

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MÉTRICA INGENIERÍA, S.L.**

CIF:B99027526

Calle Bari 55 Portal 4,planta 1,puerta 3

50197 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

METRICA INGENIERÍA, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ BARI 55, Portal 4, Planta 1ª - 50197 - ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN INGENIERÍA MECÁNICA

#### 04 - Año comienzo actividad.

2004

#### 05 - Número de personas empleadas

45

#### 06 - Persona contacto

ELISEO VITALLER MAINAR

#### 07 - E-mail contacto

evitaller@ingemetrica.com

#### 08.- Página web

www.ingemetrica.com

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

En METRICA estamos comprometidos con los temas medioambientales, como el consumo responsable de luz, agua, papel, etc que son nuestros consumibles en el trabajo diario de oficina. Pero también en el diseño de nuestros proyectos, para que tengan el menor impacto sobre el medio ambiente, que puedan ser fácilmente reciclables y que mejoren la vida de los usuarios.

Nuestro lema: Mejorar el futuro, innovando el presente.

También tenemos el compromiso de crear riqueza en nuestra zona, contratando personal altamente cualificado que sale de las universidades locales.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Las pequeñas y medianas empresas podemos contribuir en el desarrollo de pequeñas acciones, pero que todas ellas suman una gran aportación en materia ambiental, social y económica.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Tenemos un fuerte compromiso social intrínseco en nuestra organización, teniendo en cuenta factores sociales para fomentar el mejor ambiente de trabajo. Para ello tenemos una comisión interna (M-Idea) que evalúa cualquier aspecto que los trabajadores exponen y se evalúan todos ellos para buscar la mejor solución al asunto planteado.

Realizamos varias actividades de Team Building al año para fomentar el buen ambiente entre compañeros y la integración transversal de todos los empleados.

Fomentamos actividades de colaboración con entidades sociales externas, como la carrera Ponle Freno, AECC, Carrera de empresas ESIC, etc.

Colaboramos con el día del árbol que se celebra todos los años en la zona industrial donde está nuestra oficina, plantando árboles e inculcando a nuestros hijos la necesidad de colaborar en cualquier tema medioambiental.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

Dentro de nuestras posibilidades, intentamos colaborar en estos retos tan importantes como son los sociales y ambientales.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

##### **5.1. Información adicional**

En METRICA INGENIERÍA tenemos implantada la ISO 9001, así que están identificados cada grupo de interés:

- Empleados
- Clientes
- Proveedores
- Asociaciones
- Etc.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

##### **6.1. Información adicional**

Al tener la ISO 9001, realizamos cada año una encuesta a cada uno de los grupos de interés para extraer la información relevante en la búsqueda de los puntos de mejora y hacemos planes de actuación para mejorar la relación con cada uno de ellos.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

##### **7.1. Información adicional**

Las pautas y normas de actuación de la organización se trasladan a cada empleado el primer día que se incorporan a la organización.

Estas pautas y normas están incluidas en el "Manual de Bienvenida a METRICA".

El objetivo de este manual es trasladar a todos los integrantes de METRICA los valores corporativos y el código de conducta y de ética propio de la organización.

Desde la organización se fomenta el traslado de sugerencias sobre aspectos de gestión ética y de funcionamiento interno, para mejorar continuamente estos aspectos.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1. Información adicional**

En cada incorporación, como hemos dicho antes, se les informa a través del "Manual de bienvenida" de los valores, objetivos y código de conducta de la organización.

Trimestralmente se hacen reuniones de información general, en las cuales un punto recurrente es el recordar las pautas básicas de comportamiento interno y externo, para que toda la organización transmita los valores, visión y misión que posee la empresa.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

Con el Plan de Responsabilidad Social, se traslada a todos los niveles de actuación los principios y las acciones de compromiso ético, social y medioambiental de nuestra compañía.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

Se establecieron unos objetivos e indicadores de seguimiento para hacer de nuestra empresa una compañía sostenible a través de su compromiso social, ambiental y de buen gobierno, sin descuidar nunca los aspectos de sostenibilidad.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Según nuestro sistema de calidad integrada ISO 9001 e ISO 14001, realizamos una encuesta anual de satisfacción de nuestros clientes, analizando y estableciendo objetivos de mejora en todos los aspectos consultados.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

Las identificamos a través de las respuestas recibidas en las encuestas anuales enviadas a cada cliente.

Además, realizamos una evaluación interna con los Jefes de Proyecto que han trabajado con cada cliente para intentar identificar mejoras que no nos indican los clientes pero que nosotros hemos detectado.

Uno de nuestros objetivos es tener CLIENTES SUMAMENTE SATISFECHOS.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

METRICA INGENIERIA tiene el sello de PYME INOVADORA, sello que otorga la Secretaría General de Innovación, que regula la emisión de informes motivados relativos al cumplimiento de requisitos científicos y tecnológicos, por la realización de actividades de investigación y desarrollo e innovación tecnológica.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

En el desarrollo de los proyectos y servicios que ofrecemos se tienen en cuenta los aspectos ambientales, ya que estamos certificados en la norma ISO 14001 de medio ambiente.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

La atención al cliente es muy importante en nuestra organización y se informa inmediatamente a los clientes de cualquier defecto detectado en nuestros proyectos.

Todos los datos se registran en nuestro Sistema de Calidad integrado ISO 9001 - ISO 14001 para ser analizados a través de los KPI definidos para medir la calidad y mejora continua de nuestros servicios.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Se tiene total transparencia informativa sobre el proyecto o servicio que ofrecemos a nuestros clientes, detallando todas las características relevantes que el cliente solicita y que nosotros le vamos a realizar.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Realizamos de manera periódica una encuesta de Clima Laboral, recogiendo las opiniones de nuestros empleados. Se analizan los resultados y se realizan acciones de mejora sobre todos los aspectos que hayan destacado. Siempre con el objetivo de tener una mejora continua sobre la satisfacción de nuestros empleados.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

Estamos comprometidos por la igualdad de oportunidades y no discriminación en todos los ámbitos de la organización, para lo cual tenemos el documento:

- POLITICA Y DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION.

También disponemos de un Protocolo frente al acoso sexual y por razón de sexo y al acoso laboral y la violencia física en el ámbito laboral, definiendo:

- Tipos de acoso.
- Indicadores de riesgos.
- Estableciendo medidas de prevención.
- Disponemos de un procedimiento para la tramitación de denuncias internas.
- Disponemos de reglas que garanticen el buen funcionamiento del protocolo (Garantía de confidencialidad, de celeridad, de inmunidad para las personas denunciantes, etc.).

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Para tener una mejor corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral, en nuestra empresa tenemos implantadas estas medidas:

- Horario flexible de entrada y salida.
- Jornada laboral intensiva los viernes del periodo estival
- Seleccionar libremente los tiempos de descanso dentro de la jornada laboral.
- Posibilidad de elegir libremente la jornada continua o partida.
- Distribución flexible de dos semanas de vacaciones al año.
- Posibilidad de teletrabajo, siempre que sea por motivos de corresponsabilidad y conciliación.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Dentro de la política de la empresa, creemos firmemente en la formación teórica y práctica de todos los integrantes del equipo de METRICA, como objetivo de crecimiento personal y profesional.

Para llevar el control de de las competencias que cada técnico domina, así como el grado de experiencia, y las posibles opciones de formación futuras, disponemos de un documento de GESTION DE CONOCIMIENTO y de unas Fichas del contenido de las formaciones que más habitualmente se demandan.

Además existe un Plan de Formación Anual que se revisa anualmente, en el cual se definen las líneas estratégicas de las necesidades de formación para cada anualidad.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

### **21.1. Información adicional.**

Nuestro modelo de evaluación del desempeño va orientado al crecimiento personal y profesional de las personas que trabajan en la empresa, dado que eso reduda en un beneficio mutuo.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

### **22.1. Información adicional.**

Disponemos de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales, en el que se incorporan todas las medidas de prevención y de medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación anuales.

En ese plan se especifican los procedimientos, procesos y funciones a seguir por cada parte implicada (trabajadores, coordinador de prevención, dirección, etc), así como los cargos responsables de cada apartado.

En ese PIna se especifica también la Política, Objetivos y Metas que pretende alcanzar la empresa en prevención, e indicación de los recursos humanos, técnicos, materiales y económicos que se destinan.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

Se intenta, en la medida de nuestras posibilidades, realizar compras responsables para todos los productos, bienes y servicios que necesitamos.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**



**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

**24.1. Información adicional.**

Según nuestra política de calidad y responsabilidad se priorizan los proveedores locales para impulsar el desarrollo del territorio.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

**25.1. Información adicional.**

Nuestra empresa participa en iniciativas sociales por petición interna de los empleados. Se analizan esas peticiones con la cultura y valores de la organización y posteriormente se deciden los proyectos de colaboración

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

**26.1. Información adicional.**

Las iniciativas sociales que se realizan no están alineadas con la estrategia de negocio.

Por ejemplo, colaboramos con alguna asociación sin ánimo de lucro, participando en actividades en la que las inscripciones son íntegras para el desarrollo de proyectos sociales.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

A través de los canales internos de comunicación (mails y tablón de anuncios) se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### **28.1. Información adicional**

La comunicación con las entidades locales se realiza cuando se va a hacer alguna actividad con ellas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Estamos certificados en la ISO 14001, que es la norma que sirve para proteger el medio ambiente.

Esta norma consigue que las empresas puedan demostrar que son responsables y están comprometidas con la protección del medio ambiente, a través de registros, indicadores y implementar las medidas necesarias para realizar la mejor gestión y minimizar los riesgos medioambientales que puedan surgir dentro del desarrollo de la actividad empresarial.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Estamos comprometidos a contribuir al desarrollo sostenible mediante el uso eficiente de los recursos que necesitamos para desarrollar nuestra actividad.

Estos recursos están medidos y parametrizados para intentar reducirlos año a año. Se tienen controlados cuales son los recursos utilizados, se les aplican unos indicadores y objetivos que se evalúan anualmente. Estos resultados se trasladan a todos los empleados para que sean conocedores del resultado de nuestro esfuerzo.

También participamos anualmente en acciones de educación ambiental:

- Plantación de árboles con los trabajadores y sus hijos en el entorno donde se ubica la oficina.

Tomamos iniciativas como la de recoger las cápsulas del café, para llevarlas al punto de recogida autorizado.

Tomamos iniciativas como la de guardar el papel "sucio" para reutilizarlo como hojas "borrador".

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

En nuestros proyectos intentamos estandarizar lo máximo posible los diseños de piezas y conjuntos, para que se puedan reutilizar estos elementos de máquinas que ya han terminado su ciclo de uso en un proyecto concreto, pero que pueden volver a utilizarse en otro proyecto futuro, convirtiendo los residuos en nuevos recursos.

Todos nuestros diseños y servicios tienen la premisa de ser realizados aprovechando al máximo los recursos y reduciendo el consumo de materias primas, agua y fuentes de energía.

Tenemos muy en cuenta el lema de no diseñar para usar y tirar.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Se comunica a todos los empleados y a los grupos de interés nuestra política de calidad y medio ambiente, ya que tenemos implantada las normas ISO 9001 y la ISO 14001, para que sean conocedores de los compromisos adquiridos por la organización y los principios que rigen nuestro compromiso con el medio ambiente.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de presupuesto

- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

METRICA INGENIERÍA está comprometida a reducir y mejorar el impacto que tiene en nuestro planeta cualquier desarrollo de producto o servicio que realicemos.

Para ello incorporamos siempre la variable ambiental como un criterio más, al igual que lo es el coste o la calidad, a la hora de tomar decisiones en el proceso de diseño, teniendo en cuenta cada una de las fases de su ciclo de vida, desde su concepción y producción, hasta su eliminación una vez acabada su vida útil.

Contamos con una política de igualdad social, a la hora de contratar empleados, dar las mismas oportunidades a todos, contando con una retribución no discriminatoria por razón de sexo, cultura o procedencia.

Disponemos de un Protocolo frente al acoso sexual y por razón de sexo y al acoso laboral y la violencia física en el ámbito laboral.

Tenemos unos altos estándares éticos y de conducta empresarial para realizar todas nuestras tareas con el máximo rigor posible, cumpliendo normas y leyes establecidas, así como evitando cualquier fraude o corrupción en los negocios.

Por otra parte, también intentamos fortalecer la relación entre todos los miembros del equipo humano de la empresa, realizando múltiples actividades de Team Building a lo largo del año, para tener un sentimiento de "familia", que haga que trabajar unidos nos haga más fuertes.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Creemos firmemente que siempre se puede mejorar cualquier aspecto, por ello buscamos constantemente la mejora continua en todo.

Un punto concreto de mejora sería definir, a principio de año, el presupuesto y los

proyectos de colaboración que queramos tener con ONG's o fundaciones que ayuden a la educación infantil, pilar fundamental para cosntruir un futuro mejor, tanto social, como medioambiental.

Aunque el grado interno de concienciación social y medioambiental es alto en nuestra organización, sería otro punto de mejora trabajar más en aumentar la concienciación e interiorización de la sostenibilidad.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.