

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**Pallarés Nadal Carn Nature, S.L.**

CIF:B22194187

Afuera s/n

22558 - Albelda

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

PALLARÉS NADAL CARN NATURE, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CL/ AFUERAS SN ? 22558 - ALBELDA

#### 03 - Sector. Actividad

COMERCIALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS

#### 04 - Año comienzo actividad.

1996

#### 05 - Número de personas empleadas

45

#### 06 - Persona contacto

CYRA PALLARÉS NADAL

#### 07 - E-mail contacto

[cyra@carnnature.com](mailto:cyra@carnnature.com)

#### 08.- Página web

[carnnature.com](http://carnnature.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Es nuestra responsabilidad como organización, estar al tanto de todos los factores externos que puedan influir en el desarrollo de nuestras actividades. Por tanto, nos mantenemos informados de los cambios en los ámbitos globales que nos afecten, buscando tomar las medidas necesarias que nos ayuden a adaptarnos y continuar con el buen desenvolvimiento de la compañía.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Debido a la diversidad de temas que pueden afectar a la organización, consideramos que hay unos que podemos enfrentar de forma individual, como habrá otros de los cuales necesitaremos apoyo gubernamental o social, según sea el caso, para hacer frente a las diversas situaciones que se presenten.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

#### **3.1. Información adicional**

Como organización, nos centramos en cumplir los requerimientos exigidos por ley para no intentar abarcar más de lo que realmente podemos, así nos aseguramos de que los aspectos sociales y ambientales que nos corresponden se cumplen a cabalidad.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Actualmente no contamos con un presupuesto específico destinado a proyectos sociales, pero estamos enfocados en desarrollarlo para hacer una mayor contribución social.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas**

## **con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

En nuestra organización, los grupos de interés están conformados por propietarios y socios, empleados, clientes, proveedores y acreedores. Cada uno de ellos, juega un papel fundamental que es clave para el desarrollo de nuestras actividades.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **6.1. Información adicional**

Sí, tenemos identificadas las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés. En caso de que uno de estos, por ejemplo empleados, comunique la necesidad de tratar algunos de estos aspectos, se organizan reuniones donde se comentan los diversos temas que se deben abarcar para conseguir soluciones efectivas. También se han presentado casos en los que no es necesario hacer una reunión sino que se aprovecha la comunicación cercana y fluida que podemos tener, para conversar en el momento el tema que les inquieta y dar una solución.

## **Gobierno de la organización**

## **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

En nuestra organización, tenemos a disposición de quien lo requiera, un documento con las normas y conductas aceptadas. Normalmente se entrega cuando se incorpora un nuevo trabajador a la organización.

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

Consideramos que es importante que todas las personas implicadas en el correcto funcionamiento de nuestras actividades, tengan claros los propósitos y valores de la organización, para lograr alcanzar los objetivos planteados.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su**

## **organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

### **9.1. Información adicional**

En cuanto a la responsabilidad social, nuestra organización se ha enfocado principalmente en acciones ambientales para reducir el impacto negativo que podemos generar como empresa. Aunado a esto, queremos crecer en este ámbito, haciendo una mayor contribución también en el área social, y es por ello que nos interesa formar parte del plan de RSA.

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### **10.1. Información adicional**

Existe un compromiso organizacional que tiene como enfoque ser sostenibles en el tiempo. Un ejemplo claro de esto es que un 79% de la energía que consumimos proviene de la energía fotovoltaica que producen nuestras placas solares.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

## **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **11.1. Información adicional**

Los mecanismos que se llevan a cabo para conocer la satisfacción de nuestros clientes se basan en la relación directa que tenemos con ellos. Ya que, contamos con comerciales encargados de hacer visitas semanales para tener una retroalimentación del servicio brindado, donde nos informan si hay algunos puntos débiles que debemos mejorar, además de hacer un servicio de venta personalizado al encargarnos de visitar a cada cliente para ofrecer los productos que comercializamos.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Una vez al mes, se lleva a cabo una reunión con todos los comerciales de ventas para comentar las posibles mejoras que han sugerido los clientes, buscando las soluciones más rápidas y óptimas para brindar un servicio de calidad a cada uno de ellos.

### **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

Al momento de incluir productos y/o servicios, nuestra organización se encarga de hacer un estudio exhaustivo en el que se llevan a cabo controles de calidad para determinar si se cubren las necesidades y expectativas de los clientes, además de conocer la calidad sanitaria y de producción de lo que se quiere incluir al mercado. En el caso de querer añadir un nuevo producto a la comercialización, nos encargamos de hacer llegar muestras a los clientes más potenciales, para luego hacer una retroalimentación que nos permita decidir si es viable o no implantar dicho producto en nuestra empresa.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Para realizar la producción, que en nuestro caso son productos cárnicos, se llevan a cabo controles de calidad exhaustivos, con la finalidad de asegurar la salud y alimentación de la sociedad; para esto contamos con un responsable de calidad-veterinaria que se encarga de que todos los criterios se cumplan. Es importante resaltar la fábrica de pienso propia, con la cual aseguramos que la alimentación de nuestros animales es 100% sana y natural, además de minimizar el impacto medioambiental por el hecho de consumir cereal de kilómetro cero. De igual manera, estamos comprometidos en asegurar el bienestar animal del ganado vacuno que tenemos en nuestra explotación ganadera, y para ello, contamos con camión jaula propio empleado para transportar los animales hasta el establecimiento de sacrificio, el cual se encuentra a pocos kilómetros de nuestras instalaciones frigoríficas. Aunado a esto, se busca brindar un servicio óptimo que satisfaga las necesidades de cada uno de nuestros clientes y contribuya con el cuidado del medio ambiente, para esto hemos incluido un envasado sostenible como lo es el skin, el cual disminuye la cantidad de material utilizado en los envases sin comprometer la calidad y seguridad de los alimentos.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

Como se ha comentado en puntos anteriores, el servicio postventa se hace de forma personalizada con cada cliente, el cual recibe una visita de nuestro comercial para conocer si ha habido alguna falla en el producto/servicio en el cual debamos trabajar. Este mecanismo también sirve para resaltar puntos positivos en los cuales debemos seguir enfocados. También es importante resaltar que, para garantizar la conservación de los productos y mantener la cadena de frío, contamos con nuestra propia red de distribución, así nos aseguramos de brindar un servicio integral y de calidad.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

A la hora de captar un cliente nuevo, se facilita un fichero en el que se detallan nuestros productos con todas sus características (peso, envasado, etc.), también se dan a conocer las diferentes formas de pago disponibles, y se establecen políticas de entrega, buscando un equilibrio que beneficie la relación cliente-organización.

Posterior a esto, se envía semanalmente a nuestros clientes, tarifas detalladas con los precios y ofertas semanales para potenciar el consumo/venta de algunos productos. Esto con la finalidad de mantener una comunicación activa que potencie una gestión efectiva en las relaciones con los clientes, basada en la transparencia y veracidad de la información suministrada.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

En algunas ocasiones se han hecho reuniones con todo el personal, donde se comentan diversos temas, entre ellos el nivel de satisfacción que tiene cada uno con la labor que desempeña dentro de la organización, de las cuales también se obtienen conclusiones de mejora para lograr un buen ambiente laboral.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

En nuestra organización no se han llevado a cabo actividades concretas en las que se trate la igualdad de condiciones, pero sí es un concepto que tenemos bien claro, ya que al momento de incorporar a un nuevo trabajador existen diferentes perfiles a los cuales pueden optar según sus capacidades y habilidades, sin considerar ninguna otra causa social que pueda darle mayor o menor valor.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En nuestra organización, existen medidas que buscan el beneficio del personal y la organización, según el caso lo amerite. Por ejemplo, tenemos horarios flexibles para el personal que tiene hijos, padres o abuelos a su cargo y no pueden ajustar su tiempo a ninguno de los horarios que tenemos disponibles. Además de los permisos retribuidos, si hay algún otro que no se ajuste a estos, se concilia para que el trabajador pueda asistir a solventar lo que necesite. También llegamos a acuerdos con algunos ajustes que piden los trabajadores por baja de maternidad, etc.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

Cada cierto tiempo, el personal directivo organiza capacitaciones de diversos temas que favorecen el desarrollo de cada una de las personas y áreas que conforman la organización. En muchas oportunidades, escuchando las necesidades de los responsables de departamentos para mejorar los puntos débiles que influyen en el óptimo desarrollo de las actividades.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Algunas de las capacitaciones que se llevan a cabo son, por ejemplo, de prevención de riesgo laboral, para garantizar la seguridad y el bienestar de cada empleado; sobre ergonomía, para incorporar conductas saludables que orienten al autocuidado de cada uno de los empleados; sobre ventas, para actualizar conocimientos y técnicas de venta, buscando desarrollar competencias para alcanzar el éxito comercial-organizacional; etc.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de

los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Como se comentó en el punto anterior, se hacen capacitaciones en materia de prevención de riesgo laboral para establecer un equilibrio entre la seguridad y la productividad, ya que, a mayor seguridad garantizamos el bienestar del trabajador y también contribuimos a la eficiencia y el éxito organizacional.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Al tratarse nuestra actividad de comercialización y elaboración de productos cárnicos, la procedencia de los productos es un requisito indispensable que siempre cumplimos. Uno de los criterios a los que le damos mayor importancia es la transparencia y responsabilidad, ya que tener una comunicación clara y precisa con el proveedor garantiza una buena relación que beneficie a ambas partes. En cuanto al aspecto ambiental, contribuimos con la compra de productos a granel, ya que así disminuimos el uso de envases desechables.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Apoyamos el consumo local para favorecer social y económicamente al crecimiento de las empresas de poblaciones aledañas. Con esto, también contribuimos a una menor contaminación, ya que los recorridos que se hacen en el proceso de compras son mucho más cortos. Es importante resaltar que hay algunos proveedores con los que hacemos una colaboración, ya que nos compran materia prima y nos venden un producto final para su comercialización.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su**



### **organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Nuestra organización apoya algunos proyectos sociales como por ejemplo la Carrera Contra el Cáncer de Tamarite de Litera, también apoyamos distintas asociaciones de la zona donando género para sorteos que realizan con el fin de recaudar fondos, y donamos alimentos a la hermandad ?Hermanitas de los Pobres? para el sostenimiento de su residencia.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Los proyectos sociales en los que tenemos participación se hacen para contribuir con la causa social de la zona. Estamos estudiando posibilidades para implantar dentro de nuestra organización proyectos sociales que sean impulsados por nosotros y así concientizar al personal a contribuir con estas obras sociales.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

#### **27.1. Información adicional**

Tal y como comentamos en el punto anterior, la idea es impulsar dentro de la organización un proyecto social que incentive a los trabajadores y a la comunidad en general a participar en él.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### **28.1. Información adicional**

Nuestra organización es portavoz de las actividades sociales en las que participamos, buscando con esto incentivar a la comunidad local a participar en dichas actividades, y tratando de tener un mayor alcance que ayude a cumplir los objetivos sociales planteados en ellas.

## **AMBIENTAL**

## **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Nuestra organización está comprometida a contribuir con la preservación del medio ambiente, promoviendo el uso de una energía más limpia y sostenible mediante el uso de placa solares, sustituyendo el envasado tradicional en bandejas de plástico por un envasado más sostenible como lo es el envasado skin, utilizando máquinas de bajo consumo que ayudan a potenciar la eficiencia energética, empleando un sistema de aerotermia para el uso de agua caliente, utilizando estufas de pellets para la época de invierno, y el uso responsable del aire acondicionado en épocas de verano, manteniendo una temperatura no menor a 24°.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

La implantación del envasado skin es una de las opciones más sustentables que hemos puesto en marcha en nuestra organización, ya que se emplean bandejas fabricadas con cartón sólido reciclado para enfrentar y disminuir significativamente el uso de plástico con el envasado tradicional. Al igual que la instalación de placas solares, que ayudan a reducir significativamente las emisiones de CO2.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

En nuestra organización se ha puesto en práctica el concepto de economía circular con algunos aspectos, como:

- 1) la compra de productos a granel, ya que así reducimos el uso de envases desechables;
- 2) haciendo reparaciones necesarias para extender la vida útil de las máquinas que intervienen en el funcionamiento de la organización;
- 3) la implantación del envasado skin en el que el plástico se separa fácilmente del cartón y contribuye al reciclado y;
- 4) el reemplazo de coches tradicionales por coches híbridos.

## Comunicación ambiental

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Todos los cambios y acciones sostenibles que estamos comprometidos a realizar se comunican previamente a nuestros grupos de interés para que se mantengan al tanto de los cambios que se pondrán en marcha con la finalidad de brindar productos y servicios que sean sostenibles en el tiempo. También en nuestra página web, hay un apartado que comenta nuestra responsabilidad medioambiental y cómo contribuimos con ello.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

### Valoración Global

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Consideramos como punto fuerte de nuestra organización los servicios, estándares y productos de calidad que brindamos a nuestros clientes. Además del compromiso que tenemos por contribuir con la preservación del medio ambiente.

#### **36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

En cuanto a las mejoras que queremos llevar a cabo, está la participación en acciones benéficas, y destinar un presupuesto para desarrollar proyectos sociales.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.