

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ELEKTRA ARAGÓN XXI, S.L.**  
CIF:A50037902  
Ctra. Cogullada, 8  
50014 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 02 - Dirección - CP - Población

CTRA. COGULLADA 8  
50014-ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

DISTRIBUCION DE MATERIAL ELECCTRICO Y ELECTRONICO

#### 04 - Año comienzo actividad.

1976

#### 05 - Número de personas empleadas

28

#### 06 - Persona contacto

RAUL PINA

#### 07 - E-mail contacto

[raulpina@elektraaragon.com](mailto:raulpina@elektraaragon.com)

#### 08.- Página web

<https://www.grupoelektra.es/es/el-grupo/empresa/elektra-aragon>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Nuestro sector está influenciado por todos ellos, pero el más importante es el que tiene que ver con el cambio climático y la escasez de materias primas. Este factor empuja la renovables, el vehículo eléctrico, la eficiencia energético,.....

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Las pequeñas empresas tienen que estar atentas a las tendencias globales para adaptarse rápidamente y sacar partidos de ellas. Poco pueden hacer para influir.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

### **3.1. Información adicional**

En temas medioambientales nuestra empresa está certificada con la ISO 50001

A nivel social participamos en algunos proyectos como ASPANOA, PARES SUELTOS o OZANAM

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

No existe una asignación económica basada en un porcentaje sobre el resultado. Analizamos los planes de mejora y los aprobamos o no para su puesta en marcha.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Tenemos categorizados nuestros clientes por actividad y sector para tener una aproximación lo más efectiva posible.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**6.1. Información adicional**

Sí, tenemos planes de acción específicos con las diferentes tipologías de clientes y según las Áreas de Negocio que más les afecten.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

**7.1. Información adicional**

Tenemos desarrollados y comunicados a toda la plantilla protocolos de acoso y complaisance.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

**8.1. Información adicional**

Nuestra organización es totalmente transparente. Todo el personal conoce los planes y objetivos de la empresa y todos y cada uno de ellos participa en la consecución de los mismo y es recompensado por la consecución global.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

**9.1. Información adicional**

Nuestra organización tiene en su ADN un comportamiento respetuoso con clientes, proveedores y trabajadores siendo ejemplo en el sector por nuestro comportamiento

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

No existe un plan RSA redactado, por tanto, no tenemos objetivos ni planes desarrollados.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

En el marco de la certificación ISO9001 un aspecto que se contempla es la medición de la satisfacción del cliente y la toma de medidas correctoras en caso de que hubiera que temerlas.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

A través de las encuestas y, sobre todo, a través del trabajo de los comerciales se identifican las oportunidades de mejora y se implantan con planes específicos.

**Innovación en los productos y servicios****13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

No realizamos ningún tipo de investigación

**13.1. Información adicional**

Nosotros no fabricamos. Compramos y vendemos los productos que fabrican otros. En este sentido hacemos una evaluación de proveedores para su homologación.

**Calidad de los productos y servicios****14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

**14.1. Información adicional**

Nosotros no fabricamos

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

En nuestro compromiso con el cliente está también el servicio postventa en caso de que sea necesario.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

### **16.1. Información adicional**

Trasladamos la información que generan los fabricantes de cada uno de sus productos.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

## **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **17.1. Información adicional**

Realizamos encuestas periódicas para evaluar el nivel de satisfacción de las personas. Pero le damos más importancia al trato personal entre compañeros para identificar el estado emocional de cada uno de nuestros trabajadores.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

## **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

### **18.1. Información adicional.**

Nosotros vemos personas, cada una de ellas se desarrolla dentro de la organización según su valía, su implicación y su aportación al negocio.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

## **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

## **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Tenemos horarios con flexibilidad para mejorar la conciliación.

## **Formación y desarrollo profesional**

## **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas**

## **empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

### **20.1. Información adicional.**

La formación está en el ADN de nuestra organización . Existe un plan de formación propuesto por los responsables de producto y por los gerentes de las sociedades.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

En base a los planes generales potenciamos las formaciones más específicas a las necesidades del personal en ese ámbito concreto

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

### **23.1. Información adicional.**

Trabajamos con proveedores de primer nivel que, como nosotros, cumplen estrictamente con las legislaciones aplicables a sus fabricados en todos los ámbitos.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

### **24.1. Información adicional.**

Tenemos un procedimiento de homologación de proveedores.

## **SOCIAL**

## Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

### 25.1. Información adicional.

Colaboramos puntualmente con OZANAM, PARES SUELTO, ASPANOA,...

## Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

### 26.1. Información adicional.

No buscamos ningún vínculo con el negocio en este tipo de aportaciones.

## Transparencia con el entorno social de la organización

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

### 27.1. Información adicional

No le damos publicidad a las aportaciones

## Comunicación y fomento de buenas prácticas

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### 28.1. Información adicional

No hacemos publicidad de nuestras aportaciones en materia social

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### 29.1. Información adicional.

Nuestra actividad tiene muy poco impacto medioambiental. Sin embargo estamos certificados con las ISO50001 y somos punto de recogida de luminarias, lámparas y equipos para su reciclaje

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Damos soporte en eficiencia energética, vehículo eléctrico y renovables. Además de nuestro certificación en la ISO 50001

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Somos receptores de Lámparas, equipos, baterías,... para su reciclado

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

Conocen lo que hacemos

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 10 - Disponer de presupuesto

#### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

#### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La implantación de medidas para un ambiente laboral favorable y conciliable con la vida de cada uno de los integrantes de la plantilla. Aplicar medidas eficientes energéticamente con la certificación ISO 50001

Promover en nuestra acción comercial productos y sistemas eficientes, promocionar y ayudar en el desarrollo de las energía renovables y el vehículo eléctrico.

Ser centro de recogida de residuos eléctricos y electrónicos

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Tener un plan concreto con un presupuesto asignado para desarrollar nuestro RSC

#### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

No, mi organización no conoce la Agenda 2030 ni los ODS

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No