación pueden ser enviadas a través de los canales formales de la empresa para su posterior evaluación y aceptación por parte de dirección. Además desde dirección se realiza una búsqueda activa de diferentes cursos para mejorar las aptitudes y capacidades de los trabajadores.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

Durante el onboarding cada trabajador recibe una formación específica para poder realizar de manera efectiva su labor dentro de cada uno de los departamentos.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Estas acciones son realizadas a través del Servicio de Prevención MAZ con el que trabajamos, enviándonos informes, cursos de prevención de riesgos laborales y reconocimientos médicos.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Teniendo en cuenta que trabajamos con material de IT y que mucho de él no es material físico, cuando es posible intentamos tener como proveedores a empresas locales y que se encuentren dentro de nuestra región para impactar de esta manera de manera positiva en la economía de Aragón y más concretamente de Zaragoza.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Siempre tenemos en cuenta el precio y la calidad, dando un valor añadido al comercio local.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

**25.1. Información adicional.**

Se realizan donaciones puntuales a ONGs.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

**26.1. Información adicional.**

No están unidas con el negocio, pero sí con los valores sociales de la compañía.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

Se comunican pero no se fomenta la participación activa.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

**28.1. Información adicional**

No se comunican, si se fueran demandadas serían comunicadas.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

**29.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental reciclando todo el material posible, disminuyendo



la huella de carbono, haciendo segregación de residuos, etc.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Se ha elaborado una política ambiental.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Se apuesta por la economía circular en los equipos que utilizados en la oficina y es una opción que se ofrece a los clientes. También es reaprovechado todo el material de embalaje posible procedente de proveedores y clientes.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

##### **32.1. Información adicional**

Dentro del plan de comunicación de la empresa se tienen en cuenta este tipo de acciones y como debe ser realizada su comunicación.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

- La calidad del servicio que ofrecemos
- El clima laboral y la flexibilidad que se ofrece a los trabajadores.
- La proactividad en la búsqueda de formaciones para la mejora del equipo.
- El conocimiento de los stakeholders y del mercado en el que desarrollamos nuestra labor empresarial.
- Compromiso con el medio ambiente.
- Fuerte conocimiento de la cultura empresarial por parte de todos los miembros de la organización.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

- No contamos con procedimientos formales para algunos de puntos mencionados a lo largo del cuestionario.
- Plan de Igualdad, Plan de Empresa Saludable, etc.
- Más implicación con organismos locales para favorecer la RSC.
- Mejora de la comunicación de las acciones realizadas.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.